



በኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን  
**ETHIOPIAN CUSTOMS AUTHORITY**  
 የአዲስ አበባ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
**ADDIS ABABA KALITY CUSTOMS BRANCH OFFICE**  
 የውስጥ ማስታወሻ /INTER OFFICE MEMO/

ቁጥር: ሰ/አ/ጽ/ቤት 245/07

ቀን: 29/11/07 ዓ.ም

ለ: ም/ሰራ አስኪያጅ /የሞደርናይዜሽንና ኮርፖሬት ዘርፍ/  
 ም/ሰራ አስኪያጅ /የጉምሩክ ጉዳዮች/  
 ጉምሩክ ሥነ-ሥርዓት አፈፃፀም የሥራ ሂደት  
 ህግ ማስከበር የሥራ ሂደት  
 ደንበኞች አገልግሎት የሥራ ሂደት  
 ገላን ኮንቴይነር ተርጫና ጉምሩክ ማስተባበሪያ  
 ታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ቡድን  
አ/አ/ቃ/ጉ/ቅ/ጽ/ቤት፣

*Handwritten signature and date:*  
 ማህተም: 30/11/07

ከ: ሰራ አስኪያጅ ጽ/ቤት  
አ/አ/ቃ/ጉ/ቅ/ጽ/ቤት፣

የጉምሩክ ፕሮግራም ልማትና ድጋፍ ሥራዎች ዘርፍ በደብዳቤ ቁጥር 3.0/266/07 ቀን ሐምሌ 24/2007 ዓ.ም. የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት አሰራሮችን ወጥ በማድረግ ተጠያቂነት እና ኃላፊነት በግልጽ የሚያሳይ አሰራር ለመዘርጋት ጥረቶች እያደረገ መሆኑን እና ከዚህ ጋር በተያያዘ የአገር ውስጥ ታክስ ቅ/ጽ/ቤቶች ስጋት ስራ አመራር አሰራር ማጠቃለያ መዘጋጀቱን በመግለጽ አባሪ ተደርጎ በተያያዘው የአሰራር ስርዓት መሠረት ሰራዎች በወጥነት እንዲከናወኑ እና በማኑዋሉ መሠረት ሰራዎችን በሚከናወኑበት ወቅት የሚያጋጥሙ ችግሮች ካሉ ለታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት እንድታሳውቁ በማለት ገልጾ ጽፎልናል።

በመሆኑ በማኑዋሉ መሠረት ሥራው ይፈፀም ዘንድ እያሳሳብኩ፤ የደብዳቤውን እና የማኑዋሉን ኮፒ ከዚህ በጀ ደብዳቤ ጋር የተላከላችሁ መሆኑን እገልጻለሁ።

ከሰላምታ ጋር



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን

THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA  
ETHIOPIAN REVENUES AND CUSTOMS AUTHORITY



401

3-0/266/07  
24 ሐምሌ 2007  
Date

በአባሪው ለተዘረዘሩት በሙሉ

በያሉበት

ጉዳዩ:- ማኑዋል መለከን ይመለከታል

የታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት አሰራሮችን ወጥ በማድረግ ተጠያቂነት እና ኃላፊነት በግልጽ የሚያሳይ አሰራር ለመዘርጋት ጥረቶችን እያደረገ ይገኛል። ከዚህ ጋር በተያያዘ የአገር ውስጥ ታክስ ቅጽ/ቤቶች ስጋት ስራ አመራር የአሰራር ማኑዋል ተዘጋጅቷል።

የአሰራር ማኑዋል ለስጋት ስራ አመራር ኮሚቴ ቀርቦ ከታየ በኋላ ማስተካከያ እንዲደረግበት ተደርጓል። በዚህ መሠረት ከዚህ ሽግግር ደብዳቤ ጋር አባሪ ተደርጎ በተያያዘላቸው የአሰራር ስርዓት መሠረት ስራዎችን በወጥነት እንድታከናውኑ እየገለጸኩ በማኑዋል መሠረት ስራዎችን በምታከናውኑበት ወቅት የሚያጋጠሙ ችግሮች ካሉ ለታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት እንድታሳውቁ አሳስባለሁ።

ግልባጭ

- ለዋና ዳይሬክተር ጽ/ቤት
  - ለህግ ማስከበር ስራዎች ዘርፍ
  - ለሀገር ውስጥ ታክስ ጉዳዮች ፕሮግራም ልማትና ድጋፍ ሥራዎች ዘርፍ
  - ለታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት
- ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን



ከሰላምታ ጋር  
ደ/ዋና ዳይሬክተር  
የጉምሩክ ፕሮግራም ልማትና  
ድጋፍ ሥራዎች ዘርፍ

ለዘመናዊና ፍትሐዊ የታክስና የፈጥሮ ስብዕናዎች ሥርዓት ግንባታ ጥረት ለማስፈጸም



ጽ/ቤቶች

- ግሥት አዲስ አበባ መ/ግ/ክ ቅ/ጽ/ቤት
- ግሥት አዲስ አበባ መ/ግ/ክ ቅ/ጽ/ቤት
- ክፍተኛ ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- አቃቂ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- አዲስ አበባ ኤርፖርት ቅ/ጽ/ቤት
- አዲስ ከተማ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- ጉለሌ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- ኮልፌ ቀሪንዮ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- ቂርቆስ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- ልደታ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- ቦሌ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- የካ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- ንፋስ ሰልክ ላፍቶ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- አራዳ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- አቃቂ ቃሊቲ ክፍለ ከተማ አስተዳደር ግብር ክፍሎች ቅ/ጽ/ቤት
- መርካቶ ቁ.1 መ/ክ/ግ/ክ ቅ/ጽ/ቤት
- መርካቶ ቁ.2 መ/ክ/ግ/ክ ቅ/ጽ/ቤት
- አ/አ ቁ.1 መ/ክ/ግ/ክ ቅ/ጽ/ቤት
- አ/አ ቁ.2 መ/ክ/ግ/ክ ቅ/ጽ/ቤት

አዲስ አበባ

- ለአዳማ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
አዳማ፤
- ለድሬደዋ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ድሬደዋ፤
- ለሐዋሳ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ሐዋሳ፤
- ጅማ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ጅማ
- ለባሕር ዳር ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ባሕር ዳር፤
- ለመቀሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
መቀሌ፤
- ለኮምቦልቻ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ኮምቦልቻ፤
- ለሞያሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ሞያሌ፤
- ለሚሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ሚሌ፤
- ለጂጂጋ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት  
ጂጂጋ፤

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ሳሰስልጣን የታክስ  
ህግ ተገዥነት ስጋት ሥራ አመራር  
ዳይሬክቶሬት

በቅርጫፍ ጽ/ቤቶች የአገር ውስጥ ታክስ ስጋት ስራ  
አመራር የአሰራር ማኑዋል

ሐምሌ 2007 ዓ.ም

አዲስ አበባ

ክፍል አንድ ..... 1

1.1 መግቢያ ..... 1

1.2 የማኑዋል ዓላማ ..... 2

1.3 የሚያስገኘው ጠቀሜታ ..... 2

1.4 የማኑዋል ወሰን ..... 3

ክፍል ሁለት ..... 4

2. የስጋት ስራ አመራር ትርጉም ..... 4

2.1 የስጋት አይነቶች ..... 5

2.3 የስጋት ስራ አመራር ባህሪ ..... 5

2.4 የስጋት ስራ አመራር አስፈላጊነት (purpose) ..... 5

ክፍል ሦስት ..... 6

3. የአገር ውስጥ ታክስ ስጋት ስራ አመራር ሂደት (አጠቃላይ) ..... 6

ክፍል አራት ..... 11

4. የአገር ውስጥ ታክስ ስጋት ስራ አመራር ዝርዝር የተግባራት መግለጫዎች ..... 11

4.1 የመጀመሪያ ደረጃ፡ መረጃዎችን ከሁሉም የመረጃ ምንጮቻችን መሰብሰብ /Collect available data from sources/ ..... 11

4.2 ሁለተኛ ደረጃ፡ የተሰበሰቡ መረጃዎችን መመዘንና ማደራጀት/Evaluate, structure and chart the data/ ..... 13

4.3 ደረጃ ሦስት፡- ስጋትን መለየት (Risk Areas) ..... 15

4.4 አራተኛ ደረጃ፡ የሥጋት ትንታኔ ማካሄድ እና የሥጋት ደረጃ ማውጣት/Risk Analysis and Risk Score/ ..... 18

4.5 ደረጃ አምስት፡- ስጋትን ማስተናገድ፣ (Risk Treatment) ..... 23

4.6 ደረጃ ስድስት፡- የስጋት ስራ አመራር ውጤታማነት ያመጣውን ለውጥ በግብረ መልስ መገምገም፣ ..... 24

አባሪ የስጋት ስራ አመራር መስፈርቶች ..... 26



ክፍል አንድ

መግቢያ

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ሁሉንም የግብር/የታክስ ዓይነት ህግ ያካተተ የስጋት ስራ አመራር ፖሊሲና ስትራቴጂ ቀርጾ በጽግበራ ላይ ይገኛል።

የሥጋት ስራ አመራርን መሰረት ያደረገ የታክስ አስተዳደር /Risk based tax administration/ የታክስ ስጋት መለየት፣ ማጥናት፣ መተንተን፣የስጋቱን ቅደም ተከተል ማውጣት፣ የመፍትሄ እርምጃ አቅጣጫ ማስቀመጥ እና ሂደቱን መገምገምና ማሻሻል ከስጋት ስራ አመራር ዋና ዋና ተግባራት ናቸው። እንዲሁም ከተለያዩ ምንጮች የሚገኙትን መረጃዎችን እንደ ሁኔታው በማጣራት በማነፃፀር፣ በማወዳደር ተንትኖ ለስጋት መስተንግዶ ዝግጁ ማድረግ ነው።

በመሆኑም የታክስ ስጋት ሥራ አመራር በሀገር አቀፍ ደረጃ ወጥ እና ዘመናዊ ስጋት ሥራ አመራር ስርዓት በሁሉም የአገር ውስጥ ታክስ ቅ/ጽ/ቤቶች በመተግበር ቀልጣፋ በማድረግ በቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች የሚኖረውን የግብር አሰባሰብ ስርዓትን እና የደንበኞች እርካታን የሚጨምር አሰራር ነው።

ይህንንም መሰረት በማድረግ የታክስ ስጋት ትንተና አሰራርን በወጥነት መተግበርና ደረጃውን ጠብቆ እንዲከናወን ማስቻል አስፈላጊ ነው። በመሆኑም በዚህ የአመራር ማኑዋል ላይ የታክስ ስጋት ትንተና አተገባበርና የስጋት አጣጣል መርሆችና አሰራሮችን በተመለከተ በወጥነት ለመተግበር የሚያስችል አሰራርን ለመከተል ያስችላል።

በአጠቃላይ በዚህ የአሰራር ማኑዋል የሥራ ፍሰቱን የስጋት መምረጫ መስፈርቶች በአሰራር ሂደት የታክስ ስጋት ትንተና ደረጃዎች በስጋት አመልካቾች እና በቅ/ጽ/ቤቶች በተጨማሪ በማኑዋል ስለሚሞሉ የስጋት ደረጃዎች አሰራርና አፈፃፀም ሂደቶችን በማካተት ለአሰራር በሚረዳ መልኩ ይህ ማኑዋል የስጋት ስራ አመራርና የህግ ተገኝነት ስራን ለማሳለጥ ተዘጋጅቷል።



ጽሑፍ ራዕይ

“በ2012 በአፍሪካ ግንባር ቀደም የሆነ ዘመናዊ እና ፍትሃዊ የታክስ አስተዳደር ስርዓት ሰፍኖ አገራዊ ወጪ በአገራችን ገቢ ተሸፍኖ ማየት።”

የተቋሙ ተልዕኮ

“ግብርን በፈቃደኝነት የመክፈል ባህል በማዳበር፣ ህግን ሊያስከብር የሚችል ሙያዊ ብቃትና ተነሳሽነት ያለው ባለሙያ በመጠቀም ዘመናዊ የታክስ እና የቀረጥ አስተዳደር ስርዓት በመዘርጋት ለአገር ልማት የሚውል ገቢ በብቃት በመሰብሰብ የዜጎችን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ደህንነት ማረጋገጥ ነው።”

የተቋሙ እሴቶች

- ተገልጋይ ተኮር ምርጫ አገልግሎት መስጠት
- የህብረተሰቡን ደህንነት መጠበቅ
- ከብልሹ ስነምግባር የጸዳ የስራ አካባቢ መፍጠር
- ሙያና ክህሎት ለተጨማሪ ውጤት መጠቀም
- ህግን ማስከበር
- በቡድን መስራት
- የሴቶችን ተሳትፎ ማሳደግ

### 1.1 የማኑዋሉ ዓላማ

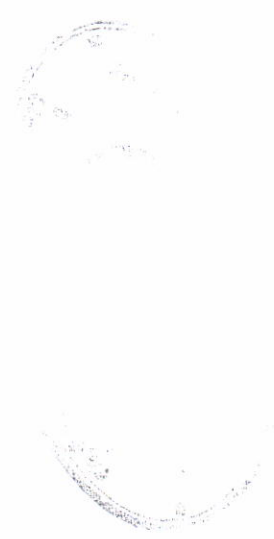
የአገር ውስጥ ታክስ ስጋት ስራ አመራር ስርዓትን በቅ/ርንጫፍ ጽ/ቤቶች ወጥነት ባለው መልኩ ተግባራዊ ለማድረግ እንዲሁም ስራን በተደራጀና ሳይንሳዊ በሆነ መልኩ ለባለሙያው ግልጽ በማድረግ የሚሰሩ ስራዎችን በዝርዝር ለማስገንዘብ እና ስራውን በእውቀት ላይ ተመስርቶ እንዲሰራ ለማድረግ ነው። ከዚህም በተጨማሪም ማኑዋሉ የማሰልጠኛ ሰነድ ሆን ያገለግላል።

### 1.2 የሚያስገኘው ጠቀሜታ

ጳጳሱ ያሉ የሥራ ክፍሎች የአገር ውስጥ ስጋት ስራ አመራር ስርዓትን ወጥ በሆነ መልኩ ተግባራዊ ለማድረግ፣ ያለንን ውስን ሀብት በመጠቀም ውጤታማ የሆነ የታክስ አሰጣጥ ስርዓት እንዲኖር ማድረግ።

### 1.3 የማኑዋል ወሰን

የታክስ ህግ ተገዥነት ሥጋት ስራ አመራር ስራውን በሁሉም ቅ/ጽ/ቤቶች በወጥነት በማስተግበር ውጤታማ የሆነ የስጋት ስራ አመራር ለመዘርጋት ያስችላል። ይህ ማኑዋል በሁሉም የአገር ውስጥ ታክስ ቅ/ጽ/ቤቶች የስጋት ስራ አመራር ላይ ተግባራዊ ይሆናል።





## ክፍል ሁለት

### 2. የሥራ ስራ አመራር ትርጉም

ሥራ ስራ ማለት የመ/ቤቱ ዓላማ እንዲሰጥ አሰጣጥ ተጽዕኖ የሚፈጥሩ ማናቸውም ክስተቶች ማለት ነው። ከገቢ ሰብሳቢ መ/ቤት አንጻር ሥራ ስራ ማለት ግብር/ታክስ ማጭበርበር፣ ታማኝ ያለመሆን፣ አላግባብ የታክስ ተመላሽ መጠየቅ እና አላግባብ ኪሣራ ማስታወቂያ ማቅረብን ይመለከታል። በአጠቃላይ የታክስ ህጎችን አክብሮ አለመስራት ነው።

ሥራ ስራ አመራር፡- ማለት ሥራ ስራን ሳይንሳዊ በሆነ ዘዴ የምንለይበት፣ የምንተነትንበት፣ የምናስተናግድበት እና የምንገመገምበት የሥራ አመራር ጥበብ ነው።

የገቢ ሰብሳቢው መ/ቤት ከየትኛውም አካል በተለየ በክፍተኛ ደረጃ ከሥራ ጋር በየጊዜው ይፋለማል (ይገናኛል)። ይህ ማለት ታክስ ማጭበርበር፣ የግብር ከፋይ ታማኝ ያለመሆን፣ እና የግብር ከፋይ ሁልጊዜ ኪሣራ ማስታወቂያ ማቅረብን ይመለከታል።

ሥራ ስራ አመራር እነዚህን ስራዎች እንድንለይ የሚረዳን መሣሪያ ሲሆን ትርጉሙም ከቦታ ቦታ እና እንደየሁኔታው የሚለያዩ ሲሆን ሁሉም በጋራ የሚገቡበት አንድ መሠረታዊ ነጥብ ግን አላቸው ይኸውም ሥራ ስራ አመራር ተልዕኮዎቻችን እንዲሰጥ ሥራ የሆኑ ነገሮችን የምንለይበትና የምናስተናግድበት መሣሪያ መሆኑን ነው።

ሥራ ስራ አመራር ከታክስ አንጻር ሲታይ ሥራ አመራሩ የተሻለ ውሳኔ እንዲሰጥ ሁኔታዎችን በማመቻቸት የታክስ ሰብሳቢው መ/ቤት ዓላማ (ግብን) እንዲመታ ማስቻል ነው።

የሥራ ስራ አመራር ሂደት የተለያዩ የውሳኔ አሰጣጥ ሂደት ደረጃዎችን እንድንለይ በመርዳት የነጠረ እና በእውቀት ላይ የተመሰረተ ውሳኔ እንድንሰጥ ያስችለናል። በዚህም በእያንዳንዱ ግለሰብ የተሰጡ ውሳኔዎችን ጥራት እንድንለካ ከመርዳቱም በላይ የት ቦታ ምን ዓይነት ስህተቶች እንደተሰሩም በቀላሉ እንድንለይ የሚያደርገን ሂደት ነው።

## የሰጋት አይነቶች

### □ ውጫዊ ሰጋት

ውጫዊ ሰጋት ማለት፡- ማንኛውም ከተቋሙ ውጭ በሆኑ አካላት የሚፈጠሩ ሰጋቶች እና አዳዲስ ከሚወጡ ህጎች ጋር በተያያዘ እንዲሁም በአጠቃላይ ከህግ ማዕቀፉ ጋር በተያያዘ የሚከሰቱ ሰጋቶች ማለት ሲሆን የውጫዊ ሰጋት ትንተና በግብር ምዝገባ፣ በግብር ግሰታወቂያ፣ በግብር ክፍያ፣ በኔዲት ወቅት የተለዩ ሰጋቶችን እና የሚያስከትሉትን የገቢ ጉዳት ለመለየትና የግብር ከፋይን ሰጋት ደረጃ የምናውቅበት ነው።

### □ ውስጣዊ ሰጋት

ውስጣዊ ሰጋት ማለት፡- አጠቃላይ የተቋማችንን ወይም የቅ/ጸ/ቤታችንን አደረጃጀት እና የሰራተኞችን የገንዘብ ሁኔታ የምንለይበት ሲሆን የውስጥ ጠንካራ እና ደካማ ነገሮችን ከሰው ሃይል እና ከቴክኖሎጂ አንጻር የሚጠናበት ነው።

## 2.3 የሰጋት ስራ አመራር ባህርይ

- በተመረጡ እና በተወሰኑ ጉዳዮች ላይ ማተኮር፤
- በትክክለኛና በጠራ (ታኦሎጂካል) ባለው መረጃ ላይ መመስረት፤
- ወቅቶችን ጠብቆ የሚሻሻል መሆኑ፤
- ሊፈጠር የሚችሉ ሰጋቶችን ቀድሞ መተንበይ መቻሉ፤
- ውስን ሀብትን በአግባቡ መጠቀም ማስቻሉ ወዘተ...

## 2.4 የሰጋት ስራ አመራር አስፈላጊነት (SIGNIFICANCE)

- ግብር ከፋይን በእኩል አይነት ሥርዓት ለማስተናገድ ያስችላል፤
- ህግ ተገዥ ባልሆኑት ላይ አቅምን አሰባስቦ ለመስራት ያስችላል፤
- ያለንን ዉስን የሰው፣ የፋይናንስ እና ቁሳዊ ሀብት ውጤታማ በሆነ መልኩ በአግባቡ እንድንጠቀም ያደርገናል፤
- አለም አቀፍ ግንኙነታችን ላይ አመኔታ ይፈጥራል፤
- የውጪ ባለሀብቶችን በከፍተኛ ደረጃ እንዲሳቡ ያደርጋል፤
- ቁጥጥርና የተቀላጠፈ አገልግሎት አሰጣጥ ሚዛናዊ በሆነ መልኩ እንዲሄዱ ያስችላል፤
- የህግ ተገዥነት ደረጃን ይጨምራል፤
- ህግ ተገዥዎች በህግ አክባሪነታቸው ኮርተው እንዲቀጥሉ ያደርጋል፤

## ክፍል ሦስት

### 3. የሥነ-ምግባር ወቅት ታክስ ስጋት ስራ አመራር ሂደት (አጠቃላይ)

የታክስ አጠቃላይ ስራ አመራር ስርዓት ማለት በግብር አሰጣጥ ሁሉም ስጋቶችን በተደራጀታቸው ወይንም ለሌሎች መሃንዳ የምንላይበት፣ የምንተነትንበት፣ ደረጃ የምንስጥበት እና ስጋቱን የምንቀንስበት አሰራር ስርዓት ነው።

ታክስ ስጋት ስራ አመራር አሰራር ስርዓት ምደባ መሰረታዊ ደረጃዎች ያሉት ሲሆን ስርዓቱም፡-

1. ስጋትን ማለቅ ማስቀመጥ፤
2. ስጋትን መለየት፤
3. ስጋትን መተንተን፤
4. የስጋት ደረጃ ማውጣት፤
5. ስጋትን ማስተናገድ፤
6. ስጋትን መቀነስ
7. ስጋትን መሸፈን /ለስጋት ተመጣጣኝ እርምጃ መውሰድ/
8. የስጋት ስራ አመራር ውጤታማነት (ያመጣውን ለውጥ) በግብረ መልስ መገምገም ናቸው።

#### የስጋት ማለቅ ማስቀመጥ፤

የታክስ ስጋት ማለቅ ማስቀመጥ አጠቃላይ የኢኮኖሚ፣ ማህበራዊ እና አጠቃላይ መግለጫ ቅድመ ሁኔታዎች ፖለቲካዊ ሁኔታ ዳሰሳ ሲሆን ማክሮ ኢኮኖሚክ ፖሊሲዎችን እና የኢኮኖሚው እድገት መረጃ በመሰብሰብ ለቅ/ጽ/ቤቱ ለታክስ አሰጣጥ ስርዓት የሚኖረውን አወንታዊ እና አሉታዊ ተጽእኖ የሚተነትንበት ሲሆን የማህበራዊ እድገት ደረጃ የህዝቡ ቁጥር እና በመሰራት እድሜ ላይ የሚገኝ መሆኑ እና ምን ያህል የህብረተሰብ ክፍል ገቢ በሚያስገኝ ስራ ላይ እንደሚገኝ እና ከዚህ ውስጥ ምን ያህል በግብር ህጉ መሰረት ግብሩን በወቅቱ እና የሚጠበቀበትን ያህል እየከፈለ መሆኑ የሚጠናበት ሲሆን የቅ/ጽ/ቤቱን/ የክልሎችን/ የውስጥ ጠንካራ እና ደካማ ነገሮች አቅም ከሰው ሃይል ከቴክኖሎጂ አንጻር የሚታይበት ነው።



ገቢዎችን መሰብሰብና ማደራጀት

□ የሰጋት ዕቃዎችን መለየት፤

የመጀመሪያው ደረጃ መሰብሰብ የሰጋት ግብር መጠን እና በትክክል የተሰበሰበውን ግብር (Tax-Gap) መለየት ነው። ይህ የሚከናወነው የሰጋት-ስቴክስ ቀመር በመጠቀም፣ በተለያዩ ጉዳዮች፣ መረጃዎች ጉዳት፣ መሠረት ሲሆንም ለሰጋት ግብርን እንዲሆን ግምታዊ መጠኖችን በመውሰድ መሥራት፣ እንደ አስፈላጊነቱ የታክስ ክፍተት (Tax-Gap) ግብር ለውጥ ግብር ማቆራረጥ፣ ገፍተኛ የሆኑ ግብር ያለመካፈል ባህሪ በስህተት፣ በመሰወር እና በማግባባት ማደጋገፍን በመከታተል ማላላት ያስፈልጋል።

አጠቃላይ የቅ/ጽ/ቤቱ ያለውን የግብር እምቅ አቅም መጠን እና የተሰበሰበው ታክስ መጠን ተመጣጣኝ መሆን አለመሆኑን መገምገምን ያካትታል።

□ ሰጋትን መተንተን፤

በሰጋት ጥናት ወቅት የተለዩ ሰጋቶችና በሰጋት ደረጃ የተመደቡ ግብር ክፍያዎች በዚህ የሚመዘኑበት እና እንደየባህሪያቸው በቡድን በቡድን የሚደራጁበት ነው። በዚህ ደረጃ የሰጋት መጠኑ ብዛት (ድግግሞሽ)፣ ሰጋት የመከሰት እድሉ እና ሰጋቱ የሚያስከትለው ኢኮኖሚ ጉዳት የሚጠናበት ሲሆን በተጨማሪም ምን ሰጋት ሊፈጠር እንደሚችል፣ በማን ሊፈጠር እንደሚችል ለምን እንደሚፈጠር የሚለይበት ነው። (ግብር ክፋይ ለምን በታማኝነት ግብርን እንደማይከፍል ምክንያቱን መለየት (ማወቅ) ያስፈልጋል)።

የሰጋት ትንተና እና ጥናት በሲግታስ እና በሰው ህይወት የሚሰራ ሲሆን የተሰበሰበው መረጃ ከፍተኛ ከሆነ በኮምፒዩተር ይሰራል። ይህንን ለሥራው ጥራት ግን መጀመሪያ አጠቃላይ ሥራውን በኮምፒዩተር ሰርቶ ዝርዝር ጥናቱ ግን ብቃት ባለው ባለሙያ ቢሰራ የተሻለ ይሆናል።

ሰጋት ጥናትና ትንተና በዋናው መ/ቤት በማዕከል እንደአስፈላጊነቱም በቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ወይም በጋር መስራት ይቻላል።

□ የሰጋት ደረጃ ማውጣት፤

የተለዩ እና የተጠኑ ሰጋቶች ደረጃ ሊወጣላቸውና በቅደምተከተል ማስቀመጥ ያስፈልጋል ምክንያቱም የሚያስከትሉት ኢኮኖሚያዊ ጉዳት መጠን፣ የምንከተለው የሰጋት መስተንግዶ ደረጃ እና በሚወስደው ጊዜ ስለሚለያዩ ነው። በዚህም ከፍተኛ መከከለኛ ዝቅተኛ ሰጋት ደረጃ ተብሎ ይቀመጣል።

ሂደት ልንመለከታቸው የሚገቡን አመልካቾች ከዚህ በታች የተጠቀሱትን ያካትታል፤

- ስጋቱ የሚያስከፋፈው ተፅእኖ እና ስጋት የመከሰት እድል እንዲሁም የስጋት ትንተና ውጤት
- ስጋቶችን ለማስተናገድ የምንጠቀመው (የሚኖረን) ሀብት፤ ስጋት በቀጣይ እንዳይከሰት የተወሰደ እርምጃ (Deterrent Effect)፤

ስጋትን ለማስተናገድ የሚወሰደው እርምጃ በማህበረሰቡ እና በትክክለኛ ግብር ከፋይ ላይ አዎንታዊ ተፅእኖ ሲኖረው በህገ-ወጦቹ ላይ አሳታዊ ውጤት ስለሚያመጣ ይህንንም ለህብረተሰቡ በየጊዜው በማሳወቅ የግብር ከፋይ ታማኝነት ደረጃን ለመጨመር፣ የህብረተሰቡን ድጋፍ በማግኘት የመ/ቤቱን መልካም ስም ከፍ ያደርጋል። በመሆኑም ስጋት ደረጃ ሲሰራ /ሲወጣ/ ከዚህ በታች የተጠቀሱትን ከግንዛቤ ማስገባት ያስፈልጋል።

➤ የሙንገሥት ፍሳኑት፡- አንዳንድ ስጋቶች በመንግሥት ተለይተው ሲቀርቡ እነሱን ተከታትሎ እርምጃ በመውሰድ የግብር ከፋዩን ደህንነት ማረጋገጥ፤

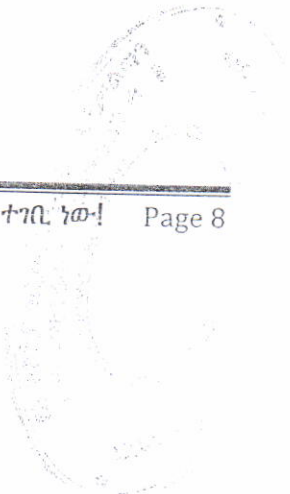
➤ የመ/ቤቱ መሰሪያዎ ዘፍ፡- መ/ቤቱ ህግ ለማስከበር ያለው ጠንካራ አቋም እና ውሳኔ የመስጠት ብቃት፤

➤ ድንገተኛ ማጣፊት፡- ግብር ከፋይን በድንገት መርጦ ለስጋት ደረጃ እና ግምገማ ማስቀመጥ ሁሉም ግብር ከፋይ አኩል የመስተናገድ አሰራርን ከማሳየቱም በላይ አዳዲስ ያልታዩ ስጋቶችን እንድንለይ ያስችለናል።

ከላይ የተጠቀሱትን መመዘን ውስጣዊ አሰራር ሲሆን አጠቃላይ ማዕቀፍ (ፖሊሲው)፣ ስትራቴጅው እና ዓላማ በዚህ ሂደት ወሳኝ ሚና ይጫወታሉ እነዚህም በማዕከል በቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ወይም በሁለቱም ሊሰሩ ይችላሉ። ይህም ስጋትን በደረጃ እና በቅደም ተከተል ማስቀመጥ ሥራውን ተለዋዋጭ (ዳይናሚክ) ያደርገዋል።

□ ስጋትን ማስተናገድ፡

ስጋትን ማስተናገድ ማለት በመ/ቤቱ ዓላማ ላይ በስጋት ምክንያት የሚፈጠሩ አሉታዊ ተፅእኖዎችን መቀነስ (ጉዳት እንዳይደርስ ማድረግ) ነው። ይህም ሂደት በጣም በጥራት እና ውጤታማ በሆነ መንገድ መሠራት ይኖርበታል።



ሰጋቶችን ደረጃ እና ቅደምተከተል ካስቀመጥን በኋላ የሚስተናገዱ እና የማይስተናገዱ ሰጋቶችን መለየት ያስፈልጋል።

ታላቅ ዓይነት የሰጋት ማስተናገጃ መንገዶች ይኖራሉ እነሱም፤

- (ሀ) ሰጋትን ለሥራዎቹ ወገን ጭነት ማስቀመጥ፤
- (ለ) ሰጋትን ለሥራዎቹ ለተጨማሪ ጭነቶች ማስቀመጥ፤ ይህም አመራር ዘዴዎችን ለመጠቀም ሰጋትን መቀነሱ፤
- (ሐ) ሰጋትን መሸፈን (መሸከም)፤

ሰጋት ጭነቶችን ቀሪው መኖሪያ ስትገኝ ከፍተኛ ጭነት የሰጋት ስራዎች ላይ ሲሆን ይመረጣል። ለዚህም ሰጋትን መቀነስ ለሰጋት መሸከም ዋና ዋና ዘዴዎች የሰጋት ማስተካከያ (Treatment) የትኩረት መሰከቻ ሲሆን በተጨማሪም አጠቃላይ ማዕቀፍ (T.A.U)፣ ስትራቴጂ እና ዓላማም ቁልፍ ሚና የሚጫወቱ ናቸው። በሌላ መልኩ የህግ ማስከበር ሥርዓቱ ፍተሐዊነት የሚጠይቃቸውን መስፈርቶች እንዲያሟላ ሲጠበቅ ሰጋቶችን የማስተናገድ ሂደቱ ደግሞ በህጋዊ መስመር እና ምክንያታዊነትን የተመረከበ ሲሆን ይገባዋል።

ሰጋትን መቀነስ እና መከላከል ሥራዎቹ ታክስ ማስታወቂያ ከመቅረቡ በፊት የሚከናወኑ ሲሆን ሰጋትን መሸፈን (መሸከም) ደግሞ ታክስ ማስታወቂያ ከቀረበ በኋላ የሚከናወን ተግባር ነው። ሰጋትን መቀነስ ጠቅላላ ባለ መልኩ የሚከናወን ሲሆን ሰጋትን መሸፈን ደግሞ ከእያንዳንዱ ግብር ከፋይ ጋር የሚገናኝ ሥራ ነው። ይህ ማለት መጀመሪያ ሰጋትን መቀነስ ተግባራት ከተከናወኑ በኋላ ሰጋትን የመሸፈን እና የመከላከል ተግባራት ቢከናወኑ ይመረጣል። ይህም ውጤታማ የሚሆነው የመከላከል /የመቀነሱ ተግባር ከመሸፈን ተግባር ጋር የተያዙ እና ተመጣጣኝ (Balanced) ሲሆኑ ነው። የሰጋት ሥራ አመራር ዋናው ነጥብም ያለውን ውስን ሀብት ለሚመለከተው ተግባር በማዋል በጣም ጠቃሚ ውጤት ማምጣት ነው።

የተለያዩ መለኪያ ሞዴሎች በእያንዳንዱ ግብር ከፋይ ደረጃ ብቻ ሳይሆኑ በአጠቃላይ ደረጃም ይኖራሉ የትኛውን መለኪያ መከተል እንዳለብን የምንወስነው ግን እንደሚኖረው ሰጋት እና ግብርከፋይ ላይ ይመሠረታል እያንዳንዳቸው ግብር ከፋይ በየትኛው የታማኝነት ክልል ውስጥ ወይም ፒራሚድ ላይ እንደሚገኝ (እንደሚታይ) ማሳየት ይሆናል። ይህም ማለት ለግብር አጭብርባሪው ምክርና እርዳታ እንደማይሰጠው ወይም ለህጋዊ (ታማኝ) ግብር ከፋይ ሙሉ ምርመራ እንደማይደረግ ማለት ነው። ሰጋት ትንተና (ማጥናት) የታማኝነት ደረጃ መለየት የተሻለ ውሳኔ እንድንሰጥ ይረዳናል።



1 ስጋትን መቀነስ

ስጋትን ተፈጻሚ ለማድረግ ስጋት በተፈጠረ በኋላ የሚደረጉ ሥራዎችን (ወጪዎችን) ይቀንሳልናል ስጋትን የተፈጻሚ የረጃዎች እና ክፍያዎች በላይ በሆኑ መንገዶች መቀነስ ይቻላል።

ይህን፡፡

- (ሀ) ለሆተቶች የመፍጠር ዕድሳቸውን ማጥበብ፤
- (ለ) ብዙዎችን ሲፈጠሩ የሚችሉ ለሆተቶችን መቀነስ፤
- (ሐ) ሆተቶችን (የታተሙት) የሚፈጠሩ ለሆተቶችን መቀነስ፤

የግብር መሸፈን ለስጋት ተመጣጣኝ እርምጃ መውሰድ፤

በመ/ቤቱ ከላይ በተጠቀሱት መንገዶች ግብር ከፋይን ወደ ትክክለኛው መስመር ለማምጣት ተገቢውን ጥረት ከአደረጉ በኋላ ወደ ትክክለኛው መስመር የማይመጡ እና ሆን ብለው ግብር የሚሰውሩና የሚያጭብረብሩ ይኖራሉ እነዚህም ላይ ተመጣጣኝ እርምጃ መውሰድ ያስፈልጋል። ስጋትን የመለየት እና የማጥፋት ሥራው በተፋጠነ ቁጥር እነሱንም የመለየት እድሉ ይፋጠናል። ስጋትን መሸፈን (Risk Covering) ማለት ታማኝ ያልሆኑ ግብር ከፋዮች በመ/ቤቱ ላይ የሚያደርሱትን ጉዳት በተመጣጣኝ የገንዘብ ቅጣት እና ተጨማሪ ህጋዊ እርምጃ (ማሰርን ጨምሮ) መውሰድ ነው።

እንደዚህ ዓይነቱ እርምጃ ግብር የማይከፍለውን፣ የሚሰውረውንም፣ የሚያጭብረብረውን ባህሪ የማስተካከል ውጤት ብቻ ሳይሆን በማህበራዊ ህይወቱም ሆነ በንግድ ግንኙነቱም ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ በመፍጠር ሌሎች ግብር ከፋዮችንም ቀድመው እንዲጠነቀቁ ያደርጋል። ስጋት በመሸፈን ሂደት የገንዘብ መጠናቸው ዝቅተኛ የሆኑ ስጋት ተፅዕኖዎችን በመቀበል መካከለኛና ከፍተኛ የገንዘብ ተፅዕኖ የሚያሳድሩት ላይ ተመጣጣኝ እርምጃ ንዲወሰድ ማድረግ ።

□ የስጋት ስራ አመራር ውጤታማነት ያመጣውን ለውጥ በግብረ መልስ መገምገም ናቸው፡

በዚህ ርዕስ በእያንዳንዱ የስጋት ሥራ አመራር ሂደት ደረጃዎች ውጤታማ መሆናችንን የምንገመገምበት ነው። በዚህም ትክክለኛ ስጋት መለየቱን፣ ስጋቶች በትክክለኛው መንገድ መጠናቸውን፣ ስጋት በአግባቡ መስተናገዱን ወዘተ በሁለተኛ ደረጃ ነዚህ የስጋት ሥራ አመራር ሂደቶች ለመ/ቤቱ ዓላማ መሳካት ያደረጉትን አስተዋጽኦ መገምገም ሲሆን በመጨረሻም መ/ቤቱ ስጋቶቹን ያስተናገደበት ዘዴ ውጤታማ እና ብቁ መሆኑን የምንገመገምበት ነው።

# ከፍል አራት

## 4. የአገር ውስጥ ተክስ ስጋት ስራ አመራር ዝርዝር የተግባራት መግለጫዎች

የመጀመሪያ ደረጃ መረጃዎችን ከሁሉም የመረጃ ምንጮችን

መጠቀሻ ለማግኘት/collect available data from sources/

የተግባር መግለጫ

የሰጡትን ግብርና ደንብ ተመሳሳይነትን ለመለየት እና ለስጋት ተግባር እስኪሰጥ የሆኑ

መረጃዎችን ይጠቀሱ ይህ ደንብ ምንጮች ማሰባሰብ

አስፈላጊነት

የስጋት ማዕቀፍ ለማስቀመጥ፣ ስጋቶችን ለመለየት እና የስጋት ትንታኔ ለመስራት ወሳኝ መሃሻ ስለሆነ

### የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

- የተለዩ የመረጃ ምንጮች
- የተዘጋጁ የመረጃ ቅጾች
- የተለዩ ሴክተሮች፣ የግብር ከፋይ ደረጃ እና የተለዩ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር

የአፈጻጸም ቅደም ተከተል

ስጋቶችን ለመለየት እና ለመተንተን መረጃዎችን ከተለያዩ የመረጃ ምንጮች በሚከተለው መልኩ መሰብሰብ

- በግብር ከፋዮች ደረጃ (category)
- በንግድ ዘርፋቸው (sector)
- በአመሰራረታቸው (Establishment)
- በሚከፍሉት የግብር ዓይነት
- የሂሳብ መዝገብ ለሚይዙ ግብር ከፋዮች
- የተደራጀውን መረጃ ወደሁሉም የመረጃ ምንጮች በማሰራጨት መረጃዎቹን ማሰባሰብ

ፍ	የመረጃ ምንጭ	የመረጃ ዓይነት
	ክፍል	
1	የታሪክ ሰነድ (ASIG/AS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ሲስተም ሲሰራ የሰጋት ደረጃ የውጣቸው ግ/ክ ዝርዝር መረጃ</li> <li>➢ አጠቃላይ የቅ/ጸ/ቤቱ ግ/ክ መረጃ</li> <li>➢ የቅ/ጸ/ቤቱን የተ.እ.ታ ተመዝጋቢዎች ዝርዝር መረጃ</li> <li>➢ የቅ/ጸ/ቤቱን የግ/ክፋቶች ደረጃ የሚያሳይ ዝርዝር መረጃ</li> </ul>
2	የታሪክ ሰነድ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ የኢንፎርሜሽን ፕሮሞሽን አድቦል ህግ የታክስ ኦዲት እና የኢንቨስትሜንት ኦዲት ውጤቶችን</li> </ul>
3	አገልግሎት	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ በግንድ ዘርፍ ላይ ጥናት ተደርጎ ውጤት የተገኘባቸው ግ/ክ ዝርዝር</li> </ul>
4	ደንበኞች እገልግሎት	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ተንቀሳቃሽ (Active) የሆኑ ግ/ክ መረጃ</li> <li>➢ በግ/ክፋቱ የተደረጉ ለውጦችን (ድርጅታቸውን የዘገቡ የድራሻ ለውጥ ያደረጉ፣ በአዲስ ግብር ከፋይነት የተመዘገቡ፣ ከተ.እ.ታ ተመዝጋቢነት የተሰረዙ እና አዲስ የተመዘገቡትን) ዝርዝር መረጃ</li> </ul>
5	ግብር አወሳሰንና አሰጣሪ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ተደጋጋሚ ኪሳራ የሚያሳውቁ፣ ተደጋጋሚ የተ.እ.ታ ተመላሽ (Credit) የሚጠይቁ፣ ዜር (ባዶ) የሚያሳውቁ፣ ክፍያ የሚያሳውቁ መረጃዎች</li> </ul>
6	ታክስ ኦዲት እና የኢንቨስትሜንት ኦዲት	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ የተገኘ የኦዲት ግኝት ውጤት (ፕሮፖዛል)፣ ኦዲት የተደረጉ ግ/ክ ዝርዝር፣ የይርጋ ጊዜአቸው የቀረቡ ግ/ክ፣ የቀረበው ሃሳብ መዘገብ ታማኝነትና ጥራት፣ የኦዲት አይነት፣</li> </ul>
7	ታክስ መረጃ (የሽያጭ መመዘገቢያ መሳሪያ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ያለደረሰኝ ሽያጭ ያከናወኑ ግ/ክ መረጃ</li> <li>➢ አመታዊ የሽ/መ/መ ዕድሳት ያላደረጉ ግ/ክ መረጃ</li> <li>➢ በተ.እ.ታ ማሳወቂያ ወቅት የሚገኙ የግዥ መረጃዎች</li> <li>➢ የኮንስትራክሽን እና የቤቶች ልማት መረጃዎች</li> </ul>
8	ኢንቨስትመንት ቢሮ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ የግብር ከፋዮችን የእፎይታ ጊዜ</li> </ul>





የመረጃ ምንጭ	የመረጃ ዓይነት
ክህነተኛ ወገን (ከውጭ የሚገኙ መረጃ)	
1 ክሊሎች የህግ ማስከበር አካላት ኢርሳዊነት/ገንዘብ ወ.ዘ.ተ	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ህገ ወጥ የንግድ እንቅስቃሴ ( ኮንትራ ባንድ) ያደረጉ ግ/ክ መረጃ።</li> </ul>
2 ክፍለ-ጊዜ ለውጥ መለኪያዎች ጸ/ጸ/ጸ	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; የግብይት መረጃ (የደረሰኝ አጠቃቀም)</li> <li>&gt; የግብር አከፋፈል ታሪካቸውን የሚያሳይ መረጃ</li> <li>&gt; የንግድ እንቅስቃሴውን የሚያሳይ መረጃ።</li> </ul>
3 ከግብርና ለውጥ መለኪያዎች	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; የውጭ የግብር አጠቃቀም መረጃ</li> <li>&gt; የተገኘ የኮምፕሽን ክፍያ መረጃ</li> <li>&gt; ለባንክ የቀረበ የሂሳብ እንቅስቃሴ መግለጫ</li> </ul>
4 ከምርት ገበያ ድርጅት	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; የምርት ሽያጭ እና የግዥ መረጃ</li> </ul>
5 ከኢትዮጵያ ስታስቲክስ ኤጀንሲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; የገበያ መረጃ፣ የህዝብ ቁጥር</li> </ul>
6 ከማዕድንና ኢነርጂ ሚ/ር	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; የግዥ መረጃ</li> </ul>
7 ከንግድና ኢንዱስትሪ	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ግ/ክ የወሰደው ንግድ ፍቃድ ብዛት፣ አይነት እና ንግዱ የተጀመረበት ቀን (ጊዜ)</li> </ul>
8 ከፌዴራል ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ሚ/ር (ግዥ ኤጀንሲ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; የግዥ መረጃ (ለጨረታ የተሳተፉ ግ/ክ እና ጨረታ ያሸነፉ ግ/ክ) ዝርዝር መረጃ፣ የነፍስ ወከፍ ገቢ መረጃ</li> </ul>
9 ከተለያዩ አምራች ድርጅቶች ወ.ዘ.ተ	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; የምርት ሽያጭ ዝርዝር መረጃ</li> </ul>

**4.2 ሁለተኛ ደረጃ: የተሰበሰቡ መረጃዎችን መመዘንና ማደራጀት/Evaluate, structure and chart the data/**

**የተግባር መግለጫ**

የአንድ መረጃ ጥቅም የሚወሰነው በትክክለኛነቱ፣ በጥራቱና በተለማኒነቱ ስለሆነ መረጃው ከትክክለኛና ከታማኝ ምንጭ ስለመጠኘቱ እና የተሰበሰቡ መረጃዎች ትክክለኛ እና ጠቃሚ ስለመሆናቸው በመመዘን መረጃዎቹን በአንድ ማደራጀት/mapping/።

በትክክል ለማሰባሰብና ለመረጃ ለማግኘት ስራ በሚያመች መልኩ ማድረግ አስፈላጊ ስለሆነ

የመረጃ ጠርቶ ወደ ሲግታስ የመረጃ ሥርዓት እንዲገባ ለማድረግ እና ከማንኛውም አጠቃላይ ስራዎች በሲግታስ እንዲመርጥ ለማድረግ፤

የሚያስፈልጉት ቅድመ ሁኔታዎች

ከተለያዩ መረጃ ምንጮች የተሰበሰቡ መረጃ፤

የአፈጻጸም ቅደም ተከተል

- የተሰበሰቡ መረጃዎች የሰጋት ትንተና ሊሰራሉት ከታሰበው ግብር ከፋይ ወይም ማህደር ጋር ተያያዥ ስለመሆኑ መለየትና ማጣራት፤
- የመረጃዎቹን የጋራ ባህሪያት በመጠቀም በየባህሪያቱ መለየት፤

ለምሳሌ:- የአንድን አስመጪ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር በመጠቀም ከሁሉም የመረጃ ምንጮች ከተሰበሰቡት መረጃዎች ላይ አስመጪውን የተመለከቱ መረጃዎችን ለይቶ ማውጣት

- መደመር፣ መቀነስ፣ ማብዛት ወይም መጣመር ያለባቸውን መረጃዎችን በማድረግ ለሥጋት ትንታኔ ማዘጋጀት፤

መረጃውን ስንተነትን የሚከተሉትን ጉዳዮች ልንመለከት እንችላለን:-

- ✓ የጋራ ባህሪያትን መለየት (ሴክተር፣ በደረጃ)
- ✓ ግንኙነቶችን መለየት
- ✓ የሥጋት አመላካቶችንና ዕውነታዎችን መለየት/Indicators and trends identification/

ምሳሌ:- የአንድን ግብር ከፋይ መለያ ቁጥር በመጠቀም ከሁሉም የመረጃ ምንጮች ከተሰበሰቡት መረጃዎች ላይ ግብር ከፋዩን የተመለከቱ መረጃዎችን ለይቶ ማውጣት

የጋራ ባህሪያትን መለየት (ሴክተር፣ደረጃ፣በሚከፍሉት የግብር አይነት) የጠፋ መረጃዎችን በተለያዩ የመረጃ ማድረጃ ዘዴዎች በመጠቀም ማድረግ

ለምሳሌ:- በኤክሴል(Excel) ፎርማት በመቅረጽ፡

### 4.3 ደረጃ ማስተካከያ ስጋትን መለየት (Risk Areas)

የተግባር መግለጫ

የግብርና ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስጋቶችን ለመለየት ይህ ስራ ይከናወናል። ስጋቶችን ለመለየት የሚያስፈልጉትን መረጃ በግብርና ስራው ላይ ያዘጋጃል።

አሰራር/የሥራ ዓላማ (Purpose)

በግብርና ስራው ላይ የሚገኙ ስጋቶችን ለመለየት ይህ ስራ ይከናወናል። ስጋቶችን ለመለየት የሚያስፈልጉትን መረጃ በግብርና ስራው ላይ ያዘጋጃል።

የሚያስፈልጉትን ቅድመ ሁኔታዎች

- የትኛው አሰራር ቦታ ለታክስ ስወራ እና ማግኘት ስጋት እንዳለው መለየት፡
- ለስጋት ተጋላጭ የሆኑ የግብርና ዘርፎች፣ የግብርና ከፋይ ደረጃዎች፣ የግብርና አይነቶች ወዘተ
- ተሰብስቦ የተደራጀ መረጃ

የአፈጻጸም ቅደም ተከተል / Procedures /

(i) በታክስ ስራ ላይ የሚገኙ ስጋቶች

- ✓ የግብርና ስራ ላይ የሚገኙ ስጋቶችን ለመለየት ይህ ስራ ይከናወናል።
- ✓ ለግብርና ስራ ላይ የሚገኙ ስጋቶችን ለመለየት ይህ ስራ ይከናወናል።
- ✓ በግብርና ስራ ላይ የሚገኙ ስጋቶችን ለመለየት ይህ ስራ ይከናወናል።

እነዚህን ለመለየት የሚከተሉትን ዘዴዎች መቀም ይቻላል

- ✓ ለግብርና ስራ ላይ የሚገኙ ስጋቶችን ለመለየት ይህ ስራ ይከናወናል።
- የግብርና ስራ ላይ የሚገኙ ስጋቶችን ለመለየት ይህ ስራ ይከናወናል።



ምሳሌ፡- ከንግድ ልምድ የተነሳ የንግድ ምዝገባ ፍቃድ መገኘቱ  
የሚቻለው በሚከተሉት መንገድ ነው።

የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-  
1. የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-  
2. የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-  
3. የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-

የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-  
የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-  
የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-  
የሚከተሉት ሁኔታዎች ለማሟላት ይገባሉ፡-

**(ii) በግብር ማስታወቂያ ወቅት የሚከሰቱ ስጋቶች**

ገቢን በወቅቱ አለማሳወቅ

እነዚህም የሚለዩት ከግብር ማስታወቂያ ጊዜው ዘግይተው በሚያቀርቡት የግብር ክፍያ ነው።

ትክክለኛውን ገቢ አለማሳወቅ፡

✓ ገቢን ቀንሶ ማሳወቅ

✓ ዜሮ ማሳወቅ

እነዚህን ለመለየት የሚከተሉትን ዘዴዎች መጠቀም ይቻላል

ለግብር ክፍያነት የተመዘገቡ ግ/ክ መረጃ ክደንበቦች አገልግሎት ወይም ከሲግታስ በማሰባሰብ፤

ምሳሌ፡- ስለ ግብር ክፍይ ንግድ አደረጃጀት እና አቅም የተያዘ መረጃ በመጠቀም፤ የግዥ መረጃዎችን በማየት እና በጥቆማ ከሚገኝ መረጃ

**(iii) በዲክላሬሽን ማሰረጃ ከማቅረብ ጋር የሚፈጠሩ ስጋቶች**

- የግዥ መረጃ አለማያያዝ
- ትክክለኛ ሽያጭ መረጃ አለማቅረብ
- ቀኑ ያለፈበት የጉምሩክ ዲክላሬሲዮን እና ደረሰኞች ማቅረብ
- የቀረበው የሂሳብ መዝገብ ከግብር ማሳወቂያ ቅፁ ጋር አለመመሳሰል

እነዚህን ስራዎች የሚከተሉትን ስድስት መደቦች ይቻላል

ግንባር የሚከተሉትን ስራዎች ለማጠናከር ግንባር ማሳደግ ወይንም የሚያቀርቡትን ስራዎች ለማጠናከር ግንባር ማሳደግ ወይንም ለማጠናከር ስራዎች ለማጠናከር ግንባር ማሳደግ

(v) የሥራው ወቅት የሚከተሉት ስራዎች

• በግንባር ስራው ወቅት የሚቀርብ የታክስ መጠን በሰህተት ወይንም ሆነ በሌላ በተክክል ያለማቅረብ ድርጊቶች እነዚህን ስራዎች መለየት የቅ/ጽ/ቤቱን አቅም በማጠናከር የተሻለ የመፍትሔ እርምጃ እንዲወሰድ ያስችለዋል።

**ይህን ለመለየት**

• የግንባር ከፋዩን የግዥ እና የሽያጭ ደረሰኝ ማመሳከር እና የግንባር ውሳኔውን ከክፍያ ደረሰኙ ጋር በማመሳከር

(vi) የታክስ ክፍተቱ (የቅድ ክንውን) በሌክተር በመከፋፈልም መለየት ይቻላል ከቅርንጫፍ ጽ/ቤት የሚሰበሰብ ታክስ ዕቅድ ክንውን በመውሰድ ትኩረት መደረግ አለበት።

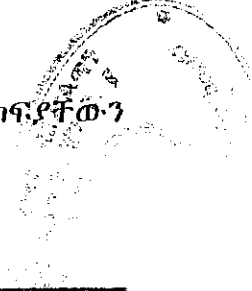
> ግንባር የመክፈል አቅም ያላቸው ግንባር ከፋዮች በግንባር ሥርዓት መረብ ውስጥ ያለመታቀፍ ካለ በመረጃ ተመስርቶ መለየት

**እነዚህን ለመለየት**

ከኢንተለጀንስ እና ከጠቋሚ ከሚገኝ መረጃ እንዲሁም የመስክ ስራ በሚሰራበት ጊዜ ከተያዘ መረጃ(የቀን ገቢ ግምት ሲለራ)

> በግንባር ሥርዓት መረብ ውስጥ የሚገኙ ግንባር ከፋዮች የግንባር ክፍያቸውን በከፍተኛ ደረጃ ቀንሰው የሚያስታውቁትን መለየት

**እነዚህን ለመለየት**



የገንዘብ ሰነድ በግንባታ ስራ ላይ የገንዘብ ዘርፍ የተሰማሩ ግብር  
ገንዘብ የገንዘብ ስንብት ለማድረግ

ገንዘብ ከፋይ የገንዘብ ደረጃ (ስፍተት፣ መካከለኛ እና ከፍተኛ) በመለየት  
የገንዘብ ስንብት ለማድረግ ለሌሎች ስራዎች ማድረግ

የገንዘብ ስንብት ለማድረግ የሚያስፈልገውን ስራዎች ለማድረግ  
የገንዘብ ስንብት ለማድረግ ለሌሎች ስራዎች ማድረግ

የገንዘብ ስንብት ለማድረግ የሚያስፈልገውን ስራዎች ለማድረግ  
የገንዘብ ስንብት ለማድረግ ለሌሎች ስራዎች ማድረግ

የገንዘብ ስንብት ለማድረግ የሚያስፈልገውን ስራዎች ለማድረግ  
የገንዘብ ስንብት ለማድረግ ለሌሎች ስራዎች ማድረግ

የገንዘብ ስንብት ለማድረግ የሚያስፈልገውን ስራዎች ለማድረግ  
የገንዘብ ስንብት ለማድረግ ለሌሎች ስራዎች ማድረግ

**4.4 አራተኛ ደረጃ: የሥጋት ትንታኔ ማካሄድ እና የሥጋት ደረጃ  
ማውጣት/ Risk Analysis and Risk Score/**

**የተግባር መግለጫ**

በሥጋት ሥራ አመራር ፖሊሲና ስትራቴጂ ላይ በተቀመጠው መሰረት የተሰበሰበውን መረጃ መሰረት  
በማድረግ የሥጋት ትንታኔ /Risk Analysis/ በመሰራት የሥጋት ደረጃ ማውጣት

**አስፈላጊነት**

ስጋትን መተንተን እና ደረጃ ማስቀመጥ አስፈላጊ ስለሆነ

**የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች**

ተመዘኘውና ተደራጅተው የተለዩ የግብር ከፋይ መረጃዎች

**የአፈፃፀም ቅደም ተከተል**

- > በሥጋት ሥራ አመራር ፖሊሲና ስትራቴጂ ላይ በተቀመጠው መሰረት የተሰበሰበውን የግብር ከፋይ መረጃ መሰረት በማድረግ የሥጋት ትንታኔ /Risk Analysis/ እንደሚከተለው ይሰራል:-
  - በቅድሚያ ሥጋት የመከሰት እድል / Likelihood እና
  - ሥጋቱ የሚያስከትለው የኢኮኖሚ ተጽእኖ / Consequence ይሰራል፡፡



ጋጠና ትኩረት /Likelihood/

በጣም ግልጽ/Very clear/

በጋጠናው ውስጥ ግልጽ የሆኑትን ጉዳዮች ለመለየት ተቃራኒ ለመሆን አንደኛውን ማለት ይቻላል /Clear/

በጣም ግልጽ ለመሆን አይቻልም /Very unlikely/

የጣም ግልጽ ለመሆን ይቻላል ለጣም ግልጽ ለመሆን

አይቻልም /ግልጽ ለመሆን ይቻላል ለጣም ግልጽ ለመሆን/

በጣም ግልጽ ለመሆን አይቻልም ለጣም ግልጽ ለመሆን አይቻልም /Unlikely/

በጣም ግልጽ ለመሆን አይቻልም ለጣም ግልጽ ለመሆን አይቻልም /Rare/

የሚያስከትለው ተጽእኖ /Consequence /

በአላማው ላይ በጣም አደገኛ ተጽእኖ ሊያስከትል የሚችል /severe/

በአላማው ላይ በጣም ከፍተኛ ተጽእኖ ሊያስከትል የሚችል /Very high/

በአላማው ላይ ከፍተኛ ተጽእኖ ሊያስከትል የሚችል /High/

በአላማው ላይ አነስተኛ ተጽእኖ ሊያስከትል የሚችል /Medium/

በአላማው ላይ ዝቅተኛ ተጽእኖ ሊያስከትል የሚችል /low/

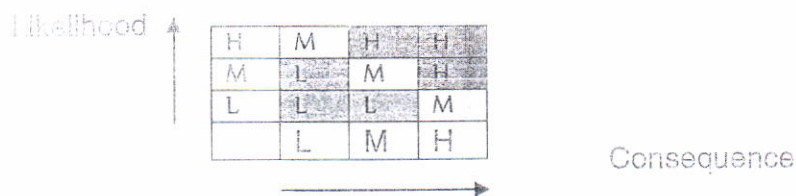
የተለዩ እና የተተነተኑ ስጋቶች ደረጃ ሊወጣላቸውና በቅደምተከተል ማስቀመጥ ያስፈልጋል ምክንያቱም የሚያስከትሉት ኢኮኖሚያዊ ጉዳት መጠን፣ የምንከተለው የስጋት መስተንግዶ ደረጃ እና በሚወስደው ጊዜ ስለሚለያዩ ነው። በዚህም ከፍተኛ መከከለኛና ዝቅተኛ ስጋት ደረጃ ተብሎ ይቀመጣል።

ዝቅተኛ የሰጋት ደረጃ የሰጋቱ ባህሪ የማይደጋገም እና የሚያስከትለው ተጽዕኖ ዝቅተኛ ሲሆን፣ ዝቅተኛ የሰጋት ደረጃ ይባላል።

መካከለኛ የሰጋት ደረጃ የሰጋቱ ባህሪ ተደጋጋሚነት መጠነኛ እና የሚያስከትለውም ተጽዕኖ መካከለኛ ቢሆን ነው።

በጣም የሰጋት ደረጃ የሰጋቱ ባህሪ የጣም የሚያስከትለውም ተጽዕኖ በጣም ከጣም ከጣም ነው።

የደጋጋሚነት ተመክሰት እድል / Likelihood / እና ጣም የሚያስከትለው ደጋጋሚነት / consequence የምረቅ Matrix በሚባለው ስንጠረጃ ይታያል።



የሰጋት መምረጫ መስፈርቶች:-

በሲግታስ (SIGTAS) በሚሰራበት ጊዜ

በሲግታስ የተዘረዘሩት ስጋት መምረጫ መስፈርቶች የግብር ክፋዮች መረጃ ጠርቶ ወደ ሲስተም የገባ ከሆነ በ43 የሲግታስ መምረጫ መስፈርት መሰረት የሚከናወን ሲሆን በተጨማሪም

- ✓ ክሊንተስጅንስ፣
- ✓ ክጥምር፣
- ✓ ክሦስተኛ ወገን ክሚገኙ መረጃዎች ጋር ተደምሮ የሰጋት ደረጃ የሚሰላ ይሆናል።

ክሲስተም የተገኘውን የሰጋት ደረጃ ውጤት በመገምገም ያለበትን ክፍተት ለይቶ ማስተካከያ እንዲደረግባቸው ለታክስ ህግ ተገዥነት ሥጋት ሥራ አመራር ዳይሬክቶሬት ይተላለፋል።

በማኑዋል በሚሰራበት ጊዜ

በማኑዋል መስራት ማለት የሲግታስ መረጃ ቋት አስፈላጊ መረጃዎች ሳይገቡለት በሚቀርበት ጊዜ ወይም የሲግታስ ሲስተም በሚቋረጥበት ጊዜ በሲግታስ የሰጋት ደረጃ ማውጣት

ገደብ ከሌሎች የመምረጫ መስፈርቶች ውስጥ ባለው ህይወት የሰጋት ደረጃ ለማውጣት የሚያስችሉትን የሕይወት የሰጋት ደረጃ መስፈርቶች ማሰብ ነው።

ከላይ የተዘረዘሩት የሕይወት የሰጋት ደረጃ ለማውጣት ከዚህ በታች ማሰባሰቢያ ተጠቅሞ የሚሰጡትን የሕይወት የሰጋት ደረጃ መስፈርቶች ማሰብ ይቻላል።

የሕይወት የሰጋት ደረጃ መስፈርቶች ለማሰብ የሚያስችሉትን የሕይወት የሰጋት ደረጃ መስፈርቶች ማሰብ ነው።

ከላይ የተዘረዘሩት የሕይወት የሰጋት ደረጃ መስፈርቶች ለማሰብ የሚያስችሉትን የሕይወት የሰጋት ደረጃ መስፈርቶች ማሰብ ነው።

- 1- የሕይወት የሰጋት ደረጃ
- 2- መካከለኛ ስጋት ደረጃ
- 3- የሕይወት የሰጋት ደረጃ ተሳታፊ ይቀመጣሉ

ከላይ ከተጠቀሱት የመምረጫ መስፈርቶች በተጨማሪ ከኢንተለጀንስና ከሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ ክትትል መረጃ፣ በሪሰክ የጉምሩክ ፕሮፋይል (ያስመጭና ላኪ ድርጅቶች) ስጋት እና ከሦስተኛ ወገን ተጨማሪ መረጃዎችን በማስላት አጠቃላይ የስጋት ደረጃ ይሰላል።

ከላይ የተዘረዘሩት የሕይወት የሰጋት ደረጃ መስፈርቶች የስጋት ደረጃ ምዘና ከዚህ በታች የደረጃ አሰጣጥ እና ትኩረት የሚደረግባቸውን መረጃዎች በተመለከተ በተቀጽላው ላይ ተገልጿል።



ተ ነጥብ ለመስጠት አጠቃላይ የተገኘውን ውጤት ወደ ፐርሰንት በመቀየር በማሰላት መሰረት ወይም ከላይ በተገለጹት ዘጋት መምረጫ መስፈርቶች አንዱ ወይም ሁለቱ/ አራቱ ለመሙላት ስያታይ ለመሥሪያ ቤቱ ለመስፈርቶች አንዱ ወይም ሁለቱ/ አራቱ በመውሰድ ይቻላል።

ደግሞ ለሰነድ ደብዳቤ የሚጠየቀው ደረጃ የገጠመበት ጊዜ የቅ/ጸ/ቤቱ የሰነድ ስራ አመራር ቡድን ለሰነድ ደረጃ ለማሟላት በግዝገቤ እና የወጣውንም የሰነድ ደረጃ ለፍት ኮፒ ስራ ለመስፈርቶች አንዱ ወይም ሁለቱ/ አራቱ በተጨማሪ ከኢንተርኔት/ክፍያ/የፍት መረጃ የአስመዳጽ ፐርፋይል እና ከሥራ ተገቢ የሚገኝ መረጃ በማካተት ከላይ በተገለጸው አሰራር መሰረት አጠቃላይ የሰነድ ትንታኔ በመስራት ደረጃ ይወጣል ከዚያም እንደ ደረጃው የመስተገገዶች ስርዓት ይቀመጥላቸዋል። ስራውም በምሳሌ 2 ላይ በተገለጸው መሰረት ይሆናል።

ምሳሌ 2 አንድ ማህደር በሰነድ ትንታኔ ለመምረጥ ሁሉም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ በሚከተለው መሰረት ይሰላል።

- ሀ) ከሲ.ግታሲ/ማንዋል ከተመረጡት መስፈርቶች የሚገኝ ውጤት፣ 50%
- ለ) ከኢንተርኔት/ክፍያ መመዝገቢያ መሰሪያ ክትትል መረጃ የሚገኝ ውጤት 20%
- ሐ) ከጉምሩክ ያስመጭና ላኪ መረጃ የሚገኝ ውጤት 20%
- መ) ከሥራ ተገቢ የሚገኝ ውጤት 10% ሲሆን







16/02/2019

የግንባታ ስራ ለማጠናቀቅ

የተጠናቀቁትን ስራዎች ለማረጋገጥ

የሰራተኛው ጥያቄ

የሰራተኛው ጥያቄ ለማሟላት የተጠናቀቁትን ስራዎች ለማረጋገጥ ይቻላል ለምሳሌ፡-

- በስጋት ተመርጦ አዲት ከተደረገ በኋላ ግብር ከፋይ ካሳወቀው በተጨማሪ የተገኘ ግዥ ልዩነት በመቶኛ በማሰላት፤
- በስጋት የተመረጡትን ግብር ከፋዮች በየዘርፉ የተገኘውን ውጤት በመለየት፤
- በከፍተኛ የስጋት ደረጃ ከተስተናገዱት ግብር ከፋዮች ውስጥ በመምረጥ የተስተናገዱበትን የአዲት አይነት ማጥናት፤
- የተወሰኑ የስጋት ቦታዎችን ማለትም ገቢ እና ወጪ፣ ተቀናሾችን፣ በባላንስ ሺት ላይ የተጠቀሱትን ሀብት፣ እዳ እና ካፒታል እንዲሁም በተጨማሪ እሴት ታክስ ላይ የሚኖሩ ተመላሾችን (ክሬዲት) መርጦ ጥናት በማድረግ፤
- የሚፈጠሩ ድግግሞሽ ስህተቶች ብዛት መለካት፤
- ሌሎችም መለኪያ ዘዴዎች በማካተት የመጣውን ለውጥ መለካት ይቻላል።

**ማጠቃለያ**

ማኑዋሉ እና የስጋት መምረጫ መስፈርቶችን ወደተግባር ከተለወጡ በኋላ በየጊዜው በአሰራር ላይ የሚገጥሙ የማሻሻያ ስራዎች በታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት አማካኝነት የሚከናወኑ ይሆናል

የሰጋት ስራ አመራር መስፈርቶች

በማኑዋል ለመስራት ከሲግታስ የተወሰዱ 18 የመምረጫ መስፈርቶች፡፡

ተ. ቁ.	የሰጋት መለያ መስፈርት	የሰጋት ደረጃ
1	ግብር ከፋይ የተመዘገበበት ጊዜ	
	ከስድስት ወር በታች	0
	ከ6 ወር በላይ እና ከ1 ዓመት በታች	1
	ከ1 ዓመት - 2 ዓመት	2
	ከ2 ዓመት በላይ	3
2	የግንድ ድርጅቱ ሽያጭ መጠን	
	$\leq 100,000$	0
	$101,000 \leq 500,000$	1
	$500,000 \leq 4,000,000$	2
	$> 4,000,000$	3
3	የድርጅቱ ሰራተኛ ብዛት	
	$\leq 20$	1
	$> 20 \leq 100$	2
	100 በላይ	3
4	የግብር ከፋይ ቅርንጫፎች/አሀት ኩባንያ/ ብዛት	
	0	0
	$\leq 2$	1
	ከ2 - $\leq 4$	2
	ከ4 በላይ	3
5	ድርጅቱ አዲት የተደረገበት ጊዜ ርቀት	
	1 ዓመት	0
	2 ዓመት	1
	3 ዓመት	2
	ከ3 ጊዜ በላይ	3
6	ድርጅቱ /ግብር ከፋይ/ ያቀረበው ሂሳብ አያያዝ እና አቀራረብ በ5 አመት ግዜ ወስጥ	
	የሂሳብ መዝገብ በታክስ ባለስልጣኑ በየአመቱ ተቀባይነት ያገኘ እንደሆነ	0
	የሂሳብ መዝገብ በታክስ ባለስልጣኑ 3 ጊዜ ተቀባይነት ያገኘ እንደሆነ	1
	የሂሳብ መዝገብ በታክስ ባለስልጣኑ 2 ጊዜ ተቀባይነት ያገኘ እንደሆነ	2
	የሂሳብ መዝገብ በታክስ ባለስልጣኑ 1 ጊዜ ተቀባይነት ያገኘ እንደሆነ	3
7	የድርጅቱ /ግብር ከፋይ/ ሂሳብ መዝገብ በውጪ አዲተሮች ተመርምሮ የተሰጠ አስተያየት	

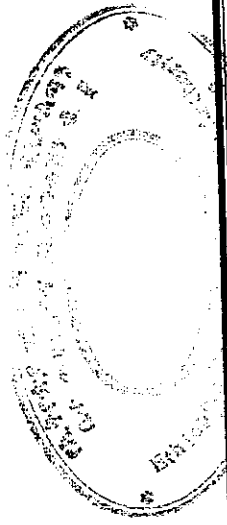
	ሙሉ ለሙሉ ተቀባይነት ያገኘ አስተያየት	0
	ውስን ነቀፌታ ያለው	1
	በተወሰኑ ጉዳዮች ላይ አዲተሩ አቋም የያዘበት አስተያየት	2
	ሙሉ ለሙሉ ተቀባይነት ያጣ አስተያየት	3
9	<b>የግብር ክፍይ የቀድሞ የግብር እና ታክስ አክፋፈል ቅጣት ታሪክ</b>	
	ምንም ቅጣት የሌለው	0
	ከግብር 1000 - 1000000	1
	ከግብር 100000- 1000000	2
	ከ1000000 በላይ	3
9	<b>በተደጋጋሚ ዚላራ የሚያቀርቡ የኪሳራ መጠን በብር</b>	
	0 <= 1000	0
	1000 > <= 500,000	1
	500,000 > <= 1,000,000	2
	1,000,000 በላይ	3
10	<b>በአዲት ምርመራ ዲክሌር ከአደረጉት በተጨማሪ የተጠየቀ ገንዘብ መጠን በመቶኛ</b>	
	ምንም ተጨማሪ ግብር ያልተጠየቀ	0
	እስከ 20 በመቶ	1
	ከ20 > <= 50 በመቶ	2
11	<b>ይርጋ ጊዜያቸው ቅርበት</b>	
	ከ2 ዓመት በላይ	0
	ከ1 >= እስከ <= 2 ዓመት	1
	ከ6ወር - 1 ዓመት	2
	ከ6 ወር በታች	3
12	<b>የአለም አቀፍ ንግድ እንቅስቃሴ</b>	
	የአለም አቀፍ ቅርንጫፍ የሌለው	0
	ከ1 ያለው	1
	ከ1 - 2 ያለው	2
	ከከ 2 በላይ ያለው	3
13	<b>የግብር ተመላሽ ጥያቄ በገንዘብ መጠን /ብር/</b>	
	0 - 10,000	0
	ከ10,000 - 1,000,000	1
	ከ1,000,000 > <= 2,000,000	2
	ከ2,000,000 በላይ	3



14	<b>የግብር አፎይታ ዘመን ተጠናቅቆ ግብር መክፈል ያልጀመረ</b>	
	ግብር አፎይታ ጊዜው ያላለፈ	0
	ከ 6 ወር - 1 ዓመት ጊዜ ያለፈበት	1
	ከ 1 አመት እስከ 2 አመት ጊዜ ያለፈበት	2
	ከ 2 ዓመት በላይ ጊዜ ያለፈበት	3
15	<b>የዓመት ሽያጭ/ገቢ/ ካለፈው ዓመት ጋር</b>	
	የዓመት ሽያጭ $\leq 10\%$ ልዩነት	0
	የዓመት ሽያጭ $> 10\%$ እና $\leq 20\%$ ልዩነት	1
	የዓመት ሽያጭ ከ $20\%$ በላይ እና $\leq 30\%$ ልዩነት	2
	የዓመት ሽያጭ $> 30\%$ ልዩነት	3
16	<b>ያሳወቁት የታክስ/የግብር/ መጠን ካለፈው ዓመት ጋር</b>	
	$< 10\%$ ልዩነት	0
	$> 10\%$ እና $\leq 20\%$ ልዩነት	1
	ከ $> 20\%$ እና $\leq 30\%$ ልዩነት	2
	$> 30\%$ ልዩነት	3
17	<b>ጠቅላላ የሀብት ለውጥ ካለፈው ዓመት ጋር</b>	
	$< 10\%$ ልዩነት	0
	$> 10\%$ እና $\leq 20\%$ ልዩነት	1
	$> 20\%$ እና $\leq 30\%$ ልዩነት	2
	$> 30\%$ ልዩነት	3
18	<b>ግብር ያልሆነው የዕዳ ለውጥ ካለፈው ዓመት ጋር</b>	
	የዕዳ መጠፅ $\leq 10\%$ ልዩነት	0
	የዕዳ መጠን $> 10\%$ እና $\leq 20\%$ ልዩነት	1
	የዕዳ መጠን $> 20\%$ እና $\leq 30\%$ ልዩነት	2
	የዕዳ መጠን $> 30\%$ ልዩነት	3
	<b>ጠቅላላ ድምር (ከ1-18)</b>	

4.4.1 የኢንተለጅንሽና ከሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ ክትትል መረጃ ከኢንተለጅንሽና ከሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ ክትትል የሚገኙ መረጃዎች የሰጋት ደረጃ መለያ መሰራር ብርገር እንደሚከተለው ቀርቦአል፡-

የሰጋት መለያ	ዝቅተኛ	መካከለኛ	ከፍተኛ
1. የንግድ ትስስራቸው ሁኔታ	በተቀጣሪ ሰራ አስኪያጅ የሚመራ ድርጅት	በባለአክቲቮኖች የሚተዳደሩ ድርጅቶች	በማምረት፣ በማከፋፈል፣ እና በገዢዎች ሰንሰለት ውስጥ በአሁኑ ማህበሮች እና ግንኙነት ባላቸው የቤተሰብ አባላት የግል ንግድ መሰረት ያደረገ ግብይት የሚፈጸም ከሆነ
• በቤተሰብ የተመሰረተ	ከሆነ መንግስታዊ የልማት ድርጅቶች	እና ግንኙነት ባላቸው ድርጅቶች	
• እህት ከባንያ ያለው			
• አሰመጪ፣ አምራች፣ እከፋፋይ፣ ቸርቻሪ			
2. የሂሳብ እያያዛቸው	መ.ሉ በመ.ሉ በኮምፒዩተር የሚከናወን	የሂሳብ እያያዛቸው በመዝገብ የሆነ	ምንም መዝገብ የማይጠቀሙ
3. በንግድ ዘርፍ ላይ የተደረገ የጥናት ጠቅላይነት	የንግድ እንቅስቃሴላቸው እድገት እያላዩ ያለ እና በተመሳሳይ የሚከፍሉት ግብር እና ታክስ እድገት እያላዩ ያለ ከሆነ	የንግድ እንቅስቃሴያቸው በከፍተኛ ግብር እና ታክስ አከፋፈላቸው እነስተኛ የሆነ በተከታታይ የግብር ዘመናት ከ5 በመቶ በታች ጎርፍ የሚያሳዩ	• በጥናት ጠቅላይነት መሰረት በተደጋጋሚ ከአራት አመት በላይ ከሲራ የሚያላዩ የንግድ እንቅስቃሴያቸው ከፍተኛ እድገት እያላዩ ነገር ግን ግብር እና ታክስ አከፋፈላቸው ምንም የማይከፍሉ በተከታታይ ተመላሽ የሚጠይቁም ከ፣ በመቶ በታች እነስተኛ ትረፍ የሚያሳዩ
4. የደረሰኝ እና ካሽ ፊደስተር ማሸን			• መረጃ በማጠናከር ሂደት ለግብር እና ታክስ ያልተገለጸ መረጃ ሲገኝ



ሰጋት ደረጃ

የሰጋት መለያ

ዝቅተኛ

መካከለኛ

ከፍተኛ

አጠቃቀም ሁኔታ

በተደረገ የደረሰኝ እና የካሽ ፊደስተር በተደረገ የደረሰኝ እና የካሽ ፊደስተር ማሽን አጠቃቀም ክትትል ተደርጎ በትክክል የሚሰራ ማሽን አጠቃቀም ክትትል ሁለት ጊዜ አጠቃቀም ክትትል ከሁለት ጊዜ በላይ ያለ አግባብ ከሆነ ያለ አግባብ ሲጠቀም የተገኘ ሲጠቀሙ የተገኘ

5. ከተባባሪዎች የሚገኝ መረጃ/ጥቆማ

- የተገኘው መረጃ ቀደም ሲል ተጠቅሞ ውጤት ያሳስቻል
- የተገኘው መረጃ አቅራቢው/ተባባሪው አዲስ ከሆነ እና ተጨማሪ ማጣራት የሚጠይቅ ከሆነ
- ተባባሪው መረጃው በአካል የማያውቀው እና ከሌላ ወገን የሰማ ከሆነ
- የተገኘው መረጃ ፍንጮች ያሉት ሆኖ ተጨማሪ መረጃ የሚጠይቅ
- ተባባሪው ድርጊቱን በአካል የሚያውቀው ሲሆን
- የተገኘው ያመጣው መረጃ ውጤት ቀደም ሲል ተገኘው ከሆነ የተገኘው መረጃ በበቂ ሁኔታ የተገኘ ከሆነ

ይህ በሰንጠረዥ የተቀመጡት መስፈርቶች የተጠቃለለ ስጋት ደረጃቸው እንደሚከተለው

ቀርቧል፡-

የተሰጠ ነጥብ	ስጋት ደረጃ
ከ0 - 5	0
ከ6 - 7	1
ከ8 - 10	2

የስጋት ነጥብ ለመስጠት አጠቃላይ የተገኘውን ውጤት ወደ ፐርሰንት በመቀየር በማሰላት መስራት

ምሳሌ፡- 10 ነጥብ ያገኘ 20 ፐርሰንት ያገኛል በዚህ መሰረት ሌሎቹ ይሰላሉ ማለት ነው።

#### 4.4.2 በሪስክ የጉምሩክ ፕሮፋይል (ያስመጭና ላኪ ድርጅቶች) ስጋት ደረጃ

የግብር ከፋይ የገቢ እና ወጪ ንግድ እንቅስቃሴ ወቅት የተያዙ ፕሮፋይል መረጃዎች ስጋት ትንተና ተሰርቶላቸው የሚገኘው ስጋት ደረጃ እንደ ግብአት በመውሰድ ተጨማሪ መስፈርት ይሆናል በዚህም መሰረት፡ የግብር ከፋይ ስጋት ደረጃ እንደሚከተለው ይሰላል

ስጋት የሚያስከትለው ተጽእኖ	ስጋት ደረጃ
ዝቅተኛ ስጋት	0
መካከለኛ ስጋት	1
ከፍተኛ ስጋት	2





4.3 የሰዓት ወገን መረጃ

ከሰዓት ወገን በሚገኝ መረጃ 10 ነጥብ የሚይዝ ይሆናል።

ግብር ከፋይ ባላወቀው እና በመረጃ በተገኘው ተጨማሪ ገቢ

ልዩነት በመቶ	ስጋት ደረጃ
<10	0
10 >= 50	1
>50	2

በማጠቃለልም ከላይ ባሉት አራት ዋና ዋና መምረጫ መስፈርቶች ማጠቃለያ ድምር ውጤታቸው ተሰልቶ የአንድ ግብር ከፋይ ስጋት ደረጃ ተቀምጧል በመሆኑም ግብር እና ታክስን ለመወሰን እና ለመሰብሰብ ቅድመ መምረጫ መስፈርቶች ከዚህ በታች በተገኙት ስጋት ደረጃዎች ይሆናል ማለት ነው።

ድምር የተገኘ ነጥብ	ስጋት ደረጃ
ከ56 >= 100	2
ከ31 >= <= 56	1
ከ31 በታች	0

