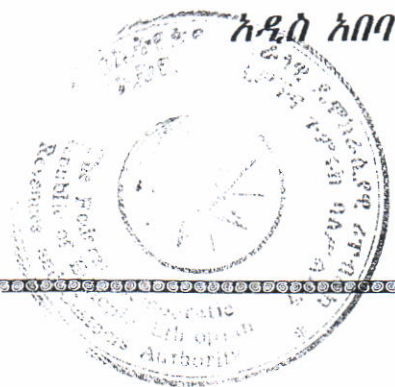


**በምትክነት ስለሚገቡ እቃዎች  
የወጣ ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ**

**የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን**

**ነሐሴ 2001 ዓ.ም.**



በምትክነት ስለሚገቡ እቃዎች የወጣ

ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 31/2001

ለአገር ውስጥ ፍጆታ ተብሎ የገባ ዕቃ ተመልሶ ከአገር የሚወጣበትንና በምትኩ ተመሳሳይ ዕቃ የሚገባበትን ስርዓት በመመሪያ መደንገግ በማስፈለጉ፤

በምትክነት በሚገባ ዕቃ ላይ ሲወሰድ የሚገባውን የጥንቃቄ እርምጃ፣ ስለፈቃድ አሰጣጡና ስለቁጥጥር አፈፃፀም ወጥ በሆነ አግባብ አሠራሩን መግለጽ በማስፈለጉ፤

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን በአዋጅ ቁጥር 622/2001 አንቀጽ 58(2) በተሰጠው ስልጣን መሠረት ይህንን ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ አውጥቷል።

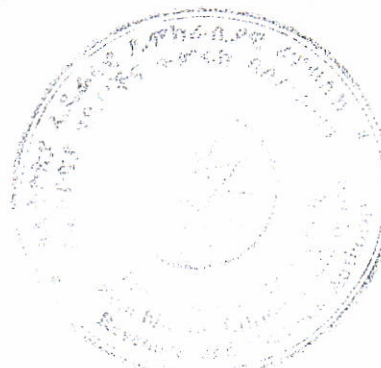
**1. አጭር ርዕስ**

ይህ መመሪያ “በምትክነት ስለሚገቡ ዕቃዎች የወጣ ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 31/2001” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

**2. ትርጓሜ**

ለዚህ መመሪያ አፈፃፀም ሲባል፡-

- 1) “ዕቃ” ማለት ወደ አገር ከገባ በኋላ፣ በስህተት፣ በብልሽት፣ ለታለመለት ዓላማ ሲወል የማይችል በመሆኑ ወይም ያልተሟላ በመሆኑ ተመልሶ እንዲወጣ ጥያቄ የቀረበበትና በባለሥልጣኑ ፈቃድ የተሰጠው ዕቃ ሲሆን በምትኩ የሚገባ ተመሳሳይ ዕቃን ይጨምራል።
- 2) “ዕቃን መልቀቅ” ማለት በጉምሩክ ቁጥጥር ሥር ያለ ዕቃ ለተገለፀለት ዓላማ እንዲወል በባለስልጣኑ የሚለቀቅበት ስርዓት ነው።
- 3) “በስህተት የመጣ ዕቃ” ማለት ወደ አገር የገባው ዕቃ በዲክላራሲያን ላይ ከተመዘገበው ዕቃ ጋር በመጠን፣ በጥራትና መሰል መመዘኛዎች የተለየ ሆኖ የተገኘና አስመጪው የማይፈልገውና መልሶ የሚልከው ነው።



245

- 4) “ያልተሟላ ዕቃ” ማለት ወደ አገር የገባው ዕቃ ለባለሥልጣኑ መግለጫ ከቀረበበት ዕቃ በቁጥር፣ በመጠን፣ በክብደት፣ እና በመሳሰሉት ምክንያቶች የጉደለ ወይም ያነሰ ዕቃ ነው።
- 5) “ተመሳሳይ ዕቃ” ማለት ወደ አገር እንዲገባ ለባለሥልጣኑ መግለጫ ከቀረበበት ዕቃ ጋር በስያሜው፣ በአካላዊ ባህሪው፣ በጥራቱ፣ በተፈላጊነቱ፣ በንግድ ምልክቱ እና በስሪቱ እንደ ዓይነት የሆነና በምትክነት የመጣ ወይም የሚመጣ ዕቃ ነው።
- 6) “አስመጪ” ማለት ዕቃን ወደ አገር ውስጥ የሚያስገባ ማንኛውም ሰው ነው።
- 7) “ላኪ” ማለት አገር ውስጥ ላለ አስመጪ ከውጭ አገር ዕቃ የሚልክ ወይም የሚያቀርብ ሰው ነው።
- 8) “ዋራንቲ ስርተፊኬት” ማለት ማንኛውም ላኪ ለዕቃ ተቀባይ ወይም ለአስመጪው ስለላከው ዕቃ የሚሰጠው ዋስትና የተገለፀበት ሰነድ ነው።
- 9) “ሰው” ማለት የተፈጥሮ ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው ነው።
- 10) “ባለሥልጣን” ማለት የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን ነው።
- 11) “አዋጅ” ማለት የጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 622/2001 ነው።

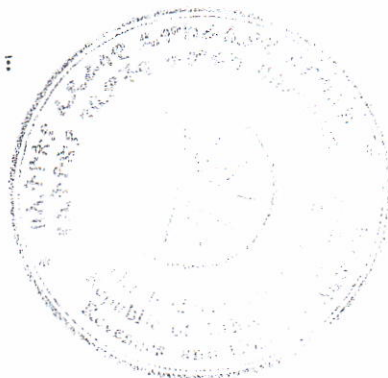
**3. የተፈጻሚነት ወሰን**

ይህ መመሪያ ለአገር ውስጥ ፍጆታ ሲባል ወደ አገር የገባ ዕቃ በጉምሩክ ቁጥጥር ስር እያለ ባለስልጣኑ በሚሰጠው ፈቃድ ከአገር ወጥቶ በምትኩ በሚገባ ተመሳሳይ ዕቃ ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

**4. ማመልከቻ ስለማቅረብ**

ማንኛውም አስመጪ ለአገር ውስጥ ፍጆታ ሲባል ያስገባው ዕቃ፡-

- ሀ/ ስህተት ያለበት፣
- ለ/ የተበላሸ፣
- ሐ/ ለታለመለት ዓላማ መዋል የማይችል፣
- መ/ ያልተሟላ መሆኑን፣ ወይም
- ሠ/ በሌሎች ተመሳሳይ ምክንያቶች፣



146<sup>2</sup>

መኖራቸውን ከተረዳ ዕቃው በባለስልጣኑ ከመለቀቁ በፊት ወደ መጣበት አገር እንዲመለስና በምትኩ ተመሳሳይ ዕቃ ለማስገባት እንዲፈቀድለት ዕቃው ለገባበት የባለሥልጣኑ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት በጽሑፍ ማመልከት ይኖርበታል።

**5. ከማመልከቻ ጋር ተያይዘው ስለሚቀርቡ ሰነዶች**

አስመጪው በዚህ መመሪያ አንቀጽ 4 መሠረት ጥያቄ ሲያቀርብ የሚከተሉትን ሰነዶች ከማመልከቻው ጋር ማያያዝ ይኖርበታል።

- 1) ወደ አገር የገባው ዕቃ የተመዘገበበትን የጉምሩክ ዲክላራሲዮን ኮፒ፣
- 2) ቀደም ሲል ከዲክላራሲዮኑ ጋር በአባሪነት ለባለሥልጣኑ የቀረቡ ሰነዶች በመሉ ኮፒ፣
- 3) ላኪው ስለ ዕቃው የሰጠው ዋራንቲ ሰርተፊኬት ከዋናው ጋር የተመሳከረ ኮፒ፣
- 4) አስመጪው በዋራንቲ ሰርተፊኬቱ ላይ በተመለከተው ጊዜ ውስጥ ከአገር እንዲወጣ እና በምትክ ተመሳሳይ ዕቃ እንዲላክለት ለላኪው ጥያቄ ያቀረበበትን ኮፒ፣ እና
- 5) ላኪው ዕቃው እንዲመለስለትና ተመሳሳይ ዕቃ እንደሚልክ የገለፀበትን ደብዳቤ ከዋናው ጋር የተመሳከረ ኮፒ።

**6. ውሳኔ ስለመስጠት**

የባለሥልጣኑ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ሥራ አስኪያጅ በዚህ መመሪያ መሠረት የሚቀርብለትን ጥያቄ በመመርመር በአምስት የሰራ ቀናት ውስጥ ውሳኔ ይሰጣል።

**7. ስለ ቀረጥና ታክስ ክፍያ**

- 1) በዚህ መመሪያ መሠረት በምትክነት ለሚገባ ዕቃ ቀረጥና ታክስ አይከፈልበትም።
- 2) የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ ቢኖርም በምትክነት የመጣው ዕቃ ቀደም ሲል በስህተት ገብቶ ከነበረው ዕቃ ጋር በዋጋ፣ በመጠን እና ከመሰል መመዘኛዎች አንፃር ከአምስት በመቶ (5%) ያልበለጠ ልዩነት ያለው ከሆነና

