

በጉምሩክ ኮሚሽን
የአዲስ አበባ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
CUSTOMS COMMISSION
ADDIS ABABA KALITI CUSTOMS BRANCH OFFICE
የሥራ አስኪያጅ ጽ/ቤት የውስጥ ማስታወሻ

ቁጥር: ሰ/አ/ጽ/ቤት 105/12

ቀን: 14/07/2012 ዓ.ም

- ለ:- የተተዉና የተወረሱ መጋዘን አስተዳደር የሥራ ሂደት
- ለ:- ትራንዚትና መጋዘን አስተዳደር የሥራ ሂደት
- ለ:- ንግድ ገቢ ዕቃዎች አወጣጥ የሥራ ሂደት
- ለ:- ወጪና ንግድ ያልሆኑ የገቢ ዕቃዎች የሥራ ሂደት
- ለ:- ኢስተርን ኢንዱስትሪ ፓርክ የጉ/ሥ/ሥ/ አ/የሥራ ሂደት
- ለ:- ቦሌ ለሚ ኢንዱስትሪ ፓርክ የጉ/ሥ/ሥ/ አ/የሥራ ሂደት
- ለ:- ኢንተለጀንስና ኮንትሮባንድ ክትትል የሥራ ሂደት
- ለ:- ለቡ ኢንዱስትሪ ፓርክ የጉ/ሥ/ሥ/ አ/የሥራ ሂደት
- ለ:- ገላን ጉምሩክ መቅረጫ ጣቢያ
- ለ:- የውስጥ አዲት ቡድን



አለማየሁ አንቲካ ደ.ደ.በ
 ስራ አስኪያጅ
 Alemayehu Anticho dadebo
 Manager

ከ:- ስራ አስኪያጅ ጽ/ቤት
አ.አ. ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት

ጉዳዩ:- የፀደቁ መመሪያዎችን ይመለከታል፤

የጉምሩክ ኮሚሽን በቁጥር 4.0/0408/68/2012 ዓ.ም በቀን 07/07/2012 ዓ.ም በተጻፈ ደብዳቤ ከገቢዎች ማኒስቴር በቁጥር 1/160/12 በቀን 07/07/2012 ዓ.ም በተጻፈ ደብዳቤ የጉምሩክ ዕቃ አወጋገድ መመሪያ ቁጥር 167/2012 እና የጉምሩክ ትራዚት አፈጻጸም መመሪያ ቁጥር 168/2012 ለአፈጻጸም የላከለት መሆኑን በመጥቀስ ለአፈጻጸም ልኮልናል።

ስለሆነም መመሪያዎቹን የሚመለከተው አመራሮች እና ፈጻሚዎች እንዲያውቁት ተደርጎ በጥብቅ ዲስፕሊን እንዲፈጸም እያሳሰብኩ ለአፈጻጸም ይረዳችሁ ዘንድ 33 ገጽ አባሪ በማድረግ የላክን መሆኑን እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር

ግልጻጭ

- ለ:- ም/ስራ አስኪያጅ (አምራች ወጪና ሌሎች ጣቢያዎች)
 - ለ:- ም/ስራ አስኪያጅ (የንግድ ገቢ ዕቃዎች አኘራሽን)
 - ለ:- ም/ስራ አስኪያጅ (ህግ ተገኝነት)
 - ለ:- ም/ስራ አስኪያጅ (አቅምና ግንባታ ድጋፍ)
 - ለ:- ደንበኞች ትምህርትና ድጋፍ የሥራ ሂደት
- አ.አ. ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የገቢዎች ሚኒስቴር
THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA
MINISTRY OF REVENUES

ጎን 343
የ/ተ/ቦ
ወ/ግ/ቦ

ቀን መጋቢት 01 2012
Date 11/16/12
ቁጥር
Ref.No

የገቢዎች ሚኒስቴር
አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- መመሪያ ስለመላክ፤

የገቢዎች ሚኒስቴር ዕቃ አወጋገድ መመሪያ ቁጥር 167/2012 እና የገቢዎች ሚኒስቴር ትራንዚት አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 168/2012 ከዚህ ጋር በማያያዝ የላክንላችሁ ስለሆነ በመመሪያዎቹ መሠረት እንዲፈፀም አሳስባለሁ።

ግልባጭ:-

ለህግ ተገዢነት ዘርፍ
ገቢዎች ሚኒስቴር



ከሠላምታ ጋር
[Signature]
አዲስ አበባ
ሚኒስቴር



10/1/11



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የጉምሩክ ኮሚሽን
THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA
CUSTOMS COMMISSION

ቀን መጋቢት 07 2012

Date

ቁጥር 4-0/0408/12

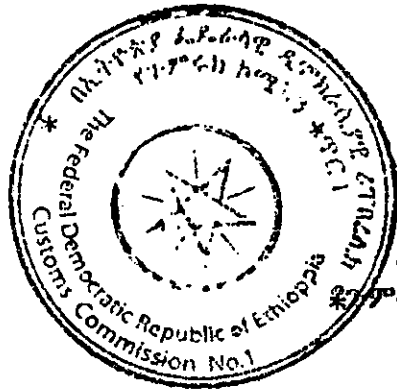
Ref.No.

በአባሪው ለተዘረዘሩት የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶች በሙሉ
በያሉበት

ጉዳይ: የፀደቀ መመሪያ ስለመላክ!

የገበያዎች ሚኒስቴር በቁጥር 1/160/12 መጋቢት 01 ቀን 2012 በተጻፈ ደብዳቤ የጉምሩክ ዕቃ አወጋገድ መመሪያ ቁጥር 167/2012 እና የጉምሩክ ትራንዚት አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 168/2012 በመላክ እንዲፈፀም አሳውቋል።

በመሆኑም በሚኒስቴር መ/ቤቱ ፀደቀ በተላኩት የጉምሩክ ዕቃ አወጋገድ መመሪያ ቁጥር 167/2012 እና የጉምሩክ ትራንዚት አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 168/2012 መሠረት አገልግሎት እንዲሰጥ የመመሪያዎቹን 32 ገጽ አባሪ በማድረግ የተላኩ መሆኑን እናሳውቃለን።



ከሠላምታ ጋና
ወንድዎሰን ደገፋ ካሳ
የጉምሩክ ኮሚሽን የጽ/ቤት ኃላፊ

ግልጻዊ

- > ለጉምሩክ አፕሬሽን ዘርፍ
 - > ለህግ ተገኝነት ዘርፍ
 - > ለተቋማዊ አቅምና ድጋፍ ዘርፍ
 - > ለትራንዚትና መጋዘን አስተዳደር ዳይሬክቶሬት
- ጉምሩክ ኮሚሽን

ለዘመናዊና ፍትሀዊ የታክስና ቀረጥ አስተዳደር ሥርዓት ግንባታ ተግተን እንሰራለን!!

+251 116 62 98 00
+251 116 62 98 19

2559
አዲስ አበባ ኢትዮጵያ
Addis Ababa, Ethiopia

ፎ ለአዲስ አበባ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት

ፎ ለአዲስ አበባ ኤርፖርት ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
አዲስ አበባ

ፎ ለሞጆ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ሞጆ

ፎ ለአዳማ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
አዳማ

ፎ ለድሬዳዋ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ድሬዳዋ

ፎ ለጅግጅጋ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ጅግጅጋ

ፎ ለሀዋሳ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ሀዋሳ

ፎ ለጅማ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ጅማ

ፎ ለሞያሌ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ሞያሌ

ፎ ለአዋሽ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
አዋሽ

ፎ ለጋላፊ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ጋላፊ

ፎ ለኮምቦልቻ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ኮምቦልቻ

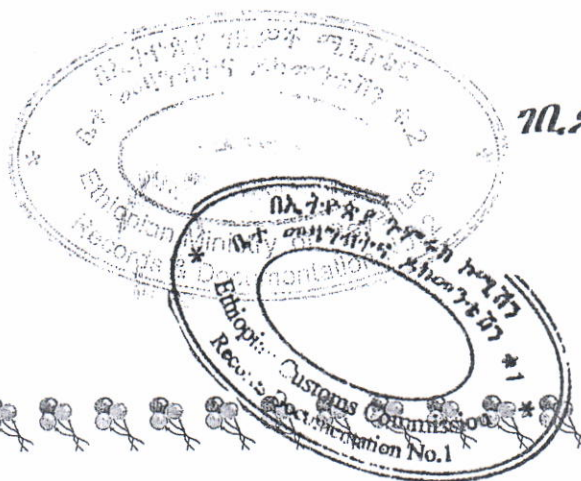
ፎ ለመቀሌ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
መቀሌ

ፎ ለባህር ዳር ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ባህር ዳር

99

የጉምሩክ ዕቃ አወጋገድ መመሪያ ቁጥር

167/2012



ገቢዎች ሚኒስቴር
የካቲት 2012

የጉምሩክ ዕቃ አወጋገድ መመሪያ ቁጥር 167/2012

ኮሚሽኑ የተተወ ወይም በጊዜ ገደቡ ከጊዜያዊ ዕቃ መከማቻ ያልወጣ ወይም የተወረሰ ዕቃ ማስወገድ እንደሚችል በጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 859/2006 የተደነገገ በመሆኑ፤

በጉምሩክ ቁጥጥር ሥር ያሉ ዕቃዎች የሚወገዱበትን ሁኔታ መወሰን እና ወጥ የሆነ የዕቃ አወጋገድ ሥርዓት መዘርጋት በማስፈለጉ፤

የገቢዎች ሚኒስቴር በጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 859/2006 አንቀጽ 61፣ 62 እና 180 (2) በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይህን መመሪያ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የጉምሩክ ዕቃ አወጋገድ መመሪያ ቁጥር 167/2012” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ የተለየ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር ለዚህ መመሪያ አፈጻጸም፡-

- 1/ “የተተወ ዕቃ” ማለት አስመጪው የጉምሩክ ሥነ-ሥርዓት ፈጽሞ እንደማይረከበው የጽሑፍ ማረጋገጫ የሰጠበት ወይም የመጋዘን የቆይታ ጊዜ ገደብ ያለፈበት ዕቃ ነው፡፡
- 2/ “የተወረሰ ዕቃ” ማለት የጉምሩክ ህግ በመተላለፍ ጥፋት የተፈጸመበትና በጉምሩክ የተወረሰ ዕቃ ማለት ነው፡፡
- 3/ “አደገኛ ዕቃ” ማለት በሰው ወይም እንስሳት ሕይወት ላይ እንዲሁም በእፅዋት ላይ አደጋ የሚያስከትል መሆኑ ማረጋገጫ የቀረበበት ዕቃ ነው፡፡

