

የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶች ስጋት
ሥራ አመራር የአሰራር
ማንዋል

ሃምሌ 2007

አዲስ አበባ

13086
09-11-07



3-0/273/07

29 ሐምሌ 2007

የኢትዮጵያ ጥቅም ላይ የዋለው የሕግ
የሥነ ምግባር ሚኒስቴር
The Ministry of Trade and Public
Administration
Ethiopian Revenue and Customs Authority

በአባሪው ለተዘረዘሩት በሙሉ

በያሉበት

ጉዳዩ:- ማኑዋል መለከን ይመለከታል

የታክስ ህግ ተገኝነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት አሰራሮችን ወጥ በማድረግ ተጠያቂነት እና ኃላፊነት በግልጽ የሚያሳይ አሰራር ለመዘርጋት ጥረቶችን እያደረግ ይገኛል። ከዚህ ጋር በተያያዘ ፡-

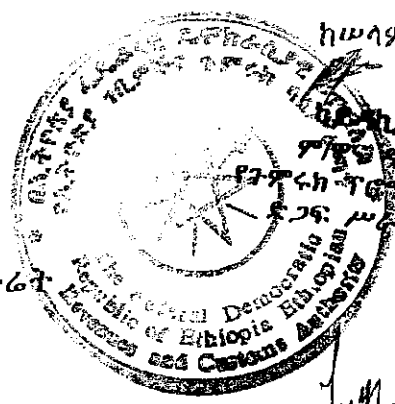
1. የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶች ስጋት ስራ አመራር የአሰራር ማኑዋል
2. የካርጎ ስካኒንግ ስጋት ስራ አመራር ማኑዋል

ለስጋት ስራ አመራር ኮሚቴ ቀርበው ከታዩ በኋላ ማስተካከያ እንዲደረግባቸው ተደርጓል። በዚህ መሠረት ከዚህ ሽፌ ደብዳቤ ጋር አባሪ ተደርጎ በተያያዘላቸው የአሰራር ስርዓት መሠረት ስራዎችን በወጥነት እንድታከናውኑ እየገለጸኩ በማኑዋሉ መሠረት ስራዎችን በምታከናውኑበት ወቅት የሚያጋጠሙ ችግሮች ካሉ ለታክስ ህግ ተገኝነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት እንድታሳውቁ አላስባለሁ።

ግልባጭ

- ለዋና ዳይሬክተር ጽ/ቤት
- ለህግ ማስከበር ሥራዎች ዘርፍ

ለታክስ ህግ ተገኝነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት
ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን



ከሠላምታ ጋር
ሚኒስቴር ገዢ
የጉምሩክ ጥቅም ላይ የዋለው ሚኒስቴር
ሥራዎች ዘርፍ

29/11/07

ቅንጫፍ ጽ/ቤቶች

- ለ/አ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- አዲስ አበባ ኤርፖርት ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት

አዲስ አበባ

- ለአዳማ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
አዳማ፤
- ለድሬደዋ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ድሬደዋ፤
- ለሐዋሳ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ሐዋሳ፤
- ለባሕር ዳር ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ባህር ዳር፤
- ለመቀሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
መቀሌ፤
- ለኮምቦልቻ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ኮምቦልቻ፤
- ለሞያሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ሞያሌ፤
- ለሚሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ሚሌ፤
- ለጂጂጋ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ጂጂጋ፤
- ለሞጆ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ሞጆ፤
- ለጋላፊ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ጋላፊ፤

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ
ባለስልጣን

የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ሥራ
አመራር ዳይሬክቶሬት

የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶች ስጋት ሥራ አመራር
የአሠራር ማኑዋል

ሐምሌ 2007 ዓ.ም

አዲስ አበባ

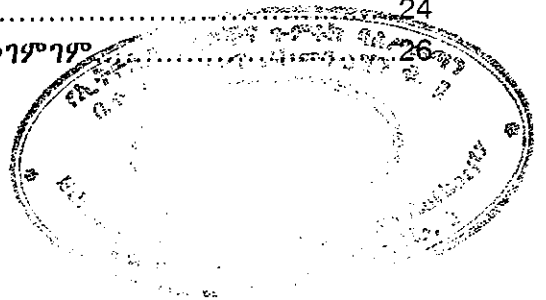


ምዕራፍ አንድ

- 1.1. መግቢያ.....1
- 1.2. የተቋሙ ራዕይና ተልእኮ መግለጫ.....3
- 1.3. ዓላማ.....4
- 1.4. አስፈላጊነት.....4
- 1.5. የተፈጻሚነት ወሰን.....4
- 1.6. ትርጉም.....5

ምዕራፍ ሁለት:- የስጋት ስራ አመራር የአሰራር ፍሰት

- 2.1. የተግባር ቅደም ተከተል(ደረጃዎች).....7
 - 2.1.1. የመጀመርያ ደረጃ:- ስጋቶችን መለየት.....7
 - 2.1.2. ሁለተኛ ደረጃ መረጃ:- ማሰባሰብ እና ማደረጃት.....8
 - 2.1.3. ሶስተኛ ደረጃ:- ስጋት መተንተን እና የስጋት ደረጃ ማውጣት.....9
 - 2.1.4. አራተኛ ደረጃ:- ስጋት መጣልና በሲስተም የተጣለ ስጋት ማሻሻል.....11
 - 2.1.4.1. የገቢ ዕቃ ስጋት አጣጣል.....11
 - 2.1.4.1.1. በሲስተም ስጋት መጣል በማይቻልበት ሁኔታ.....11
 - 2.1.4.1.2. በሲስተም የተጣለ ስጋት በማኑዋል (manually) ማሻሻል.....12
 - 2.1.5. የገቢና ወጪ ዕቃዎች ትራንዚት ስጋት ደረጃ አጣጣል.....17
 - 2.1.5.1. የገቢ ትራንዚት.....17
 - 2.1.5.2. የወጪ ትራንዚት.....19
 - 2.1.6. የገቢ መንገዶች የስጋት ደረጃ አወሳሰን.....20
 - 2.1.7. ጉምሩክ መጋዘን ድልድል.....22
 - 2.1.8. የወጪ ዕቃዎች ስጋት አመዳደብ.....24
 - 2.1.9. ደረጃ አምስት:- የስጋት ደረጃችን ውጤት መከታተልና መገምገም.....26



ምዕራፍ አንድ

1.1. መግቢያ

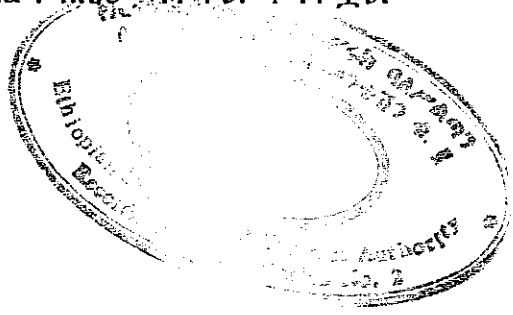
የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን ዘመናዊ የጉምሩክ አስተዳደርን ለመገንባት ዘርፈ ብዙ ጥረቶችን እያደረገ ይገኛል። ከዚህም አንዱና ዋናው የጉምሩክ አሠራርን ሙሉ በሙሉ የስጋት ሥራ አመራርን መሠረት ያደረገ ሆኖ የተቀላጠፈ አገልግሎትና ቁጥጥር የተጣጣመ እንዲሆን ማስቻል ነው። የስጋት ሥራ አመራር አለም አቀፋዊ ይዘት ያለው የአሠራር ሥርዓት ሲሆን ለሀገር ነጋዴዎች የተቀላጠፈ አገልግሎት መስጠት፣ ለሀገር ተገዢ ባልሆኑት ላይ ደግሞ ተገቢውን ቁጥጥር ለማድረግ እና ወደ ህግ ተገኝነት ለማምጣት የሚያስችል ዘመናዊ የአሰራር ዘዴ ነው። መረጃዎችን ከተለያዩ ምንጮች በመሰብሰብና ሳይንሳዊ በሆነ መንገድ በመተንተን ፈጣን አገልግሎት አሰጣጥን ከውጤታማ ቁጥጥር ጋር አጣጥሞ ለመተግበር የሚያስችል ስልት ነው።

ከዚህ ጋር በተያያዘ ባለስልጣኑ ገቢን በብቃት ለመሰብሰብ፣ ኮንትሮባንድን ለመከላከል እና የሀብረተሰቡን ደህንነት ለመጠበቅ በገቢና ወጪ ዕቃዎች ላይ የሚደረገውን ቁጥጥር ስጋትን መሰረት ባደረገ አኳሆን እንዲፈጸም እየሰራ ይገኛል። ነገር ግን በአሁኑ ጊዜ ወጥነት ያለው የአሰራር ማኑዋል በአገር አቀፍ ደረጃ ባለመኖሩ ተጠያቂነት እና ወጥነት ያለው አሰራር ተግባራዊ ማድረግ አልተቻለም። እነዚህ ስራዎች በተገቢው ሁኔታ ማከናወን ይቻል ዘንድ ወጥነት ያለው የስጋት ሥራ አመራር ማኑዋል መቅረጽና ተግባራዊ ማድረግ አስፈላጊ ነው። በስጋት ሥራ አመራር ያልተደገፈ አገልግሎት አሰጣጥ ንግድን የማሳለጥ ተግባር ከማስተጋገሉ ባለፈ ቁጥጥር ሊደረግባቸው የሚገቡ ስጋቶችን ለይቶ ትኩረት ማድረግ ሲገባው በሁሉም ላይ ቁጥጥር በማድረግ አላስፈላጊ የሆነ መስተጓጉል እንዲሁም የሃብት ብክነት ያስከትላል።

የጉምሩክ ቁጥጥር የስጋት ሥራ አመራርን መሰረት ባደረገ መልኩ ተግባራዊ ማድረግ ዘርፈ ብዙ ጥቅሞች ሲኖሩት በዋናነት ንግድና ኢንቨስትሜንትን ለመደገፍ፣ ሀገር ነጋዴዎችን ለማበረታት እና ሀገር ወጥ የንግድ እንቅስቃሴዎችን ለመቆጣጠርና ወደ ሀገር ስርዓት ለማምጣት ከፍተኛ ሚና አለው። ስለሆነም ይህ የአሰራር ማኑዋል ከዚህ በፊት ሲሰራ የነበረ ወጥነት የጎደለው አሰራር ለማስቀረት እና ግልጽነትና ተጠያቂነት በሚያሰፍን መልኩ ስራዎችን ለማከናወን ያለመ ነው።



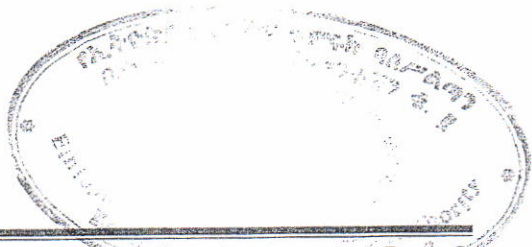
ማኑዋሉ ሊዘጋጅ በሀገሪቱ የሚገኙ ሁሉም የጉምሩክ ኬላዎችና መቅረጫ ጣቢያዎች ላይ የሚደረጉ የቁጥጥር ሥራዎች በአውቶሜሽን ሲስተም የታገዘ እንደሚሆን ከግምት ውስጥ በማስገባት ነው። አሁን ያለው የሲስተም የጥራት ክፍተትና መቆራረጥ ዳይሬክቶሬቱ በሚሰራቸው ስጋት ስራ አመራር የማጠናከርያ ስራዎች በቀጣይ በእጅጉ በማሻሻል በማኑዋል የሚቀየር ስጋት ውሱን እንደሚሆን ይታመናል። ሆኖም በየቅ/ጽ/ቤቶች የስጋት ስራ አመራር ስራዎችን በማጠናከር አጥጋቢናል የሆኑ ስጋቶችን ለመቆጣጠር እና ወቅታዊ የሆኑ ተለዋዋጭ ሁኔታዎችን ታሳቢ በማድረግ አገልግሎቱን ማፋጠን ያስፈልጋል። ሲስተም የጣለውን ስጋት ደረጃ በባለሙያዎች ጣልቃገብነት ማሻሻያ ማድረግ ሲያስፈልግ፣ በአውቶሜሽን ሲስተም የስጋት ደረጃ መጣል ሳይቻል ሲቀር ባለሙያዎች ስጋት እንዲጥሉ፣ ሲስተም በጣለው ስጋት ጣልቃ ገብተው እንዲያሻሽሉ የሚጋብዙ ሁኔታዎችና የጣልቃገብነቱ ደረጃ በዚህ ማኑዋል ተካትቷል።



1.2. የተቋሙ ራዕይና ተልእኮ መግለጫ

ከተቋሙ የተመነዘረ የዳይሬክቶሬቱ ራእይ እና ተልእኮ እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

	የተቋሙ	የዳይሬክቶሬቱ
ራዕይ	በ2012 በአፍሪካ ግንባር ቀደም የሆነ ዘመናዊና ፍትሐዊ የታክስ አስተዳደር ሰፍኖ አገራዊ ወጪ በአገራዊ ገቢ ተሸፍኖ ማየት፤	ተቋሙ የዘመነ፣ ፈጣን፣ ፍትሐዊ እና ግልፅነት ያለው በአፍሪካ ምርጥ የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ስርዓት አፈፃፀም ያለው ሆኖ ማየት፤
ተልዕኮ	ታክስና ቀረጥን በፈቃደኝነት የመክፈል ባህልን በማዳበር ህግን ሊያስከብር የሚችል ሙያዊ ብቃትና ተነሳሽነት ያለው ባለሙያ በመጠቀም፣ ዘመናዊ የታክስ እና ቀረጥ አስተዳደር ስርዓት በመዘርጋት፣ ለሃገር ልማት የሚውል ገቢ በብቃት በመሰብሰብ የዜጎችን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ደህንነት ማረጋገጥ	ዘመናዊ፣ ግልጽነትና ተጠያቂነት ያለው የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ሥርዓት በመዘርጋት ተገልጋዮች ፈጣንና ቀልጣፋ አገልግሎት እንዲያገኙ ማድረግ፤
እሴቶች	ደንበኛ ተኮር አገልግሎት መስጠት፣ የሕብረተሰቡን ደህንነት መጠበቅ ፣ከብልሹ ምግባር የፀዳ የስራ አካባቢ ፣ ሙያዊ ክህሎትን ለተጨባጭ ውጤት መጠቀም (Professionalism) ህግን ማስከበር ፣በቡድን መስራት ፣የሴቶችን ተሳትፎ ማረጋገጥ፤	ዳይሬክቶሬቱ የተቋሙን እሴቶች ይተገብራል፤
አላማዎች	ዘመናዊ የገቢ አወሳሰንና አሰባሰብ ሥርዓት በመዘርጋት ለተገልጋዮች ፍትሐዊ፣ ቀልጣፋና ጥራት ያለው አገልግሎት መስጠት፣ታክስ ከፋዩ ግዴታውን በፍቃደኝነት እንዲወጣ ማስቻል፣ ኮንትሮባንድ፣ የታክስ ማጭበርበርና ስወራን በመከላከልና በመቆጣጠር የታክስና የጉምሩክ ሕግጋትን ማስከበር፣ ኢኮኖሚው የሚያመነጨውን የታክስ ገቢ በብቃትና በወቅቱ መሰብሰብ፣ የፌዴራልና የክልል ታክስ አስተዳደር ሥርዓቶች የተጣጣሙ እንዲሆኑ ለማድረግ ለክልሎች አስፈላጊውን ድጋፍ ማድረግ፤	<ul style="list-style-type: none"> • የጉምሩክ የቁጥጥር እና የተሳለጠ አገልግሎት አሰጣጥ ሥርዓት አፈፃፀም የተጣጣመ ማድረግ፤ • ፈጣን ፍትሐዊ እና ቀልጣፋ የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር አገልግሎት ለመስጠት የጉምሩክና የታክስ ስነ ስረዓቱ በመረጃ ቴክኖሎጂ እንዲደገፍ ማድረግ እና • ለልማታዊ ባለ ሀብቶች ምቹ ሁኔታ ለመፍጠር፣ ልዩ የጉምሩክ አገልግሎት ተጠቃሚዎች እና የተመረጡ የኢኮኖሚ አንቀሳቀሽ (AEO) ስርዓትን ማስፋፋት እና ማጠናከር፤ • በጉምሩክ አሠራር ላይ የሚታዩ ክፍተቶችንና ስጋቶች መለየት እና ማስተናገድ፣ አዳዲስ ስጋቶች የሚስተናገዱበት ሥርዓቶችን መቅረፅ፤



1.3. ዓላማ

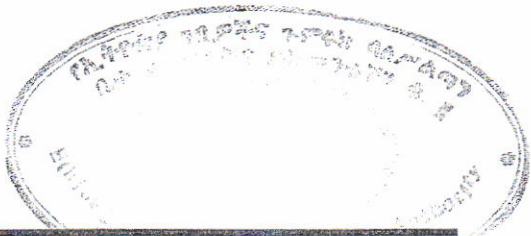
የዚህ ማንኛውም ዓላማ በሁሉም የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶች የሚከናወኑ ስራዎችን በመለየትና እንዴት እንደሚሰሩ እንዲሁም ተጠያቂነትንና ኃላፊነትን በግልፅ በማስቀመጥ በየደረጃው ለሚገኙ ፈፃሚዎችና የስራ ሃላፊዎች የስጋት ደረጃን በተመለከተ የሚወስኑት ውሳኔዎች ወጥነት እና ግልጽነት ባለው መልኩ እንዲፈጸሙ ማስቻል ነው። በተለይ አውቶሜሽን ሲስተም የጣለው የስጋት ደረጃዎች ላይ ችግሮች ሲከሰቱ በማኑዋል ለማሸሻሻል እና አውቶሜሽን ሲስተም በተለያዩ ምክንያቶች የስጋት ደረጃ በማይጥልበት ጊዜ የስጋት ስራ አመራር ባለሙያዎች በጊዜያዊት ሲስተሙን ተክተው በማኑዋል የስጋት ደረጃዎችን ለመጣል የሚያስችል ዝርዝር አሰራር ለማስቀመጥ ያለመ ነው። በተጨማሪም ይህ ማኑዋል የስጋት ስራ አመራር የስልጠና ስነድ ሆኖ ያገለግላል።

1.4. አስፈላጊነት

የዚህ ማኑዋል አስፈላጊነት የስጋት ስራ አመራር መርህ በአዋጁና በፖሊሲው በጥቅል የተገለጸ በመሆኑ፤ ስጋት በባህሪው ተለዋዋጭ በመሆኑ እና አሰራሩን በመመርያ ለማስቀመጥ ስለማይቻል ፈጻሚዎች ስራዎቻቸውን በቀላሉ በግልጽነትና ተጠያቂነት ለማከናወን የሚረዳ መነሻ የአሰራር ማኑዋል ለማስቀመጥ ነው።

1.5. የተፈጻሚነት ወሰን

ማኑዋሉ በማንኛውም የገቢ፣ የወጪ፣ የትራንዚት፣ የገቢ መንገደኞች እና የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸሙባቸው መቅረጫ ጣቢያዎችና ኬላዎች የሚፈጸም ሲሆን ለሀገር ውስጥ ታክስ ተፈጻሚ አይሆንም።



1.6. ትርጉም

ስጋት:- የአንድ ተቋም ዓላማዎች እንዳይሳኩ የሚያደርጉ ውስጣዊና ውጫዊ አሰታዊ ክስተት(ቶች) ሲሆን ከጉምሩክ አንጻር ስጋቶች ዋጋ ማሳነስና ማብዛት፣ የታሪፍ ቁጥር ማሳሳት፣ የስራት ሀገር ማሳሳት፣ የዕቃ መግለጫ ማሳሳት፣ በሰነድ ከተገለፀው ብዛት እና አይነት የተለየ ዕቃን ማምጣት፣ ኮንትራባንድ፣ የቀረጥ ነጻና የመጋዘን እንዲሁም ሌሎች ልዩ መብቶችን አለአግባብ መጠቀም፣ ቀልጣፋ አገልግሎት አለመስጠት፣ አምራች ኢንዱስትሪውን አለመደገፍ፣ የስነ-ምግባር ግድፈት የመሳሰሉ ናቸው።

የስጋት ስራ አመራር:- ስጋቶች ሳይንሳዊ በሆነ መንገድ የሚለዩበት፣ የሚተነተኑበት፣ የሚስተናገዱበት እና የሚገመገሙበት የስራ አመራር ጥበብ ሲሆን በዚህም ዕድሎች የሚለዩበት እና ሊፈጠር የሚችልን ኪሳራ እንዲቀንሱ ወይም እንዲወገዱ የሚደረግበት የአሰራር ዘዴ ነው። በተምሳሳይ በጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 859/2006 አንቀጽ 45⁶ መሰረት የስጋት ስራ አመራር ማለት ወደ ጉምሩክ ክልል በሚገቡ፣ በሚወጡና በሚተላለፉ ዕቃዎች ላይ አገልግሎት አሰጣጡንና የቁጥጥር ሥርዓቱን ሚዛናዊ ባደረገ ሁኔታ በሚቀመጡ መስፈርቶች መሠረት የተለያየ የስጋት ደረጃ በማውጣት የሚከናወን የአሰራር ሥርዓት ነው።

የጉምሩክ ትራንዚት:- የጉምሩክ ሥነ ሥርዓት ያልተፈጸመበት ተላላፊ ዕቃ በጉምሩክ ቁጥጥር ስር ሆኖ ከአንድ የጉምሩክ ጣቢያ ወደ ሌላ የጉምሩክ ጣቢያ ወይም ከመግቢያ በር እስከ መወጫ በር በተፈቀደ መስመር የሚጓጓዝበት ሥርዓት ነው።

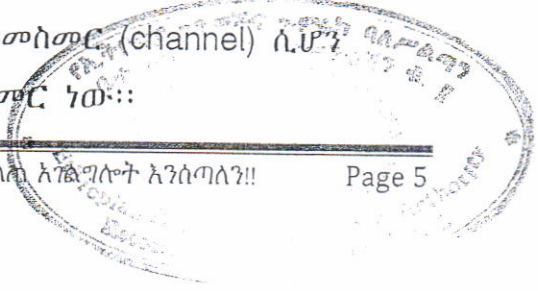
ካርጎ ስካኒንግ ማሽን:- ወደ ሀገር የሚገቡ ወይም ከሀገር የሚወጡ ተሽከርካሪዎች የያዟቸው ጭነቶች ወይም ከአገር የሚወጡ እና ወደ ሀገር የሚገቡ ጓዦች የሚፈተሹበት የዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ነው።

ቀይ ስጋት ደረጃ:- ከፍተኛ የስጋት ደረጃ ማለት ሲሆን በፍተሻ መመርያ መሰረት አካላዊ የዕቃዎች ፍተሻ እና የሰነድ ምርመራ እንዲደረግ የሚገልጽ መስመር (channel) ነው።

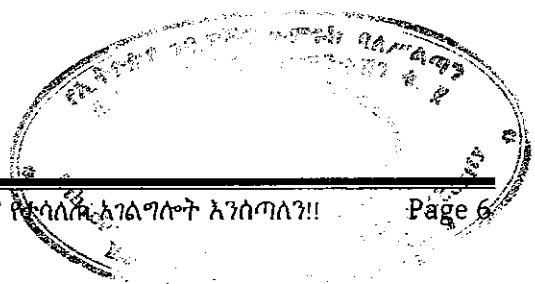
ቢጫ ስጋት ደረጃ:- መካከለኛ የስጋት ደረጃ ማለት ሲሆን ሰነድ ምርመራ እንዲደረግ የሚገልጽ መስመር (channel) ነው።

አረንጓዴ ስጋት ደረጃ:- ዝቅተኛ የስጋት ደረጃ ማለት ሲሆን በመድረሻ ጣቢያ የደረሱ ዕቃዎች የሰነድና የአካላዊ ፍተሻ ሳይደረግባቸው እንደደረሱ ተሰቀው በድህረ- ዕቃ አወጣጥ አዲት ቁጥጥር እንዲደረግባቸው የሚገልጽ መስመር ነው።

ብትኪናማ የስጋት ደረጃ:- ወደ ሀገር ውስጥ ሊገቡ ወይም ሊወጡ የተዘጋጁ ዕቃዎችን የጫኑ ተሽከርካሪዎች በከፍተኛ የስጋት ደረጃ ላይ መሆናቸውን የሚገልጽ መስመር (channel) ሲሆን በስካኒንግ ማሽን/አካላዊ ፍተሻ እንዲደረግባቸው የሚገልጽ መስመር ነው።



ነጭ ስጋት ደረጃ፡- ወደ ሀገር ውስጥ ሊገቡ ወይም ሊወጡ የተዘጋጁ ዕቃዎችን የጫኑ ተሽከርካሪዎች በዝቅተኛ የስጋት ደረጃ ላይ መሆናቸውን የሚገልጽ መስመር (channel) ሲሆን በስካኒንግ ማሽን/አካላዊ ፍተሻ ሳይደረግባቸው እንዲለቀቁ የሚገልጽ መስመር ነው።



ምዕራፍ ሁለት

የስጋት ስራ አመራር የአሰራር ፍሰት

2.1. የተግባራት ቅደም ተከተል (ደረጃዎች)

- 1ኛ. ስጋቶችን መለየት
- 2ኛ. መረጃ ማሰባሰብና ማደራጀት
- 3ኛ. ስጋትን መተንተንና የስጋት ደረጃ ማውጣት
- 4ኛ. የስጋት ደረጃ መጣልና ማሻሻል፤
- 5ኛ. የስጋት ደረጃዎች ውጤት መከታተል እና መገምገም፤

2.1.1. የመጀመሪያ ደረጃ:- ስጋቶችን መለየት፤

የተግባር መግለጫ

በየወቅቱ ሊከሰቱ የሚችሉ እና የተከሰቱ ስጋቶችን በቀጣይነት መለየት፤

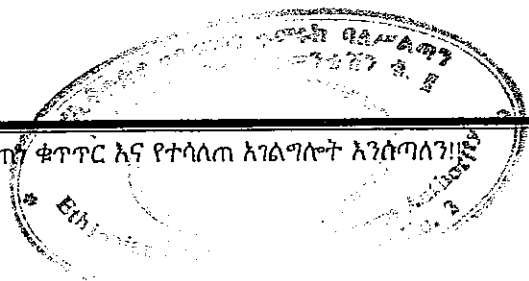
አሰራራዊነት/Purpose

ስጋቶች እንዳይከሰቱ ከተከሰቱም በኋላ ከፍተኛ ችግር ሳያሰከትሉ ለመቆጣጠር የሚያስችል አሰራር ለመንደፍና የስጋት ትንተና ለማከናወን ነው። ስጋት የመ/ቤቱ ግቦች እንዳይሳኩ የሚያደርግ ማንኛውም አሉታዊ ተጽኖ ሲሆን ዋናዎቹ የጉምሩክ ስጋቶች የሚባሉት ህገ-ወጥ ንግድ (ኮንተርባንድ)፣ ንግድ ማጭበርበር፣ የዕቃዎች የሰሪት ሀገር ማሳሳት፣ በመንግስት የተሰጡ መብቶች አለአግባብ መጠቀም፣ የተከለከሉና ገደብ የተደረገባቸው ዕቃዎች ማስገባት በአጠቃላይ በጉምሩክ አዋጅ 859/2006 መሰረት ሳይከናወን ሲቀር ስጋት ተከስቷል ሊባል ይችላል።

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

> ከተለያዩ ስራ ክፍሎች ጋር ግንኙነት መፍጠር ማለትም:-

- ገቢና ወጪ ጉምሩክ ስነ-ስርዓት አፈጻጸም፤
- መጋዘን አስተዳደር ስራ ሂደት
- ህግ ማስከበር ስራ ሂደት
- ድሀረ-ዕቃ አወጣጥ ስራ ሂደት፤
- ጥናቶች ማካሄድ፤



- የጉምሩክ ስነ-ስርዓት አፈጻጸም የስራ ግምገማዎች ማድረግ፤
- የጉምሩክ አዋጅ፣ የተለያዩ መመሪያዎች፣ ደንቦችና ፖሊሲዎችን መመርመር
- ከውስጥና ከውጭ ባለድርሻ አካላት ጋር የጋራና የተናጠል ውይይት ማድረግ፤
 - ✓ የውስጥ ባለድርሻ አካላት ሲባል በቅ/ጽ/ቤቱ ያሉ ፈጻሚዎችና ሃላፊዎች፤
 - ✓ የውጭ ባለድርሻ አካላት ሲባል በቅ/ጽ/ቤቱ ያሉ ተቆጣጣሪ መ/ቤቶች፣ ትራንዚተሮች እና ፈቃድ ሰጪ መ/ቤቶች ናቸው

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- > ከተለያዩ የስራ ክፍሎች ያጋጠሙ ስጋቶችን መለየት፤
- > የተለዩ ስጋቶችን ትክክለኛነታቸውን ማጣራት፤

2.1.2. ሁለተኛ ደረጃ:- መረጃ ማሰባሰብ እና ማደራጀት፤

የተግባር መግለጫ

ከተለያዩ የመረጃ ምንጮች ለስጋት ትንተና የሚያግዝ መረጃ መሰባሰብ፤

አስፈላጊነት/Purpose

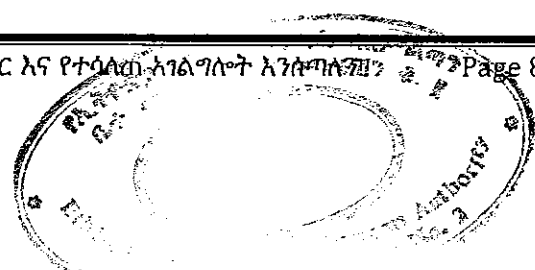
ከተለያዩ የመረጃ ምንጮች ለስጋት ስራ አመራር በሚጠቅም መልኩ መረጃዎችን በማሰባሰብ ለስጋት ትንተና ግብአት ማዋል፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

- > ተለይተው የተዘጋጁ ስጋቶች፤
- > የተለዩ የመረጃ ምንጮች፤
- > የተዘጋጁ መረጃ ማሰባሰቢያ ዘዴዎች (በሲስተም ወይም በማኑዋል)

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

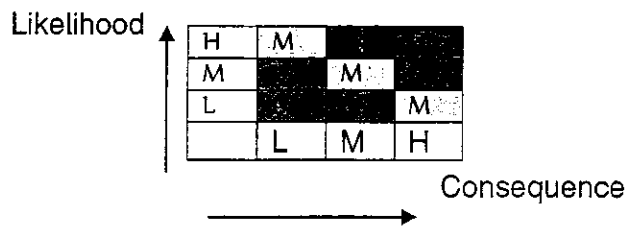
- > ተለይተው የተቀመጡ ስጋቶችን ትክክለኛነታቸውን ቅድመ-ማጣራት ስራ ማከናወን፤
- > የስራ ቅደም ተከተል ማዘጋጀት፤
- > ከተለዩ የመረጃ ምንጮች መረጃ ማሰባሰብ:-
 - በሲስተም የሚያዙ የሪከርድ መረጃዎች ከጉምሩክ ዳታ ቤዝ(አሲኩዳ)፣ ከስጋት ስራ አመራር ዳታ ቤዝ(TPRDP)፣ ECVS፣ VDD፣ SINGLE WINDOW ወዘተ፤



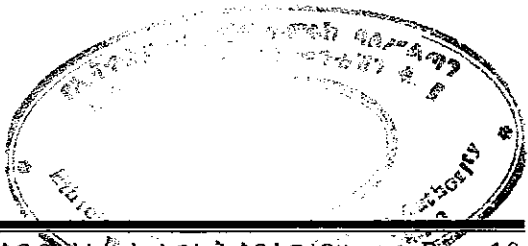
በየወቅቱ በሚያወጣው ቀመር መሰረት ይሰላል። ለምሳሌ ማኑዋሊ ሲዘጋጅ የነበረው ስሌት $\leq 10\%$ LOW RISK, $>10\%$ AND $\leq 20\%$ MEDIUM RISK, $>20\%$ HIGH RISK

✓ የተከሰተው ስጋት የሚያስከትለው ተጽኖ (CONSEQUENCE) $\leq 5\%$ LOW RISK, $>5\%$ AND $\leq 7.5\%$ MEDIUM RISK, $>7.5\%$ HIGH RISK ይሆናል።

በመጨረሻም ስጋት የመከሰት እድል (Likelihood) እና ስጋቱ የሚያስከትለው የኢኮኖሚ እና ማህበራዊ ተጽእኖ (Consequence) ጥምረት (Matrix) በመስራት በሚከተለው ሰንጠረዥ መልኩ የመጨረሻውን የስጋት ደረጃ ይወጣል።



- > የስጋት ደረጃ ማውጣት፡- የስጋት መረጃዎች ከተተነቱ በኋላ የስጋት ደረጃዎች ይወጣሉ።
- > የተተነተኑና የስጋት ደረጃዎች የወጡላቸው መረጃዎች ለውሳኔ ዝግጁ ማድረግና ለተጠቃሚ አካል ማስተላለፍ፡- በቅ/ጽ/ቤቱ የሚገኙ የተለያዩ ስራ ክፍሎች እና የስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት እንዲሁም ሌሎች ቅ/ጽ/ቤቶች የዚህ ውጤት ተጠቃሚ ይሆናሉ።



2.1.4. አራተኛ ደረጃ: ስጋት መጣልና በሲስተም የተጣለ ስጋት ማሻሻል፤

2.1.4.1. የገቢ ዕቃ ስጋት አጣጣል፤

2.1.4.1.1. በሲስተም ስጋት መጣል በማይቻልበት ሁኔታ፡

የተግባር መግለጫ

በልዩ ልዩ ምክንያት ሲስተም በማይጥልበት ጊዜ ሲስተሙን ተክቶ በማኑዋል የስጋት ደረጃ መጣል፤

አስፈላጊነት/Purpose ፤

በተለያዩ ምክንያቶች የስጋት ደረጃ ሲስተም በማይጥልበት ጊዜ የሚፈጠርን የስራ መስተገብ ለማስቀረት፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

- > በሲስተም ስጋት ደረጃ ያልተጣለበት ሰነድ፤
- > የተደራጀ መረጃና የተተነተነ የስጋት ደረጃ ውጤት፤
- > የስጋት ስራ አመራር መሰረታዊ ክህሎት፤

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- > በሲስተም የስጋት ደረጃቸው ያልተጣሉ ሰነዶችን ከፊዘኔት መቀበል፤
- > የስጋት ደረጃዎችን ከዚህ በታች በተገለጸው (ሀ እስከ ሐ) መሰረት መጣል፤

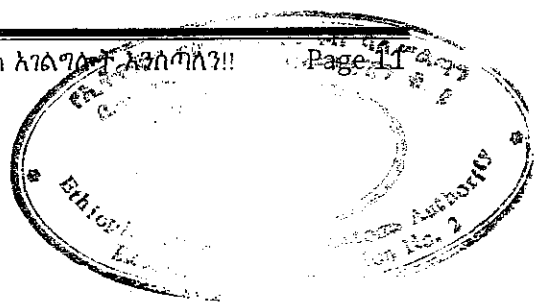
ሀ) በአረንጓዴ/ሰማያዊ ስጋት ደረጃ የሚስተናገዱ፤

- የመንግስትና የመንግስት የልማት ድርጅቶች፤
- የልዩ መብት ተጠቃሚዎች፤
- ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽ ድርጅቶች፤
- መብት ያለቸው ዲፕሎማቶች፣ ኤምባሲዎች፣ አለምአቀፍና አህጉር አቀፍ ድርጅቶች፤

ለ) በቢጫ ስጋት ደረጃ የሚስተናገዱ፤

- ልዩ መብት ያልተሰጣቸው አምራች ድርጅቶች፤
- በቀላሉ ሊበላሹ የሚችሉ ምግቦች፣ ተሰባሪና ጥንቃቄ የሚሹ ዕቃዎች(የታሽጉ ምግቦችን ሳይጨምር)፤
- የኢንቨስትመንትና የፕሮጀክት ማሽኔሪዎችና የግብአት ዕቃዎች፤
- የግብርና ግብዓቶች(ኬሚካሎች፣ ዘሮች፣ ማዳበርያዎች፣ መረጫ መሳርያዎች ለምርምር የሚያገለግሉ የላቦራቶሪ ዕቃዎች፤

ስራዎቻችንን ሁሉ በስጋት ስራ አመራር መርህ በመምራት የተመጣጠነ ቁጥጥር እና የተሳሳተ አገልግሎት አቅሰን!!



ሐ) በቀይ ስጋት ደረጃ የሚስተናገዱ፤

- ከሶስተኛ ወገን የተገኘ መረጃ ሲኖር፤
- አሳመኝ የሆነ የክፍተኛ የስጋት አመለካኝ ሁኔታዎች ሲያጋጥሙ ለምሳሌ የአቃው አገላለጽ(የሰቃው መለኪያ በpcs መገለጽ ሲገባው በset ሲገለጽ፣ packing list invoice, bil of loading number ወዘተ በሚገባ ገላጭ ሳይሆን ሲቀር)፤
- ከሌሎች ቅ/ጽ/ቤቶች ወይም ኬላዎች ታጅቦ የተላከ ሲሆን፤
- ትኩረት የሚሻ ሪማረክ በመንገድ ወረቀት ላይ የተጻበት ከሆነ (ለምሳሌ አስመጪ ስም ልዩነት ፣ የአመራች ሲል ቁጥር ልዩነት ሲኖር ወዘተ)
- በዚህ ማኑዋል የተካተተው የስጋት ድግግሞሽና የሚያስከትለው ተጽኖ ስሌት መሰረት በክፍተኛ የስጋት ደረጃ በሚመደቡ አስመጪዎች፤

ከዚህ በላይ ከ(ሀ) እስከ (ሐ) ከተዘረዘሩት ሁኔታዎች ውጪ ሲያጋጥሙ ዳይሬክቶሬቱ የሚጠቀምባቸው የአውቶሜሽን ሲስተም መምረጫ መስፈርቶች መሰረት ስጋት ይጥላል፤ በአውቶሜሽን ሲስተም ሲሰራ የስጋት ደረጃቸው በማኑዋል የተጣሉ ሰነዶች በድጋሜ እንዲጣል ያደርጋል።

ሲስተም የጣለው ስጋት ደረጃ በማኑዋል ከተጣለ ስጋት ደረጃ ልዩነት ሲኖር በማኑዋሉ የተጣለ ስጋት ደረጃ ተፈጻሚ ይሆናል።

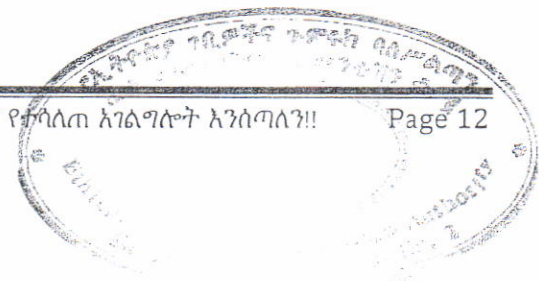
2.1.4.1.2. በሲስተም የተጣለ ስጋት በማኑዋል (manually) ማሻሻል፤

የተግባር መግለጫ

በአውቶሜሽን ሲስተም የሚጣልን የስጋት ደረጃ በማኑዋል ማሻሻል፤

አስፈላጊነት/Purpose

በአውቶሜሽን ሲስተም የሚጣል ስጋት ደረጃ ወቅታዊ የሆኑ ክፍተቶችን ግምት ውስጥ ያሳስባ (rulebased system) በመሆኑ በየጊዜው በማዕከል ደረጃ የስጋት ማሻሻያዎች ማድረግ በቂ አይደለም። በዋናው መ/ቤት በሲስተም አመካኝነት የሚጣሉ ስጋቶች ወቅታዊ (realtime situation) የሆኑ ተለዋዋጭ ሁኔታዎችን በተፈለገው ደረጃ ያገናዘበ ሊሆን ስለማይችል መሰል ክፍተቶችን እንደችግሩ ሁኔታ ለማስተዳደር በሲስተም የተጣለን ስጋት ጥራት መከታተልና በማኑዋል መሻሻያዎችን ማድረግ አስፈላጊ ነው።



የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

- በሲስተም የስጋት ደረጃ የተጣለበት ሰነድ፤
- የተደራጀ መረጃና የተተነተነ የስጋት ደረጃዎች፤
- የስጋት ስራ አመራር መሰረታዊ ክህሎት፤

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- በሲስተም የስጋት ደረጃቸው የተጣሉ ሰነዶችን ከፌዝቤት መቀበል፤
- ስጋቶችን ከዚህ በታች በተገለጸው (ሀ እስከ ሐ) መሰረት ማሻሻል፤

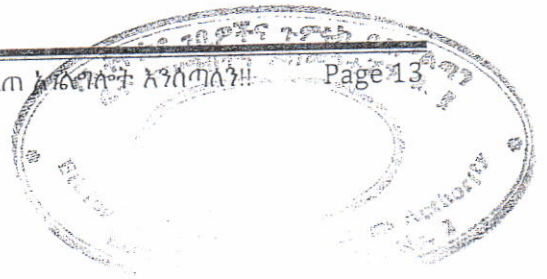
ሀ) ከቢጫ ወይም ከቀይ ወደ አርንጓዴ/ሰማያዊ (AEO) ማሻሻል፤

አውቶሜሽን ሲስተም የጣለው ስጋት ደረጃ ከቢጫ ወይም ቀይ ወደ አርንጓዴ ወይም ወደ ሰማያዊ በቀጥታ ማሻሻል የሚቻለው የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲሟሉ ነው።

- ልዩ የጉምሩክ አገልግሎት ተጠቃሚ ድርጅቶች (Special Privilege scheme)፤ (በ 'S' የሚመጡ ሰነዶችንም ጨምሮ)፤
- የቫውቸር እና የኤክስፖርት ቦንድድ መጋዘን ተጠቃሚዎች (የሚያስገቡት ዕቃ ጥሬ ዕቃ በመሆኑና ኤክስፖርት ዕቃዎች በማምረት የተሰማሩ ስለሆነ)፤
- መንግስት ልዩ ትኩረት ሰጥቶ በልዩ ሁኔታ በቀረጥ ነጻ በCPC 421 የሚስተናገዱ ዕቃዎች፤
- በተመረጡ ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽነት መብት በተሰጣቸው ድርጅቶች (AEO) የሚገቡ ዕቃዎች፤ (በ 'S' የሚመጡ ሰነዶችንም ጨምሮ)፤
- የመንግስት መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች CPC 4000/403፣ 4000/401፣ 4000/410፣ 4000/441 የመጠቀም መብት ያላቸው ሆነው በራሳቸው ስም ሲያስመጡ፤
- ዲፕሎማቶች፣ ኤምባሲዎችና አለም አቀፍ ድርጅቶች CPC 415፣476፣473፤
- ለኤግዚቪሽን የሚገቡ ዕቃዎች (አስቸኳይ ከመሆናቸው በተጨማሪ ንግድን ለማስተዋወቅ ተጋብዘው የሚመጡ ስለሆነ)፤ CPC 414

ለ) ከአረንጓዴ ወይም ከቀይ ወደ ቢጫ የሚሻሻሉ፤

- ሰነዱን በመመርመር ስጋቱን መቆጣጠር የሚቻል ሲሆን (ለምሳሌ የዋጋና ታሪፍ ችግር ያለው ሆኖ ያለፍተኛ ማስተናገድ ሲቻል)፤

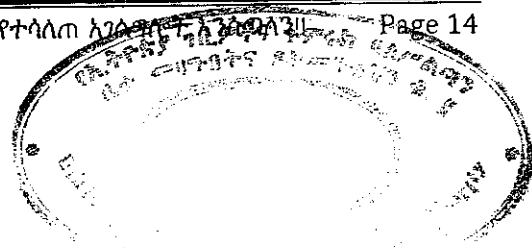


- በንድድ መጋዘን የተፈቀደላቸው አስመጪዎች ሰነዶቻቸው ከ'S' ወደ 'C' ሲቀየር (በሚቀናነሰበት ጊዜ ተጨማሪ ክፍያ ሲኖር ሰነድ መርማሪው እንዲያረጋግጥ)፤
- በቀላሉ በአይን በማየት ሊለዩ የሚችሉ ትላልቅ ማሽኔሪዎች፣ የፕሮጀክት ዕቃዎች፣ (excavator, drilling machines, lease machines, agricultural machinaries etc)
- የአለም አቀፍና አህጉር አቀፍ ድርጅቶች እንዲሁም የኤምባሲዎች ተሽከርካሪዎች በሚያስመጡበት ጊዜ (ይህም ተሽከርካሪዎች ወደ ሦስተኛ ወገን በሚተላለፉበት ጊዜ የዋጋ ትክክለኛነት አረጋግጦ ለማስተላለፍ ስለሚያገዝ ነው)፤
- የሰም ዝውውር የሚከናወንባቸው ሰነዶች (CPC code 442, 443, 450, 485, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 494, 495 ወዘተ)
- ቀረጥ የሚከፈልበትና የማይከፈልበት ዕቃ በአንድ ሰነድ ተቀላቅለው ሲመጡ፤
 - ነዳጅና የነዳጅ ውጤቶች፤
 - የሁለተኛ መደብ (second schedule) ተጠቃሚ አምራቾች፤
 - ኬሚካሎች፣ መድሃኒቶች፣ በቀላሉ ሊበላሹ የሚችሉ ልዩ ልዩ ዕቃዎች (ዋጋቸው በመጠንና ቲክነስ የሚወሰኑትን ለምሳሌ እንደ ሲራሚኮችን ሳይጨምር)፤ የህክምና መገልገያ መሳርያዎችና ምግቦች (በቀላሉ የማይበላሹ የታሸጉ ምግቦችን ሳይጨምር)፤
 - ብረታ ብረቶች (አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ አልፎ አልፎ ክብደት እየተረጋገጠ)፤
 - ተቀጣጣይ (explosive goods) እና ጨረር አመንጪ ዕቃዎች፤
 - ሌሎች በቀላሉ በሙቀት እና በአያያዝ ሊበላሹ የሚችሉ ዕቃዎች(ማስጠንቀቂያ ምልክት የተጻፈባቸው)፤

ሐ) ከአረንጓዴ ወይም ከቢጫ ወደ ቀይ የሚሻሻሉ፤

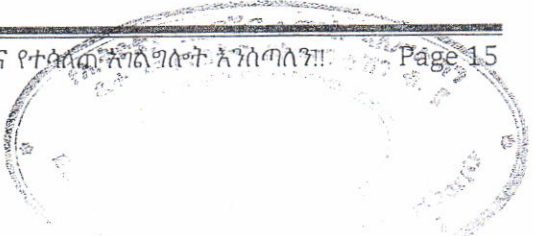
በአረንጓዴና በቢጫ ስጋት ደረጃ የተመረጡ ሰነዶች በቀጥታ ወደ ከፍተኛ ስጋት ደረጃ ለማሻሻል ሲያስፈልግ ቀጥለው ከተዘረዘሩት ነጥቦች ቢያንስ አንዱ ሲያሟላ ነው፤

- ከከፍተኛ ስጋት ደረጃ የተመደቡ ሀገራት የሚመጡ ዕቃዎች ሆኖው በዓይነት፣ በቲክነስ፣ በጥራት፣ በመጠን፣ በብራድ፣ በቀለምም ወዘተ መሰረት የሚሰሩት

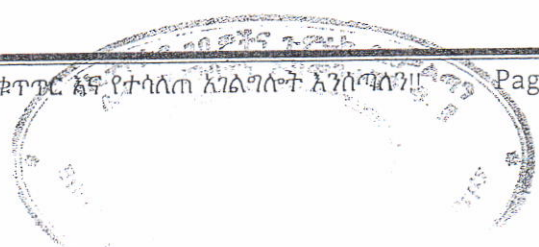


በዋጋ ማነጻጸርያ ላይ ከተጠቀሱ ዕቃዎች ሲነጻጸሩ ከፍተኛ የሆነ የዋጋ ልዩነት ሊያስከትል የሚችሉ ዕቃዎች ሲሆኑ፤

- አዲስ አስመጪ ከሆነ (ማስመጣት ከጀመረበት ቀን ጀምሮ ሦስትና ከሦስት ጊዜ በታች ሊያስመጣ)፤
- ቦንድድ መጋዘን የተፈቀደላቸው አስመጪዎች በ'S' ዲክሌር ሲያደረጉ (ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽ እና የልዩ የጉምሩክ አገልግሎት ተጠቃሚ ድርጅቶችን ሳይጨምር)፤
- የሰነዶች (ኢንቮስ ወይም ቪዲዲ) አገላለጽ ለዋጋና ታሪፍ አወሳሰን በሚመች መልኩ ያልቀረበ ሲሆን፤ ሰነድ መርማሪ አፈሰር ጥያቄ ሲያቀርብ፤
- አስመጪው በመረጃ ቋት (tprdp system) እና በማኑዋል ከሚያዙ መረጃዎች መሰረት በተደጋጋሚ የፍተሻ ልዩነት የተያዘበት ሆኖ ስጋት ደረጃው በሲስተም ካልተሻሻለ (Likelihood >20% and Consequence > 7.5%) ፤
- ከሰነድ ወገን የተገኘ መረጃ (ጥቆማ) ሲኖር፤
- ከሰነድ መርማሪ ወይም ከተለያዩ የስራ ክፍሎች ዕቃው እንዲፈተሽ ጥያቄ ሲቀርብ፤
- ልዩ መብት የተሰጣቸውና ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽ ድርጅቶችም በሲስተም በአረንጓዴና በቢጫ ስጋት ከሚስተናገዱ ሰነዶች ውስጥ አምስት በመቶውን ወደ ከፍተኛ ስጋት ደረጃ በመቀየር ድንገተኛ (surprise checking) ፍተሻ እንዲከናወንበት ማድረግ፤ -ሲስተም የሚጥለው አልፎ አልፎ መረጣ (Random Selection) ከአጠቃላይ አስመጪዎች በመሆኑ የአያንዳንዱን አስመጪ የህግ ተገዥነት ደረጃ ለማወቅና አዳዲስ ስጋቶችን ለመለየት በቂ ስላልሆነ፤
- የውጭ ፍተሻ የተፈቀደላቸው አስመጪዎች ሆነው፤ አጠራጣሪ ሁኔታዎች ሲኖሩ(ልዩ መብት የተሰጣቸው፣ ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽ፣ የመንግስትና የልማት ድርጅቶች ሳይጨምር)፤
- በጉምሩክ መጋዘኖች ጉምሩክ ስነስርዓት የሚፈጸምባቸው ተሽከርካሪዎች (የመንግስትና የልማት ድርጅቶች ሳይጨምር)፤
- በጊዚያዊት የሚገቡ ዕቃዎች (ዲፕሎማቲክ መብት ካላቸው ውጪ)፤
- ከተጓዳኝ መ/ቤቶች ቅድመ-ሁኔታ ተሟልቶ እንዲስተናገዱ ከተገለጸ (ለምሳሌ ቀረጥ ነጻ ተፈቅዶላቸው ቅድመ-ሁኔታዎች ተረጋግጠው እንዲስተናገዱ የሚጠይቅ ደብዳቤ ሲኖር እና ወ.ዘ.ተ)፤



- በክፍልፋይ ተጓጉዘው የሚመጡ ጭነቶች (partial shipment) አጠራጣሪ ሁኔታ ሲያጋጥም (ጥቆማ፣ ሪማርክ ወዘተ ሲኖር)፤
- ልዩ መብት የተፈቀደላቸው ድርጅቶች ዘርፉን ከሚገልጹ የአስመጫነት የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር የመጨረሻ ኮድ ውጪ ሲያስመጡ፣ ዕቃው ከተፈቀደለት ዓላማ ውጪ ይውላል ተብሎ ሲታመን እና አጠራጣሪ ሁኔታዎች ሲኖሩ፤
- አሃጉራዊና አለም አቀፍ ድርጅቶች፣ ልዩ የጉምሩክ አገልግሎት ተጠቃሚዎች፣ ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች እና የመንግስት መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች ዕቃዎች በሌላ ስም (careoff) ሲመጡ፤
- በአካል የተገኘ የአምራቹ የኮንቴር ሲል ቁጥርና በሰነድ ላይ ከተጠቀሰው የሲል ቁጥር ልዩነት ሲኖረው፤
- ለጥገና ወደ ውጪ ወጥቶ በIM6 የሚገቡ ዕቃዎች ሲሆኑ፤
- በሚሚያ እና በምትክነት የሚገቡ ዕቃዎች ሲሆኑ እና ኤክስፖርት ተደርገው በተለያዩ ምክንያት ወደ ሀገር ተመልሰው ሲገቡ (በብልሽት፣ በጥራት መጓደል ወ.ዘ.ተ)፤
- ያገለገሉ ዕቃዎች (used goods) ከትላልቅ ማሽነሪ ዕቃዎች ውጪ ሲሆን፤
- ተመላሽ ኢትዮጵያውያን የሚያስመጡዋቸው ዕቃዎች፤
- ተሽከርካሪዎች (የአለም አቀፍና አህጉር አቀፍ ድርጅቶች እንዲሁም የኤምባሲዎች ከሚያስመቸው ውጪ)፤
- 60% እና በላይ ኤክሳይስ የሚጣልባቸው ዕቃዎች (በልዩ ሁኔታ መብቱ ከተሰጣቸው ድርጅቶች ውጪ)፤
- በአንድ ኮንቴነር ከሁለት በላይ አስመጪዎች ስም ሲመጣ(PART CONTAINER)፤ (በልዩ ሁኔታ መብቱ ከተሰጣቸው ድርጅቶች ውጪ)፤



2.1.5. የገቢና ወጪ ዕቃዎች ትራንዚት ስጋት ደረጃ አጣጣል፤

2.1.5.1. የገቢ ትራንዚት

የተግባር መግለጫ

የገቢ ዕቃዎች ትራንዚት ቁጥጥርን በስጋት ስራ አመራር መሰረት ማከናወን፤

አስፈላጊነት/Purpose

የገቢ ዕቃዎች ትራንዚት ቁጥጥር በካርጎ ስካሊንግ መፈተሻ መሰረት እየታገዘ በማከናወን ቁጥጥርን ውጤታማ በሆነ መልኩ ለማረጋገጥ በስጋት ስራ አመራር መሰረት ተግባራዊ ለማድረግ፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

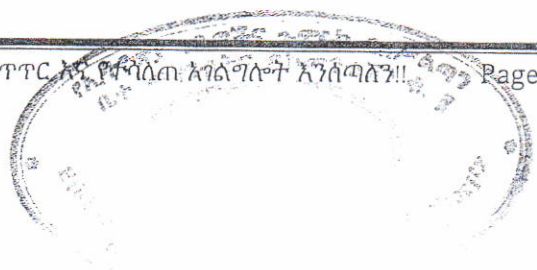
- በትራንዚት ኢንሰፔክተር የተረጋገጠ የመንገድ ወረቀት (T1)፤
- የትራንዚት ዲ/ዮን (IM8)፤
- ትራክ ማንፌስት፤
- የተደራጀ የስጋት መረጃ፤
- የስጋት ስራ አመራር መሰረታዊ ክህሎት፤

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

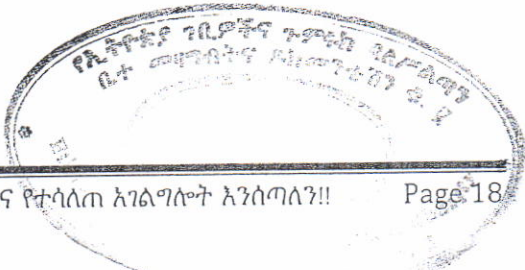
- ሰነድ ከትራንዚት ቁጥጥር ባለሙያ መቀበል፤
- ስጋቶችን ከዚህ በታች በተገለጸው(ሀ እስከ ለ) በመጣል ወደ ሚቀጥለው ስካሊንግ ዩኒት ማስተላለፍ፤

ሀ) በከፍተኛ (ብርቱካናማ) የስጋት ደረጃ የሚስተናገዱ፤

- ከኢተለጀንስና ከተለያዩ አካላት ጥቆማ የሚቀርብባቸው፤
- የተረጋጋ የፖለቲካ ስርዓት ከሌላቸው ሀገራት የተመረቱ ወይም የተጫኑ ከሆነ (ለምሳሌ ሶማሊያ፣ ሲሪያ፣ አፍጋኒስታን፣ ኮንጎ፣ ሱዳን፣ የመን፣ ሊቢያ፣ ደቡብ ሱዳን፣ ኢራክ፣ እና የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት በሚልካቸው መረጃዎች መሰረት)፤
- በአደንዛዝ ዕጽ ዝውውር ከታወቁ ሀገራት የተጫኑ ከሆነ (ለምሳሌ አፍጋኒስታን፣ ፓኪስታን፣ ኮሎምቢያ፣ ሜክሲኮ፣ ታይላንድ፣ ናይጄሪያ እና የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት በሚልካቸው መረጃዎች መሰረት)፤



- በመንገድ ወረቀቱ ላይ ጨረር አመንጨ ፅቃዎች የተገለጹ ከሆኑ፤
- በመንገድ ወረቀቱ (T1) ላይ ሪማርክ የተጻፈ ከሆነ፤
- ኤክሳይዝ ታክስ የተጣለባቸው ፅቃዎች ሲመጡ በግልጽ በማየት መለየት የማይቻሉ ከሆነ (ከታች በዝቅተኛ የስጋት ደረጃ የተመደቡትን ሳይጨምር)፤
- ፅቃዎች ካላቸው ባህሪ አንጻር የማጭበርበር ድርጊት የሚፈጸምባቸው በየወሩ በፍተሻ እና ሰነድ ምርምራ ሪፖርት የቀረበባቸው፤ /ከTPRDP ወይም ከሌሎች በሲስተም ወይም በማኑዋል ከሚገኙ መረጃዎች/
- ሶስት እና ከዚያ በላይ የከባድ ጥፋት ሪከርድ ባለባቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት አስፈጻሚዎች የሚስተናገዱ ሰነዶች፤ /ከTPRDP ወይም ከሌሎች በሲስተም ወይም በማኑዋል ከሚገኙ መረጃዎች/
- የልዩ የጉምሩክ አገልግሎት ተጠቃሚዎች እና የታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች (AEO) ፅቃዎች ከሌሎች ጭነቶች ጋር ተቀላቅለው ሲመጡ፤
- በሚያዙ የጥፋት መረጃ መሰረት በተደጋጋሚ የአገላለጽና የትርፍ ልዩነት የሚገኝባቸው ድርጅቶች ሲያስመጡ፤ ወይም በተደጋጋሚ የሰነድ ምርመራ፣ የፍተሻ እና የድህረ ፅቃ አወጣጥ ግኝት የሚገኝባቸው አስመጫዎች የሚያስመጧቸው ፅቃዎች፤ (ከTPRDP ወይም ከሌሎች በሲስተም ወይም በማኑዋል በተያዙ መረጃዎች መሰረት)
- ከጭነቱ ጋር የማይሄድ የተጋነነ ትራንስፖርት ወጪ፤ (ከፅቃው ጋር ተመጣጣኝ ያልሆኑ የትራንስፖርት ክፍያዎች መኖሩ ሲረጋገጥ)፤
- ተሽከርካሪው ከሚጠበቅበት ጊዜ በላይ ዘግይቶ ሲደርስና አሳማኝ ምክንያት ካልቀረበ፤
- መኪናው በተነሳበት ሁኔታ የደረሰ ካልሆነና አጠራጣሪ ሁኔታ ሲኖር (ሲሉ የተበጠሰ ከሆነ)
- የንግድ እቃዎች በብትን ጭነቶች ሲመጡ፤
- የሲል ቁጥር ልዩነት ሲኖር፤
- በክፍልፋይ የሚጓጓዙ ጭነቶች፤



ለ) በዝቅተኛ (ነጭ) ስጋት ደረጃ የሚስተናገዱ፤

- ትላልቅ ወይም ግዙፍ እቃዎች ሆነው በአይን በማየት ብቻ የሚለዩ (የፋብሪካና የፕሮጀክት ማሽነሪዎች እና ዕቃዎች)፤
- በመንግስታዊና በመንግስት የልማት ድርጅቶች የሚገቡ ዕቃዎች፤
- በትምህርት ተቋማት የሚገቡ የትምህርት መገልገያ መሳርያዎች፤
- በታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች (AEO) የሚገቡ ዕቃዎች፤
- በቤና ኮንቪንሽን እና በሌሎች ስምምነቶች መሰረት ያለመፈተሽ መብት የተሰጣቸው ሲያስመጡ፤
- በጉምሩክ ልዩ አገልግሎት ተጣቃሚ የሆኑ አምራች ድርጅቶች የሚገቡ፤
- ክፈት ጭነቶች ሲመጡ በማየት ብቻ ማለፍ የሚችሉ ከሆነ፤

2.1.5.2. የወጪ ትራንዚት፤

የተግባር መግለጫ

የወጪ ዕቃዎች ትራንዚት ቁጥጥርን በስጋት ስራ አመራር መሰረት ማከናወን፤

አስፈላጊነት/Purpose

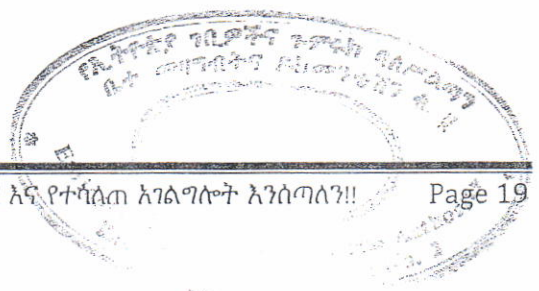
ሀገሪቱ ወደ ውጭ የምትልካቸው ምርቶች ጥራታቸውን ጠብቀው መውጣታቸውን እና ከተለያዩ ባዕድ ነገሮች ነጻ መውጣታቸውን ለማረጋገጥ፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

- በትራንዚት ኢንስፐክተር የተረጋገጠ የመንገድ ወረቀት (EX1)፤
- የትራንዚት ዲ/ዮን (EX1)፤
- የተደራጀ የስጋት መረጃ፤

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- ሰነድ ከትራንዚት ቁጥጥር ባለሙያ መቀበል፤
- ሁሉም በብርቱኳናማ ስጋት ደረጃ ተመድበው በመውጫ በሮች የእየተረጋገጡ ማስተናገድ፤



2.1.6. የገቢ መንገዶች የስጋት ደረጃ አጣጣል፤

የተግባር መግለጫ

ገቢ መንገዶችን በስጋት ስራ አመራር መሰረት ማስተናገድ፤

አስፈላጊነት/Purpose

የገቢ መንገዶችን መስተንግዶ የተመጣጠነ ቁጥጥርና የተቀላጠፈ አገልግሎት እንዲኖር ለማድረግ፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

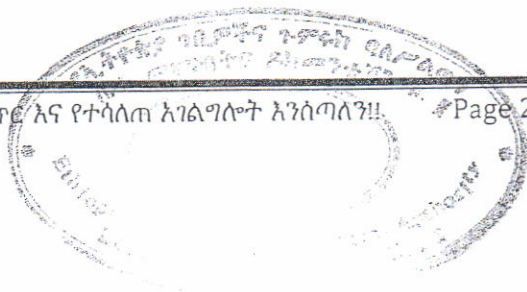
- ቅድመ-መረጃ (prearrival manifest)፤
- የተደራጀ የስጋት መረጃ (የመንገዶች የኋላ ታሪክ)፤
- የስጋት ስራ አመራር መሰረታዊ ክህሎት፤

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- ቅድመ-መረጃ (prearrival manifest) ከአየር መንገድ፤ ከመንገደኛው፤ ወዘተ መቀበል፤
- መረጃውን መተንተን፤
- መንገደኛው ከመድረሱ በፊት ወይም መድረሱ ሲረጋገጥ ስጋቶችን ከዚህ በታች በተገለጸው(ሀ እሰክ ለ) መሰረት በመጣል ለቀጣይ ስራ ማስተላለፍ፤

ሀ) በዝቅተኛ (አረንጓዴ) ስጋት ደረጃ የሚስተናገዱ

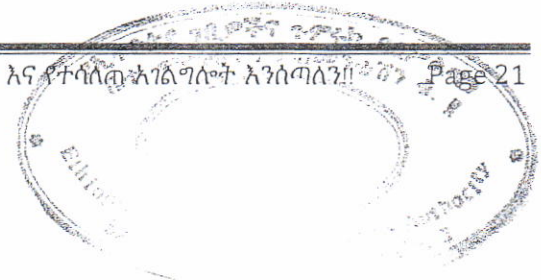
- በዝቅተኛ ስጋት ደረጃ ላይ ከተመደቡ ሀገራት ለጉብኝት፤ ለአለምአቀፍና አህጉር አቀፍ ስብሰባዎች ወይም ለኮንፈረስ የሚመጡ፤
- ለነጻ ህክምና አገልግሎት፤ ለሰብአዊ እርዳታ እና የትምህርት አገልግሎት ለመስጠት የሚመጡ፤
- ዲፕሎማቲክ መብት ያላቸው መንገደኞች፤
- ለጥናትና ምርምር የሚመጡ መንገደኞች፤
- በመንግስታዊ እና በግል ተቋማት ለተለያዩ አገልግሎቶች ተጋብዘው የሚመጡ መንገደኞች፤
- ተመላሽ አትዮጵያውያን፤
- ለመጀመርያ ጊዜ የሚመጡ ኢትዮጵያውያንና ትውልደ-ኢትዮጵያውያን፤



- የመንግስትና የግል ተቋማት ሰራተኞችና ሃላፊዎች ስልጠና፤ ኮንፈረንስ፤ ዎርክሾፖች ወይም ሴሚናሮች ተሳትፈው የሚመለሱ፤
- በኢትዮጵያ በኩል ወደሌሎች ሀገሮች ትራንዚት የሚያደርጉ ሆነው ለአጭር ጊዜ የሚቆዩና ከኤርፖርቶች የማይወጡ ሲሆን፤ (በሀገር ውስጥ ቆይታ የሚያደርጉትን ሳይጨምር)፤

ለ) በከፍተኛ (ቀይ) ስጋት ደረጃ የሚስተናገዱ፤

- የጉዞው ዓላማ ለንግድ ከሆነ፤
- የማንኛውንም ድርጅት ዕቃ ይዘው የሚመጡ መንገዶች (ከድፕሎማቶች ውጭ)፤
- ተመላላሽ መንገደኛ(በሦስት ወር አንድ ጊዜና ከዛ በላይ) በተለያዩ ምክንያቶች ወደ ውጭ ሀገር ወይም በሀገር ውስጥ የሚመላለስ፤
- ከዚህ በፊት ሪከርድ የተያዘበት መንገደኛ፤
- የጉዞው መነሻ ሀገራት ከከፍተኛ ስጋት ደረጃ ያላቸው ሀገራት ሲሆን፤
- የተቆጣጣሪ መ/ቤቶች ፈቃድ የሚጠይቅ ዕቃ የያዘ መንገደኛ፤
- ለኤግዚቪሽን ጉዳይ ምርትና አገልግሎት ለማስተዋወቅ እና ለማዘጋጀት የሚመጡ፤
- በግል ጉዳይ ከሀገር ወጥተው የሚመለሱ፤
- ከፍተኛ የስጋት ደረጃ ካላቸው ሀገሮች ተላልፈው (through transit) የሚመጡ፤
- በዝቅተኛ ስጋት ደረጃ እንዲስተናገዱ የተዘረዘሩት ዲፕሎማቲክ መብት ካላቸው መንገደኞች ውጪ አምስት በመቶ በራንደም መረጣ፤
- የመንገደኛው የትውልድ ሃገር በከፍተኛ ስጋት ደረጃ የሚመደብ ሲሆን
- የመንገደኛው የተለየና ያልተለመደ አካለዊ እንቅስቃሴ ሲያሳይ (ለምሳሌ መነጫነጭ፤ ያልተለመደ ሳብ፤ ቅብጥብጥነት፤ ሚዛን ጠብቆ ያለመሄድ ወዘተ)
- ከሦስተኛ ወገን መረጃ ሲገኝ፤
- መንገደኞች ይዘውት የሚመጡት ጥቅል ከሚመጡበት ዓላማ አንጻር ብዛት ሲኖረው (ለምሳሌ ለትምህርት ወይም ለስብሰባ ሄዶ ሲመለስ ብዛት ያላቸው ሻንጣዎች ሲይዝ/ስትይዝ)፤
- በኢትዮጵያ በኩል ወደሌሎች ሀገሮች ትራንዚት የሚያደርጉ መንገደኞች ሆኖው በሀገር ውስጥ ቆይታ የሚያደርጉ ሲሆን፤
- መንገደኞች ይዘዋቸው በሚመጡ ዕቃዎች ላይ የጥርጣሬ ሪማርክ የተደረገበት፤ ከኢንተለጀንስ እና ከሌሎች አካላት የጥርጣሬ መረጃ የቀረበበት ሲሆን፤



2.1.7. ጉምሩክ መጋዘን ድልድል፤

የተግባር መግለጫ

ዕቃዎችን ለፍተሻ አመቺ በሆነ ሁኔታ ስጋትን መሰረት ያደረገ የመጋዘን ድልድል ማድረግ፤

አስፈላጊነት/Purpose

እቃዎች በባህሪያቸውና ሊከተል የሚችልን ስጋት መሰረት በማድረግ ሲደለደሉ ውጤታማ የሆነ ፍተሻ ለማከናወን እና ዕቃዎች ሳይሰባበሩ በፍጥነት ለማስተናገድ፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

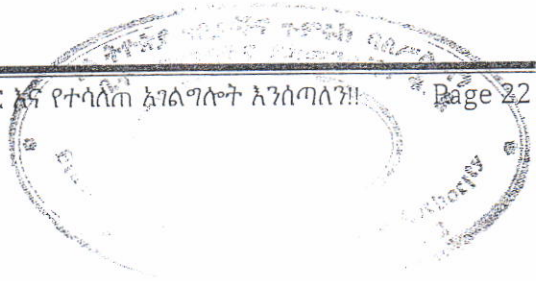
- > የትራንዚት ሰነድ መቀበል፤
- > የተደራጀ መረጃ፤

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- > የትራንዚት ሰነድ መቀበል፤
- > በዕቃዎች ባህሪ እና በአስመጪዎች ፕሮፋይል መሰረት መጋዘን ድልድል ከዚህ በታች በተገለጸው (ሀ እስከ ሐ) መሰረት ይከናወናል፤

ሀ) በዝግ መጋዘን የሚስተናገዱ ዕቃዎች

- የመለዋወጫ ዕቃዎች፤
- የተዘጋጁ ልብሶች፤ የተለያዩ ጨርቃጨርቆችና የጨርቃጨርቅ ውጤቶች እና ጫማዎች፤
- አሻንጉሊቶችና ማጫወቻ ዕቃዎች፤
- በኮንቴነር ተጭነው የሚመጡ ሦስተና ከሦስት ዓይነት ዕቃዎች በላይ (እንደየእቃዎች ዓይነትና ባህሪ፤ የአስመጫዎች መብት እየታየ የሚስተናገዱ ይሆናል)፤
- ጌጣጌጦች፤
- በአንድ ጭነት ወይም ኮንቴነር ሁለት እና ከዚያ በላይ ዲክላራሲዎች ይዘው ሲመጡ፤ (እንደ ዕቃዎቹ ባህሪ ታይቶ ይወሰናል)

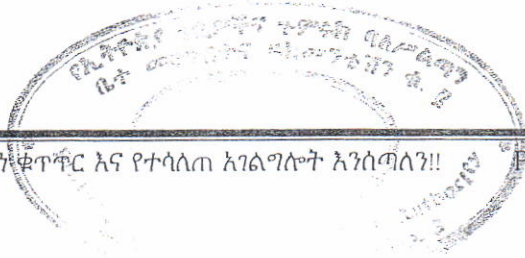


ለ) በክፍት መጋዘን (Container Free Space) የሚስተናገዱ ዕቃዎች፤

- ፕላስቲክና የፕላስቲክ ውጤቶች፤
- ኤሌክትሮኒክስ፤
- የታሸጉ ምግቦችና መጠጦች (ጅሶች፣ ቸኮሌቶች፣ ከረሜላዎች፣ ማስቲካዎች፣ ዊስኪዎች ወዘተ)፤
- የህንጻ መሳርያዎች (ሴራሚክ፣ መስተዋቶች፣ አምፖሎች ወዘተ)፤
- የተለያዩ የቤትና የቢሮ መገልገያ ዕቃዎች፤
- የጽህፈት መሳርያዎች፤
- የመዋብያና የንጽህ መጠበቂያ ዕቃዎች፤
- የተለያዩ ምንጣፎች፤
- ኮምፒተሮችና የኮምፒተር አክሰሪ ዕቃዎች፤
- ሞተር ሳይክሎችና ብስክሌቶች፤
- ተለያይተው የሚመጡ የመኪና አካላት፤

ሐ) በትራክ (ከተሽከርካሪዎች ሳይራገፉ) የሚስተናገዱ(በዩኒ ሞዳል የሚስተናገዱ)፤

- ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳሾች፣ ልዩ መብት ተጠቃሚዎች፣ የመንግስትና የመንግስት የልማት ድርጅቶች፣ ዲፕሎማቶች፣ አለም አቀፍና አህጉር አቀፍ ድርጅቶችና ኤምባሲዎች የሚያስመጧቸው ዕቃዎች፤
- መድሃኒቶች፣ ጎማዎች፣ ብረታብረቶችና፣ ኬሚካሎች፣ በቀላሉ የሚበላሹ ምግቦች፤
- የፋብሪካ ግብአቶችና ድጋፍ ሰጪ ዕቃዎች፤
- ማሽኔሪዎችና የፕሮጀክት ዕቃዎች፤
- ተቀጣጣይና አደገኛ ዕቃዎች፤
- ወረቀቶችና የወረቀት ጥሬ ዕቃዎች፤
- በቀላሉ የሚበላሹና ተሰባሪ ዕቃዎች (ከአምስት አይነት በላይ ካልሆኑ)፤
- የተለያዩ የግብርና ግብአቶች፤
- የግብርና ውጤቶች፤



ማስታዎሻ:-

1. ተሽከርካሪዎች በተመደበላቸው መጋዘን ይስተናገዳሉ።
2. በዩኒቨርሲቲ ተጓጉዘው የሚመጡ ጭነቶች መጋዘን ድልድል ተከናውኖባቸው የስጋት ደረጃቸው ከተወሰነ በኋላ የተመደቡበትን መጋዘን ማሻሻል ይቻላል።
3. በመልቲ ሞዳል (ትራክ መጋዘን ለሌላቸው) ተጓጉዘው ለሚመጡ ጭነቶች በትራክ እንዲስተናገዱ የተዘረዘሩት በሲ.ኤ.ፍ.ሲ መጋዘን ይስተናገዳሉ።
4. ከላይ ከሀ እስከ ሐ ከተጠቀሱት ውጭ ዕቃዎች በሚመጡበት ወቅት እንደየ ዕቃዎቹ ባሕሪና እንደ ስጋት ደረጃ መሰረት እየታየ በመጋዘን የስራ ሂደት/ቡድን መሪ የመጋዘን ድልድል ይከናወናል።

2.1.8. የወጪ ዕቃዎች ስጋት አመዳደብ፤

የተግባር መግለጫ

የወጪ ዕቃዎች ቁጥጥርን በስጋት ስራ አመራር መሰረት ማከናወን፤

አስፈላጊነት/Purpose

በወጪ ዕቃዎች ላይ ስጋትን መሰረት ያደረገ ቁጥጥርና የተቀላጠፈ አገልግሎት ተግባራዊ ለማድረግ፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

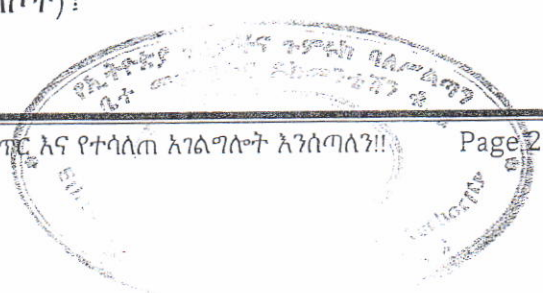
- > በፌዥስ ተቀባይነት ያገኘ ሰነድ፤
- > የተደራጀ መረጃ፤
- > የስጋት ስራ አመራር መሰረታዊ ክህሎት፤

የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- > ሰነዶችን ከፌዥስ መቀበል፤
- > ስጋቶችን ከዚህ በታች በተገለጸው(ሀ እስከ ሐ) መሰረት መጣል፤

ሀ) ዝቅተኛ የስጋት ደረጃ የሚመደቡ፤

- ልዩ መብት ተጠቃሚ አምራች ድርጅቶች የሚልኩዎቸው ዕቃዎች፤
- ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽ ድርጅቶች የሚልካቸው ዕቃዎች፤
- መንግስታዊ እና የመንግስት የልማት ድርጅቶች የሚልካቸው ዕቃዎች፤
- አለማቀፍና አህጉር አቀፍ ድርጅቶች፣ ኤምባሲዎች እና ዲፕሎማቶች የሚልካቸው ዕቃዎች(ለምሳሌ ተመላሾች)፤



ለ) በመካከለኛ ስጋት ደረጃ የሚመደቡ፤

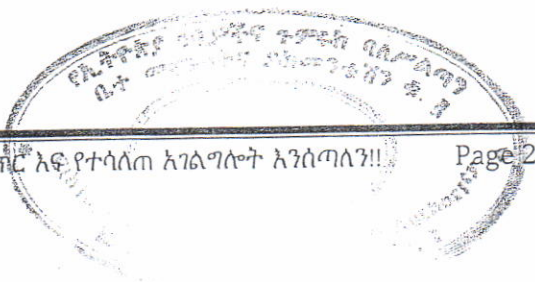
- የቁም እንስሳት፤
- ጫት፣ ቡና፣ አበባ፣ የቅባት እህሎች፣ ቅመማ ቅመሞች፤
- ቆዳ፤
- ሌሎች የተጓዳኝ መ/ቤቶች ፈቃድ የሚጠየቅባቸው ዕቃዎች፤

ሐ) በከፍተኛ የስጋት ደረጃ የሚመደቡ፤

- ለጥገና ወደ ውጭ የሚላኩ ዕቃዎች፤
- በጊዜያዊነት ገብተው የነበሩት ዕቃዎች ሲመለሱ፤
- ታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽ ድርጅቶች የሚልካቸው ዕቃዎች አልፎ አልፎ (አምስት በመቶ እየታዩ)፤
- የልዩ የጉምሩክ አገልግሎት ተጠቃሚዎች የሚልካቸው ዕቃዎች አልፎ አልፎ (አምስት በመቶ እየታዩ)፤
- በተለያዩ ምክንያቶች ወደ መጡበት ሀገር እንዲመለሱ የሚደረጉ ዕቃዎች፤
- ኤክስፖርት በሚያደርጉበት ጊዜ በተደጋጋሚ የፍተሻ ልዩነት በሚገኝባቸው ላኪዎች፤
- ከሶስተኛ ወገን መረጃ ሲገኝ፤
- ከሰነድ መርማሪ ወይም ከተለያዩ የስራ ክፍሎች ዕቃው እንዲፈተሽ ጥያቄ ሲቀርብ፤

ማስታወሻ፡-

በወጭ ዕቃዎች ላይ የተጣለው የስጋት ደረጃ እንደተጠበቀ ሆኖ የሁሉም ወጭ ዕቃዎች ሰነድ እየተመረመረ ይስተናገዳሉ።



2.1.9. ደረጃ አምስት፡ የስጋት ደረጃዎችን ውጤት መከታተልና መገምገም

የተግባር መግለጫ

የስጋት ደረጃዎች ከተጣሉ በኋላ ውጤታቸውን መከታተልና መገምገም፤

አስፈላጊነት/Purpose

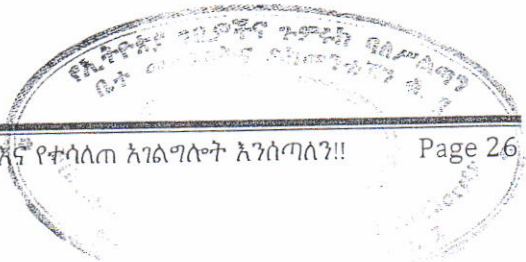
የስጋት ደረጃዎች ከተጣሉ በኋላ ውጤታቸውን መከታተልና በመገምገም በማኑዋል የጣሉ ስጋቶችን መቀነስ፤ የሲስተም ክፍተቶችን በቀጣይነት ለማሻሻል እና ህግ ተገዥነት ደረጃ ለማሳደግ፤

የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

- > የተደራጀ መረጃ፤
- > የስጋት ስራ አመራር መሰረታዊ ክህሎት፤

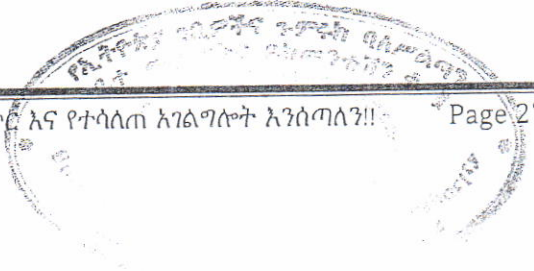
የአፈፃፀም ቅደም ተከተል/ Procedures

- > በሲስተምና በማኑዋል የተሰበሰቡ መረጃዎችን ማዘጋጀት፤
- > ስጋቶችን ከዚህ በታች በተገለጸው መሰረት ውጤቱን መገምገምና ሪፖርት ማረጋገጥ፤
 - ስጋት ከተጣለ በኋላ ውጤታማነቱን በመከታተል የስጋት ደረጃዎች ማሻሻያ ለማድረግ መረጃዎች በመተንተን ለማዕከል ሪፖርት ማድረግ፤
 - የህግ ተገዥነት ችግር ያለባቸው ደንበኞች በቅ/ጽ/ቤት ደረጃ በመለየት አስፈላጊው ድጋፍና ስልጠና መስጠት፤ በልዩ ሁኔታ ከፍተኛ ጥፋት ያለባቸው ደግሞ በወቅቱ በመለየት ለሚመለከተው አካል(ስራ ክፍል) ሪፖርት ማድረግ፤
 - በስጋት ስራ አመራር አመካኛነት የተጣሉ ስጋት ደረጃዎች አፈጻጸማቸውን በመከታተልና በመገምገም ውጤታማነታቸው ማረጋገጥ፤
 - የቁጥጥር እና የተሳሰጠ አገልግሎት አሰጣጥ የተመጣጠነና ውጤታማ መሆኑ በየወቅቱ በመገምገም እንዲሻሻል ማድረግ፤
 - የጉምሩክ ስነ-ስርዓት አፈጻጸም ውጤት (የፍተሻ፣ ሰነድ ምርመራ፣ ትራንዚትና መጋዘን ቁጥጥሮች) እንዲሁም የድህረ-ዕቃ አወጣጥ ኦዲት ውጤት በተመለከተ የሚያዙ መረጃዎች በተፈለገው ጥራት ደረጃ መያዛቸውን መከታተል ፤
 - የመረጃ ቋት ሲስተም ውጤታማ እንዲሆን ክትትል ማድረግ፣ ስልጠና መስጠት እና የማሻሻያ ጥናት ማድረግ፤



ማስታወሻ:-

- የስራ ሃላፊነትን በተመለከተ በስራ መዘርዘር ላይ በተቀመጠው የሃላፊነት ደረጃ መሰረት በየደረጃው ላሉ ላለሙያዎች የሚወሰን ሲሆን የተለየ ሁኔታ ሲያጋጥም የቅ/ጽ/ቤቱ አመራር ውሳኔ የሚሰጥበት ይሆናል።
- በአፈጻጸም ወቅት የሚያጋጥሙ ችግሮች ሲኖሩ እንደ አስፈላጊነቱ በስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት በኩል ማኑዋሉ ማሻሻያ ይደረግታል።



የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን

የታክስ ህግ ተገዥነት ሥጋት ስራ አመራር
ዳይሬክቶሬት

የካርጎ ስካሊንግ ስጋት ሥራ አመራር
በማኑዋል የሚጣሉ የስጋት ደረጃዎች አሠራር ሥርዓት ማንዋል

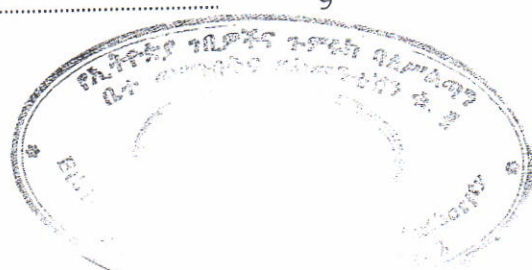
ሐምሌ 2007 ዓ.ም

አዲስ አበባ



ማውጫ

<u>ርዕስ</u>	<u>ገጽ</u>
1. መግቢያ	1
2. ትርጉም	2
3. የማንዋሉ ዓላማ	2
4. አስፈላጊነት	2
5. የተፈጻሚነት ወሰን	3
6. የተግባር መግለጫ	3
6.1 በጉምሩክ መግቢያ በሮች	3
6.2 በስካኒንግ ማሽን የሚፈተሹ ዕቃዎች	3
6.3 በስካኒንግ ማሽን የማይፈተሹ ዕቃዎች	4
6.4 ስዕላዊ መግለጫ	4
6.5 የሚከናወንበት ጊዜ	4
6.6 የሚወስደው ጊዜ	4
6.7 ፈፃሚ	4
7. በማኑዋል የስጋት ደረጃዎችን ለመወሰን የሚያስችሉ አመላካቾች	
7.1 በከፍተኛ የስጋት ደረጃ የሚመደቡ	5
7.2 በዝቅተኛ የስጋት ደረጃ የሚመደቡ	6
8. በመድረሻ ጣቢያዎች	
8.1 የተግባር መግለጫ	6
8.2 በስካኒንግ ማሽን የሚፈተሹ ዕቃዎች	7
8.3 በስካኒንግ ማሽን የማይፈተሹ ዕቃዎች	7
8.4 ስዕላዊ መግለጫ:- በጉምሩክ መድረሻ ጣቢያዎች	8
8.5 የሚከናወንበት ጊዜ	9
8.6 የሚወስደው ጊዜ	9
8.7 ፈፃሚ	9
9. ተጨማሪ የስጋት አመላካቾች	9



ምዕራፍ አንድ

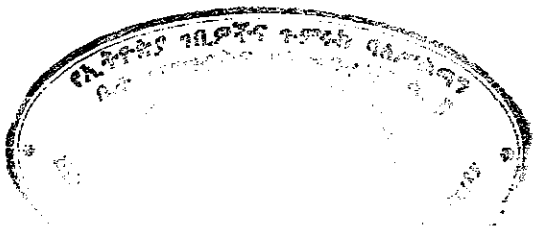
1. መግቢያ

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን ዘመናዊ የጉምሩክ አስተዳደርን ለመገንባት ዘርፈ ብዙ ጥረቶችን እያደረገ ይገኛል። ከዚህም አንዱና ዋነኛው የጉምሩክ አሰራርን ሙሉ በሙሉ የስጋት ሥራ አመራርን መሠረት ባደረገ መልኩ እንዲሆን እና የተቀላጠፈ አገልግሎትና የተመጣጠነ ቁጥጥር እንዲኖር ማስቻል ነው። የስጋት ሥራ አመራር አለም አቀፋዊ ይዘት ያለው የአሰራር ሥርዓት ሲሆን ለህጋዊ ነጋዴዎች የተቀላጠፈ አገልግሎት መስጠት የሚያስችልና ለህጉ ተገዢ ባልሆኑት ላይ ተገቢውን ቁጥጥር ለማድረግ የሚያስችል ዘዴ ነው። ይህም መረጃዎችን ከተለያዩ ምንጮች በመሰብሰብና በመተንተን ሳይንሳዊ በሆነ መንገድ ፈጣን አገልግሎት አሰጣጥን ከውጤታማ ቁጥጥር ጋር አጣጥሞ ለመተግበር የሚያስችል ስልት ነው።

ዚህ ጋር በተያያዘ የኢ/ገ/ጉ/ባ ገቢን በብቃት ለመሰብሰብ፣ ኮንትሮባንድን ለመከላከል እና የህብረተሰቡን ደህንነት መጠበቅ በከፍተኛ ወጪ ዘመናዊ የዕቃ መፈተሻ መሣሪያ (cargo scanning machine) ቴክኖሎጂ እየተጠቀመ ይገኛል። ቴክኖሎጂው ውጤታማ የሆነ ቁጥጥር ከማምጣት ጉን ለጉን ለንግዱ ማህበረሰብ የተቀላጠፈ አገልግሎት በመስጠት ዕቃዎች በቁጥጥር ምክንያት በጉምሩክ ጣቢያዎች የሚቆዩበትን ጊዜ ለመቀነስ ታስቦ እየተተገበረ ይገኛል። እስካሁን ባለው ሂደት እንደ አጠቃላይ ብዙ መልካም ተግባራት ተከናውነዋል ነገር ግን አገልግሎቱ የስጋት ሥራ አመራርን መሠረት ባደረገ መልኩ እየተሰጠ ባለመሆኑ የተፈለገውን ውጤት እያስገኘ አይደለም። የአገልግሎት አሰጣጡን የተቀላጠፈ ለማድረግ ይቻል ዘንድ ስጋት ሥራ አመራርን ተግባራዊ ማድረግ አስፈላጊ ነው። በስጋት ሥራ አመራር ያልተደገፈ የካርጎ ስካኒንግ አገልግሎት ንግድን የማሳለጥን ተግባር ከማስተጓጎሉ ባለፈ ቁጥጥር ሊደረግባቸው የሚገቡ ኮንቴነሮችን ለይቶ ትኩረት ማድረግ ሲገባው በሁሉም ላይ ቁጥጥር በማድረግ አላስፈላጊ የሆነ መስተጓጎል ይፈጥራል።

የስጋት ሥራ አመራርን በካርጎ ስካኒንግ ማሸን ላይ ተግባራዊ ማድረግ ዘርፈ ብዙ ጥቅሞች ሲኖሩት በተለይም የዕቃ መጠጣጥን ከማቀላጠፍ አንጻር፣ በተሻለ መልኩ የጉምሩክ ጥፋቶችን ከመለየት አንጻር እና ሀብትን በአግባቡ ለመጠቀም ከፍተኛ ሚና አለው። በተጨማሪም የተሻለ ቁጥጥር በማድረግና የሀገር ደህንነትን ለመጠበቅ ያስችላል። በመሆኑም በሲስተም የታገዘ የካርጎ ስካኒንግ ስጋት ሥራ አመራር ሥርዓት እስኪተገበር ድረስ በማኑዋል የአሰራር ስርዓቱን መዘርጋት አስፈላጊ ሆኖታል።

ስለዚህ የትራንዚት አሰራር ስርዓት የዕቃ ቁጥጥር በዘመናዊ ቴክኖሎጂ (cargo tracking and electronics seal) እና በተጠናከረ ተንቀሳቃሽ ኢንተላጀንስ ዩኒት ቁጥጥር እንደ ሚደረግበት ታሳቢ ተደርጎ የተቀረጸ ነው። ይህ ማለት ተፈትሽው ልዩነት የተገኘባቸውም ሆነ የማየፈተሹ ጭነቶች ባሉበት ሁኔታ መድረሻ ጣቢያ መድረሳቸውን ክትትል እንደሚደረግበት ታሳቢ ያደረገ ነው ማለት ነው።



2. ትርጉም

2.1. የስጋት ሥራ አመራር

የስጋት ስራ አመራር ማለት ወደ ጉምሩክ ክልል በሚገቡ፣ በሚወጡና በሚተላለፉ እቃዎች ላይ አገልግሎት አሰጣጡንና የቁጥጥር ሥርዓቱን ሚዛናዊ ባደረገ ሁኔታ በሚቀመጡ መስፈርቶች መሠረት የተለያዩ የስጋት ደረጃ በማውጣት የሚከናወን የአሰራር ሥርዓት ነው።

2.2. የጉምሩክ ትራንዚት

የጉምሩክ ትራንዚት ማለት ዕቃዎች በጉምሩክ ቁጥጥር ስር ሆኖ ከአንድ የጉምሩክ ጣቢያ(የተፈቀደ ቦታ) ወደ ሌላ የጉምሩክ ጣቢያ (የተፈቀደ ቦታ) ወይም ከመግቢያ በር ወደ መውጫ በር ወይም የጉምሩክ ጣቢያ በተፈቀደ መስመር የሚጓጓዝበት ሥርዓት ነው።

2.3. ካርግ ስካኒንግ ማሽን

ላት ወደ ሀገር የሚገቡ ወይም ከሀገር የሚወጡ ተሽከርካሪዎች የያዟቸው ጭነቶች ወይም ከአገር የሚወጡ እና ደ ሀገር የሚገቡ ጓዳኞች የሚፈተሹበት የዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ነው።

3. የማንዋል ዓላማ

የዚህ ማንዋል ዓላማ የካርግ ስካኒንግ የፍተሻ ሥርዓት በስጋት ሥራ አመራር ሥርዓት መሰረት እንዲተገበር በማስቻል የስጋት ስራ አመራር ቡድኖች እና ፈጻሚዎች ሙሉ በሙሉ በሲስተም ስጋት ደረጃ እስከሚጣል ድረስ እና በተለያዩ ምክንያቶች በሲስተም የሚጣላ የስጋት ደረጃ ሲቋረጥ /አሲ.ኩዳ ሲስተም ሲቋረጥ/ የሚያከናውኑትን ተግባርና ኃላፊነት በግልጽ በማስቀመጥ ተጠያቂነትን የሚያሰፍን አሠራር መዘርጋት ነው።

4. አስፈላጊነት

የተቀላጠፈ አገልግሎት ለመስጠትና የቁጥጥር ሂደቱ በወጥነት ተግባራዊ ለማድረግ ማለትም ያልተፈቀዱ፣ ገደብ እና ክልከላ የተደረገባቸው፣ ሀገወጥ ጭነቶችን እንዲሁም የኮንትሮባንድ ጭነቶችን ለመቆጣጠር ከማስቻሉም በላይ በአንዳንድ ሂደቶች ሊታጡ የሚችሉ ገቢዎችን በብቃት ለመሰብሰብ፣ በሀገር እና በሕብረተሰቡ ደህንነት ላይ ስጋት የሚፈጥሩትን ለመቆጣጠር ማስቻሉ ሲሆን ሲስተም ሙሉ በሙሉ የስጋት ደረጃን እስከሚጣል እና የሲስተም መቆራረጥን በማኑዋል መደገፍ አስፈላጊ በመሆኑ ነው።



5. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ ማኑዋል በዩኒ ሞዳል እና በመልቲ ሞዳል ተጋጉዘው በሚገቡ የገቢ እና ተላላፊ ዕቃዎች እንዲሁም በመድረሻ ጣቢያዎች በዕቃ ፍተሻ ላይ ተግባራዊ ይሆናል።

6. የተግባር መገለጫ

6.1 በጉምሩክ መግቢያ በሮች

6.1.1 ቅድመ ሁኔታዎች

- በሲስተም/በተለያዩ መንገዶች ቀድሞ የደረሰ መረጃ/ማረፊያ
- ቀድሞ በደረሰ መረጃ መሰረት የተዘጋጀ የስጋት ደረጃ
- መረጃ ቀድሞ ባልደረሰበት ሁኔታ የተለየ የስጋት አመላካቾችና የስጋት መረጃ
- የጉምሩክ የስጋት ሥራ አመራር አሰራርንና የጉምሩክ ሥርዓትን አፈጻጸም መሰረታዊ ክህሎት

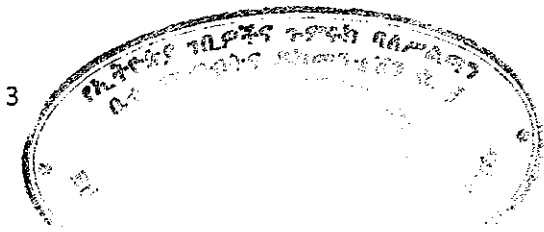
6.1.2 የአፈጻጸም ቅደም ተከተል፤

- የስጋት ስራ አመራር ባለሙያ ከትራንዚት ቁጥጥር ኦፊሰር ሰነድ ይቀበላል፤
- የስጋት ትንተና ያከናውናል፤
- የስጋት ደረጃ ያወጣል፤
- በስጋት ደረጃቸው መሰረት ውሳኔውን ለመስተንግዶ ያስተላልፋል፤
- የመስተንግዶ ውጤቱን ይክታተላል።

3.2 በስካኒንግ ማሽን የሚፈተሹ ዕቃዎች

ሀ) ሰነዱ በዚህ የአሰራር ማኑዋል መሰረት ከፍተኛ ስጋት ከሆነ የስጋት ደረጃውን በማረጋገጥ ወደ ትራንዚት ቁጥጥር ይልካል። በማኑዋል ከፍተኛ የስጋት ደረጃ የተጣለባቸው ጭነቶች መረጃ በሲስተም (TPRDP) ወይም nexcel በመመዘገብ ወደ ትራንዚት ቁጥጥር ይተላለፋል።

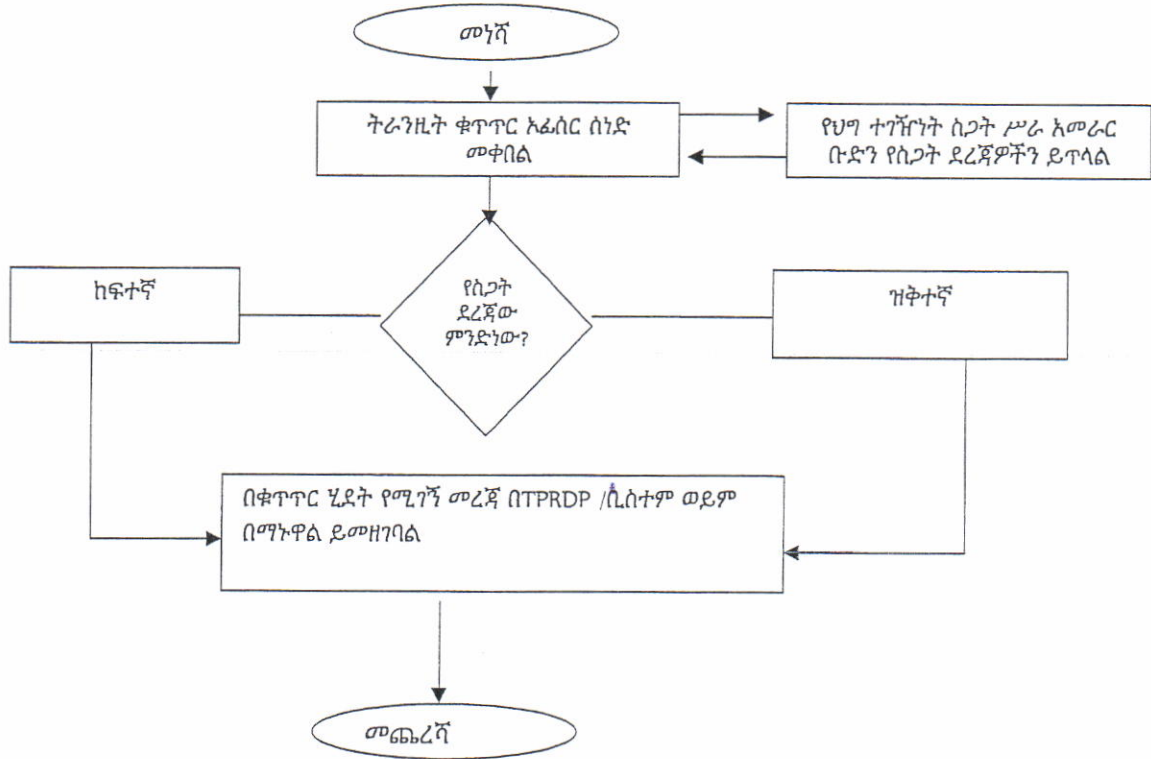
ለ) ሰነዱ በዚህ የአሰራር ማኑዋል መሰረት ዝቅተኛ ስጋት ከሆነ የስጋት ደረጃውን በማረጋገጥ ወደ ትራንዚት ቁጥጥር ይልካል መረጃውንም በሲስተም (TPRDP) ወይም nexcel ይመዘግባል።



6.3 በስካኒንግ ማሽን የማይፈተሹ ዕቃዎች

በስካኒንግ ማሽን የማይፈተሹ ዕቃዎች በየዕቃ ፍተሻ አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 58/2003 አንቀጽ 5 መሰረት ወይም በሌሎች የመስሪያቤቱ ያሰራር ድንጋጌዎች፣ መመሪያዎች፣ ማኑዋሎች የማይፈተሹ ተብለው የተገለጹ ዕቃዎች ናቸው።

6.4 ስዕላዊ መግለጫ፡- በጉምሩክ መግቢያ በሮች



6.5. የሚከናወንበት ጊዜ

- ከትራንዚት ቁጥጥር ሰነድ ሲተላለፍ በማንኛውም ሰዓት

3.6. የሚወስደው ጊዜ

- ሰጋት ደቂቃ

6.7.ፈፃሚ

የሰጋት ሥራ አመራር ቡድኑ እና አፈሰር



7. በማኑዋል የስጋት ደረጃዎችን ለመወሰን የሚያስችሉ አመላካቾች

7.1. በከፍተኛ የስጋት ደረጃ የሚመደቡ

ሀ. ከኢተለጀንስና ከተለያዩ አካላት ጥቆማ የሚቀርብባቸው

ለ. የተረጋጋ የፖለቲካ ስርዓት ከሌላቸው ሀገራት የተመረቱ ወይም የተጫኑ ከሆነ

(ለምሳሌ ሶማሊያ፣ ሲሪያ፣ አፍጋኒስታን፣ ኮንጎ፣ ሱዳን፣ የመን፣ ሊቢያ፣ ደቡብ ሱዳን፣ ኢራክ፣ እና የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት በሚልካቸው መረጃዎች መሰረት)

ሐ. በአደንዛዝ ዕጽ ዝውውር ከታወቁ ሀገራት የተጫኑ ከሆነ (ለምሳሌ አፍጋኒስታን፣ ፓኪስታን፣

ኮሎምቢያ፣ ሜክሲኮ፣ ታይላንድ፣ ናይጄር እና የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት በሚልካቸው መረጃዎች መሰረት)

መ. በመንገድ ወረቀቱ ላይ ጨረር አመንጨ ፅቃዎች የተገለጹ ከሆኑ

ሠ. በመንገድ ወረቀቱ (T1) ላይ ሪማርክ የተፃፈ ከሆነ

ረ. ኤክሳይዝ ታክስ የተጣለባቸው ዕቃዎች ሲመጡ በግልጽ በማየት መለየት የማይቻሉ ከሆነ (ከታች በዝቅተኛ የስጋት ደረጃ የተመደቡትን ሳይጨምር)፤

ሸ. ዕቃዎች ካላቸው ባህሪ አንጻር የማጭበርበር ድርጊት የሚፈጸምባቸው በየወሩ በፍተሻ እና ሰነድ ምርምራ ሪፖርት የቀረበባቸው፤ /ከTPRDP ወይም ከሌሎች በሲስተም ወይም በማኑዋል ከሚገኙ መረጃዎች/

ቀ. ሰስት እና ከዚያ በላይ የከባድ ጥፋት ሪከርድ ባለባቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት አስፈጻሚዎች የሚስተናገዱ ሰነዶች፤ /ከTPRDP ወይም ከሌሎች በሲስተም ወይም በማኑዋል ከሚገኙ መረጃዎች/

በ. የልዩ የጉምሩክ አገልግሎት ተጠቃሚዎች እና የታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች (AEO) ዕቃዎች ከሌሎች ጭነቶች ጋር ተቀላቅለው ሲመጡ፤

ተ. በሚያዙ የጥፋት መረጃ መሰረት በተደጋጋሚ የአገላለጽና የትርፍ ልዩነት የሚገኝባቸው ድርጅቶች ሲያስመጡ፤ ወይም በተደጋጋሚ የሰነድ ምርመራ፣ የፍተሻ እና የድህረ ዕቃ አወጣጥ ግኝት የሚገኝባቸው አስመጫዎች የሚያስመጧቸው ዕቃዎች፤ (ከTPRDP ወይም ከሌሎች በሲስተም ወይም በማኑዋል በተያዙ መረጃዎች መሰረት)



ቸ. ከጭነቱ ጋር የማይሄድ የተጋነነ ትራንስፖርት ወጪ፤ (ከዕቃው ጋር ተመጣጣኝ ያልሆኑ የትራንስፖርት ክፍያዎች መኖሩ ሲረጋገጥ)፤

ሃ. ተሽከርካሪው ከሚጠበቅበት ጊዜ በላይ ዘግይቶ ሲደርስና አሳማኝ ምክንያት ካልቀረበ፤

ፕ. መኪናው በተነሳበት ሁኔታ የደረሰ ካልሆነና አጠራጣሪ ሁኔታ ሲኖር (ሲሉ የተበጠሰ ከሆነ)፤

አ. የንግድ እቃዎች በብትን ጭነቶች ሲመጡ፤

ከ. የሲል ቁጥር ልዩነት ሲኖር፤

ወ. በክፍልፋይ የሚጓጓዙ ጭነቶች፤

2. በዝቅተኛ የስጋት ደረጃ የሚመደቡ

ሀ. ትላልቅ ወይም ግዙፍ እቃዎች ሆነው በአይን በማየት ብቻ የሚለዩ (የፋብሪካና የፕሮጀክት ማሽነሪዎች እና ዕቃዎች)፤

ለ. በመንግስት እና በመንግስት የልማት ድርጅቶች የሚገቡ ዕቃዎች፤

ሐ. በትምህርት ተቋማት የሚገቡ የትምህርት መገልገያ መሳርያዎች፤

መ. በታማኝ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች (AEO) የሚገቡ ዕቃዎች፤

ሠ. በቤና ኮንቪንሽን እና በሌሎች ስምምነቶች መሰረት ያለመፈተሽ መብት የተሰጣቸው ሲያስመጡ፤

ረ. በጉምሩክ ልዩ አገልግሎት ተጣቃሚ የሆኑ እምራች ድርጅቶች የሚገቡ፤

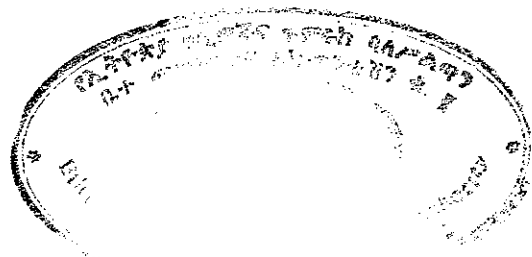
ሸ. ክፈት ጭነቶች ሲመጡ በማየት ብቻ ማለፍ የሚችሉ ከሆነ፤

8. በመድረሻ ጣብያዎች

8.1 የተግባር መገለጫ

8.1.1 ቅድመ ሁኔታዎች

- የስጋት አመላካቾች እና የስጋት መረጃዎች
- የጉምሩክ የስጋት ሥራ አመራር አሰራርንና የጉምሩክ ስነ ሥርዓት መሰረታዊ ክህሎት



8.1.2 የአፈፃፀም ቅደም ተከተል፤

-የስጋት ስራ አመራር ባለሙያ ከፌዘቤት ሰነድ ይቀበላል፤

-የስጋት ትንተና ያከናውናል፤

-የስጋት ደረጃ ያወጣል ፤

-በስጋት ደረጃቸው መሰረት ውሳኔውን ለመስተንግዶ ያስተላልፋል፤

-የመስተንግዶ ውጤቱን ይከታተላል።

8.2 በስካኒንግ ማሽን የሚፈተሹ ዕቃዎች

ሀ) ሰነዱ ቀይ ሲሆንና በቅ/ጽ/ቤቶች ስጋት ሥራ አመራር ማኑዋል መሠረት ከሌሎች የስጋት ደረጃዎች ሠደ ቀይ የስጋት ደረጃ ሲቀየር እና በእንደ ሰነድ በዕቃ አይነት (ከሚሰጡት አገልግሎት ወይም በታሪፍ አመዳደብ) ከሶስት አይነት ዕቃ ወይም የሚመደቡበት የታሪፍ አንቀጽ ከሦስት የማይበልጥ ከሆነ ወደ ገቢ ዕቃ ቡድን ይላካል።

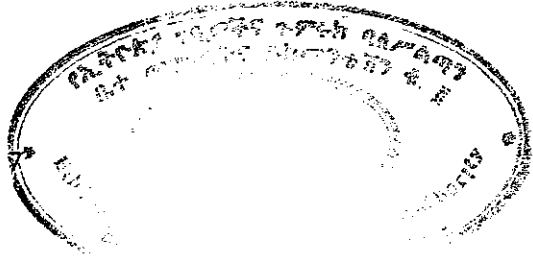
ለ) ሰነዱ ቀይ ሲሆንና በቀላሉ ተሰባሪና ለብልሽት የሚጋለጡ ዕቃዎች

ሐ) የተመረጡ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች እና የጉምሩክ ልዩ አገልግሎት ተጠቃሚዎች የሚያስመጡት ዕቃ አልፎ አልፎ (Randomly) በቀይ የስጋት ደረጃ ሲመረጥ

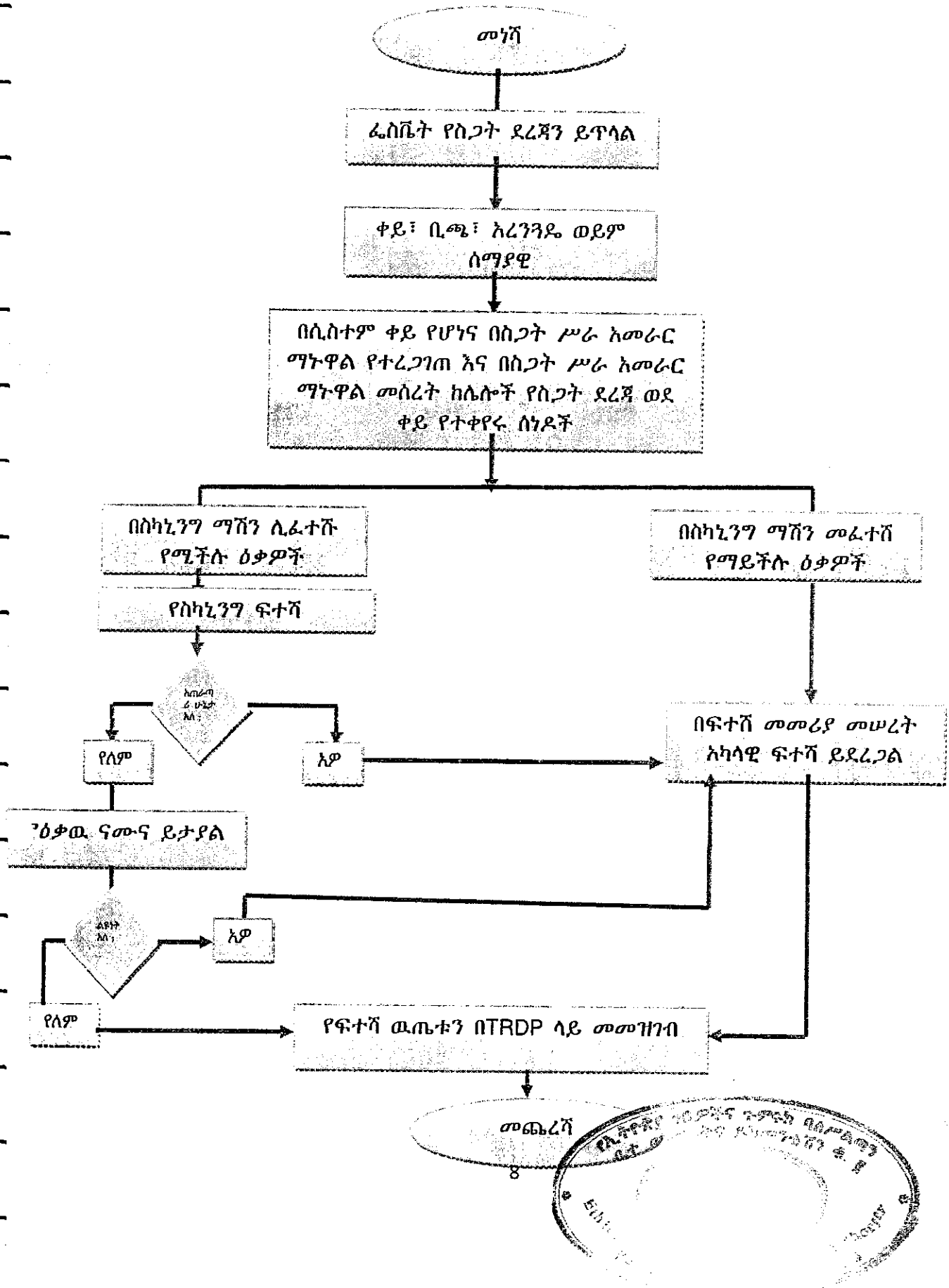
መ) የስጋት ደረጃቸው ዝቅተኛ(አረንጓዴ) እና መካከለኛ (ቢጫ) ሆነው መረጃን መሠረት ባደረገ ሁኔታ ኣጠራጣሪ የሆኑ ዕቃዎች

3.3 በስካኒንግ ማሽን የማይፈተሹ ዕቃዎች

በስካኒንግ ማሽን የማይፈተሹ ዕቃዎች በየዕቃ ፍተሻ አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 58/2003 አንቀጽ 5 መሰረት ወይም በሌሎች የመስሪያቤቱ የአሰራር ድንጋጌዎች፣ መመሪያዎች፣ ማኑዋሎች የማይፈተሹ ተብለው የተገለጹ እና በመግቢያ በር ተፈትሸው የምስል መረጃቸው ለመድረሻ ጣቢያ የደረሱ ዕቃዎች ናቸው።



8.4. ስዕላዊ መግለጫ፡- በጉምሩክ መድረሻ ጣብያዎች



8.5. የሚከናወንበት ጊዜ

- ከፌዝቤት ሰነድ ሲተላለፍ በማንኛውም ሰዓት

8.6. የሚወስደው ጊዜ

- ሰስት ደቂቃ

8.7. ፈፃሚ

የስጋት ሥራ አመራር ቡድን እና አፊሰር

9. ተጨማሪ የስጋት አመለካኞች

ከዚህ በታች የተገለጹት የስጋት አመለካኞች (Risk Indicators) እንደ አስፈላጊነቱ በመግቢያ በሮች እና በመድረሻ ጾች የስጋት ደረጃን በማኑዋል ከፍ ለማድረግ ይጠቅማሉ።

1. የመጀመሪያ አስመጪ/ላኪ፤
2. ጥቅል የእቃዎች አገላለጽ በዲክላራሽኖች ወይ በመንገድ ወረቀት ላይ መኖሩ፤
3. በጋራ/ከአንድ በላይ በሆኑ አስመጪዎች / የተጫኑ ጭነቶች፤
4. የተጫነው እቃ ከአስመጪው ቢዝነስ ጋር ተመሳሳይ አለመሆን፤
5. ከጭነቱ ጋር የማይሄድ የተጋነነ ትራንስፖርት ወጪ፤ (ከእቃው ጋር ተመጣጣኝ ያልሆኑ የትራንስፖርት ክፍያዎች)፤
6. ዕቃ ገቢ/ወጪ ለማድረግ የሚጠቀሙበትን ቅርንጫፍ ጽ/ቤት በተደጋጋሚ የሚቀያይሩ፤
7. ዶክሜንት በአሲኩዳ አሰስ አድርገው ትራንዚት ከተፈቀደ በኋላ ከተፈቀደው ትራንዚት ጊዜ በላይ አዘግይተው እቃዎችን የሚያስገቡ/ (excessive delay between document processing and imports)፤
8. እቃው እና የተጫነበት ኮንቴይነር በዶክሜንት ከተገለጸው መጠን ከሚገባው በላይ /ባልተለመደ ሁኔታ / በጣም መክበድ/ /መቅለል/፤
9. ኢምፖርት የተደረገበት ቀንና ኤክስፖርት ከሚደረግበት ሀገር የተመዘገበው ጊዜ ከሚገባው በላይ መዘግየት፤
10. የእቃዎች ምርት መለያ ቁጥር የተደለዘ ፤ የተሰረዘ እንዲሁም የተቀየረ መሆን
11. የእቃዎች አሪጅን ከእቃው ባህሪ ጋር ያልተለመደ መሆን፤
12. ከፍተኛ የኢንሹራንስ ክፍያዎች፤
13. ዲክላራሽን ላይ የተገለጸው የእቃው መዳረሻ ቦታ በቢልኮፍ ሎዲንግ ከተገለጸው ቦታ ጋር የተለያየ መሆን፤
14. በተደጋጋሚ ሪከርድ ያለበት ትራንስፖርተር የሚመጡ እቃዎች፤

ይህ ማኑዋል ግብአቶች እየተሰበሰቡ እንዳስፈላጊነቱ በየአንድ ዓመት ጊዜ ውስጥ የሚሻሻል ይሆናል።

