

የዕቃ ፍተሻ እና ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ ሥርዓት

የሚፈጸምባቸውን እቃዎች ለመወሰን የወጣ

መመሪያ ቁጥር 119/2008



ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን

ግንቦት 2008 ዓ.ም

የዕቃ ፍተሻ እና ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ ሥርዓት የሚፈጸምባቸውን እቃዎች ለመወሰን

የወጣ መመሪያ ቁጥር 119/2008

የሀገሪቱ የወጪና ገቢ ዕቃዎች እንቅስቃሴ እያደገ የመጣ በመሆኑ እና ወደፊትም በዚሁ ፍጥነት ዕድገቱ እንደሚቀጥል ግምት በመውሰድ ከዕድገቱ ጋር የተጣጣመ ዘመናዊ የዕቃ ፍተሻ አሰራር ሥርዓት በመዘርጋት ቀረጥና ታክስ በአግባቡ መሰብሰብና የጉምሩክ ወንጀሎችን መከላከል አስፈላጊ በመሆኑ፤

በገቢና ወጪ ዕቃዎች ላይ በሚደረግ ፍተሻና ቁጥጥር ምክንያት የሚባክነውን ጊዜ፣ በዕቃዎች ላይ የሚደርሰውን ጉዳት ለማስቀረትና ቁጥጥሩን በአስተማማኝ ሁኔታ ማከናወን የሚያስችል በመሳሪያ የሚታገዝ ፍተሻ በማከናወን በሰው የሚደረግ አካላዊ ፍተሻን መጠን መቀነስና መወሰን አስፈላጊ በመሆኑ፤

በጉምሩክ ትራንዚት ሂደት ላይ ያሉና ወደ ጉምሩክ መጋዘን የገቡ እቃዎች ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ሥነ ሥርዓት የሚፈጸምባቸውን እቃዎች ዓይነት ለመዘርዘርና ከጉምሩክ ቁጥጥር የሚለቀቁበትን ሥርዓት በግልጽ መደንገግ በማስፈለጉ፤

እቃዎችን በጉምሩክ ትራንዚት ጉዞ ወቅትና ከጉምሩክ ቁጥጥር ለነጻ ዝውውር ከመልቀቅ አሰራር ጋር ተያይዞ ሊፈጠር የሚችለውን ተገቢ ያልሆነ የአገልግሎት መጓተት ለማስተካከል ፈጣንና ቀልጣፋ የሆነ አገልግሎት መስጠት የሚያስችል ሥርዓት መዘርጋት በማስፈለጉ፤

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን በጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 859/2006 አንቀጽ 23/8 እና አንቀጽ 180(1) በተሰጠው ስልጣን መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል።

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የዕቃ ፍተሻ እና ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ-ሥርዓት የሚፈጸምባቸውን እቃዎች ለመወሰን የወጣ መመሪያ ቁጥር 119/2008” ተብሎ ሲጠቀስ ይችላል።



2. ትርጉም

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

- 1) “ቅድሚያ ተሰጥቶት የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸምበት እቃ” ማለት በቀላሉ የሚቀጣጠል፣ የሚተን፣ የሚበላሽ፣ ለታለመለት ዓላማ እንዲውል በአስቸኳይ የሚፈለግ እና/ ወይም ያለው የኢኮኖሚ ጠቀሜታ ከፍተኛ ሲሆን እንዲሁም በመጋዘን ውስጥ በመቆየት በንብረት ወይም በሰው ላይ ጉዳት ሊያደርስ የሚችል ማንኛውንም እቃ ይጨምራል።
- 2) “የጉምሩክ መቆጣጠሪያ ጣቢያ” ማለት በገቢና ወጪ ዕቃ ላይ የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸምበት ወይም/እና ታክስ የሚሰበሰብበት በባለስልጣኑ ቅ/ጽ/ቤት ስር የሚተዳደር ጣቢያ ነው።
- 3) “ቅርንጫፍ ጽ/ቤት” ማለት በኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ስር የተቋቋሙ የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸሙባቸው ጽህፈት ቤቶች ናቸው።
- 4) “ስታንዳርድ ዝርዝር የዕቃ መግለጫ” ማለት በዲክላራሲያን ላይ ስለተመዘገቡት ዕቃዎች ዝርዝር ያስተሻሽግ ሁኔታ፣ የዕቃዎች ብዛት፣ የተሰሩበትን ማቴሪያል፣ የዕቃውን ዓይነት፣ የተመረቱበትን ሀገር፣ ወዘተ በየዕቃው ዓይነት በመለየት የሚገልፅ ሰነድ ነው።
- 5) “ቀይ፣ ቢጫ፣ አረንጓዴ ወይም ሰማያዊ የሥጋት ደረጃ” ማለት እንደቅደም ተከተሉ ከፍተኛ፣ መካከለኛ፣ ዝቅተኛ እና እጅግ ዝቅተኛ የሥጋት ደረጃ ተብለው በተለዋጭ የሚገለጹት ናቸው።
- 6) “ተሽከርካሪ ” ማለት በሞተር ሃይል የሚንቀሳቀስ ዕቃ ሲሆን በሞተር የሚንቀሳቀሱ ባለሁለት እግሮችን አይጨምርም።
- 7) “የውጭ ፍተሻ” ማለት ከቅ/ጽ/ቤቶች ወይም ጣቢያዎች ውጭ ባለስልጣኑ በፈቀደው ቦታ የሚከናወን ፍተሻ ሲሆን ዲክላራሲያኑ ከተከፈተበት ቅ/ጽ/ቤት ውጭ በሌላ ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ የሚደረግ ፍተሻን ይጨምራል።
- 8) “ባለስልጣን” ማለት የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ሲሆን ቅ/ጽ/ቤቶችን ወይም ጣቢያዎችን ይጨምራል።
- 9) “አዋጅ” ማለት የጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 859/2006 ነው።
- 10) ሌሎች ቃላትና ሐረጎች በአዋጁ የተሰጣቸውን ትርጉም ይይዛሉ።

3. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ፡-

- 1) ወደ አገር በሚገቡ፣ በተላላፊ ወይም ከአገር በሚወጡ ዕቃዎች ላይ የሚደረግ ፍተሻ እና
- 2) ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸሙባቸው ዕቃዎች እና ከዚህ በላይ ተያያዥነት ባላቸው ሰዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።





ክፍል ሁለት

በዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ስለመፈተሻ

4. መርህ

በዚህ መመሪያ አንቀጽ 5 ከተዘረዘሩት ዕቃዎች ውጪ ያሉ ማናቸውም ገቢና ወጪ ዕቃዎች የሥጋት ደረጃቸውን ከግምት ውስጥ በማስገባት በዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ይፈተሻሉ።

5. በዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ፍተሻ የማይደረግባቸው ዕቃዎች

የሚከተሉት ዕቃዎች በዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ፍተሻ አይደረግባቸውም፤

ሀ/ ማናቸውም በህይወት ያሉ እንስሳት፤

ለ/ የዲፕሎማቶች ዕቃዎች፤

ሐ/ ከመፈተሻ መሳሪያ ጋር በሚፈጠረው ግንኙነት የመቀጣጠልና የመፈንዳት ባህሪ ስላላቸው አደጋ ሊያስከትሉ ይችላሉ ተብለው የሚገመቱ ዕቃዎች፤

መ/ የስጋት ደረጃቸው ዝቅተኛ የሆኑ ዕቃዎችና

ረ/ ለሀገር መከላከያ እና/ወይም ለመረጃ ደህንነት አገልግሎት ወደ ሀገር የሚገቡና ለጥገና ከሀገር የሚወጡ እቃዎች፤

ሠ/ ሌሎች ባለሥልጣኑ በሚያወጣው ሰርኩላር ክፍተሻ ነፃ የሚደረጉ ዕቃዎች

6. የመፈተሻ ቦታ /ጣቢያ/

1) የዚህ መመሪያ አንቀጽ 5 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ወደ አገር የሚገቡ ወይም ከአገር የሚወጡ ማናቸውም ዕቃዎች በጉምሩክ መውጫና መገቢያ በሮች፣ በተፈቀዱ የጉምሩክ መጋዘኖች እንዲሁም በመተላለፊያ መንገዶች ላይ ባሉ የዕቃ መፈተሻ መሳሪያዎች በሚገኙበት ሥፍራ ይፈተሻሉ።

2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተደነገገው ቢኖርም አንድ ጊዜ ፍተሻ የተደረገበት ዕቃ አስገዳጅ ወይም አስፈላጊ ሁኔታ አለ ካልተባለ በስተቀር በድጋሚ በሌላ ጣቢያ በመሳሪያ ፍተሻ አይደረግበትም።

7. በፍተሻ ወቅት ስለሚገኝ ልዩነት

1) በመሳሪያ በተደረገ ፍተሻ የተገኘው ዕቃ ክልከላ የተደረገበት ከሆነ ወይም የቀረጥና ታክስ መጠኑ ከ10 በመቶ በላይ ልዩነት የተገኘባቸውን ዕቃዎች በተመለከተ ልዩነቱን ያገኘው ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ የፍተሻ ውጤቱን ከዝርዝር መግለጫ ጋር ዕቃውን አሳጅቦ ይክላራሲያን ለተከፈተበት ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ ያስተላልፋል።



- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተገኘው ልዩነት ከ10 በመቶ በታች ከሆነ ዕቃውን በሲል በማሸግ ሳይታጀብ በመንገድ ወረቀቱ ላይ ስለልዩነቱ ማስታወሻ በመጻፍ ለተከፈተበት ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ ያስተላልፋል።
- 3) ዲክላራሲዮን የተከፈተበት ጣቢያም የተላለፈለትን የፍተሻ ውጤትና መግለጫ መሠረት በማድረግ ዕቃው ሙሉ በሙሉ እንዲፈተሽ በማድረግ የተባለው ልዩነት መኖሩን ካረጋገጠ በጉዳዩ ላይ እንደሁኔታው በአስተዳደራዊ ውሳኔ እንዲታይ ወይም በወንጀል ምርመራ እንዲጣራና በፍ/ቤት ተገቢው ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል። የደረሰበትንም የፍተሻ ውጤት አሳጅቦ ለላከው ቅ/ጽ/ቤት ውጤቱን ባወቀ 10/አስር/ የሰራ ቀናት ውስጥ ማሳወቅ ይኖርበታል።
- 4) ወጪ ዕቃን በተመለከተ በመሳርያ በተደረገ ፍተሻ ልዩነት የተገኘ እንደሆነ ፍተሻውን ያደረገው ጣቢያ ልዩነቱን በመመዘገብ ዕቃዎቹ ከሃገር እንዲወጡ ያደርጋል፤ ልዩነቱንም ዲክላራሲዮን ለተሞላበት ጣቢያ ወዲያውኑ ያስተላልፋል፤ የተላለፈለት ጣቢያም እንደሁኔታው በልዩነቱ ላይ በአስተዳደራዊ ውሳኔ እንዲታይ ወይም በወንጀል ምርመራ እንዲጣራና በፍ/ቤት ተገቢው ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።
- 5) በመሳሪያ የተደረገ ፍተሻ ልዩነት መኖሩ በቀጣይ በአካል በተደገረ ፍተሻ ልዩነት ያልተገኘበት ስለመሆኑ ወይም ስላለመሆኑ ሆን ተብሎ ያለአግባብ የተሰጠ የሀሰት ማስረጃ የተገኘ እንደሆነ ማስረጃ የሰጠው አራሰር ወይም ኃላፊ በሠራተኛ መተዳደሪያ ደንቡ ወይም አግባብ ባለው ሌላ ህግ መሠረት ተገቢው ህጋዊ እርምጃ ይወሰድበታል።

**ክፍል ሶስት**

**ስለ አካላዊ የዕቃ ፍተሻ**

**8. መርህ**

በዚህ መመሪያ መሠረት ከፍተኛ የስጋት ደረጃ ያላቸው፣ ጥቆማ ወይም መረጃ የቀረበባቸው እና ማናቸውም ገቢና ወጪ ዕቃዎች የሥጋት ሥራ አመራርን መሠረት በማድረግ አካላዊ የዕቃ ፍተሻ ይደረግባቸዋል።

**9. በናሙና ስለሚፈተሹ ዕቃዎች**

1) በሥጋት ሥራ አመራር የሥጋት ደረጃቸው ቀይ የሆኑ ወይም የሥጋት ደረጃቸው ቢጫ ሆነው ወደ ቀይ የተለወጡ ወይም የሥጋት ደረጃቸው አረንጓዴ ሆነው ወደ ቀይ የተለወጡ ወይም የሥጋት ደረጃቸው ሰማያዊ ሆነው ወደ ቀይ የተለወጡ ዕቃዎች ስታንዳርድ ዝርዝር የዕቃ መግለጫ ሰነድ ከቀረበላቸው ዕቃዎች በዓይነታቸው ተለይተው ከቀረጹ በኋላ ከተመሳሳይ





የዕቃዎች ጥቅል ላይ አጠቃላይ ጭነቱን እንዲወክል በማድረግ በሚከተለው ሁኔታና ስኬል መሠረት ናሙና እየተወሰደ ፍተሻው ይከናወናል።

ሀ/ ከ1 እስከ 20 ጥቅል ከሆኑት፣ 4 ጥቅል ናሙናዎችን፤

ለ/ ከ21 እስከ 40 ጥቅል ከሆኑት፣ 8 ጥቅል ናሙናዎችን

ሐ/ ከ41 እስከ 60 ጥቅል ከሆኑት፣ 12 ጥቅል ናሙናዎችን፤

መ/ ከ61 እስከ 80 ጥቅል ከሆኑት፣ 16 ጥቅል ናሙናዎችን

ሠ/ ከ81 እስከ 100 ጥቅል ከሆኑት፣ 20 ጥቅል ናሙናዎችን፤

ረ/ ከ100 ጥቅል በላይ ከሆነ በእያንዳንዱ ተጨማሪ መቶ ጥቅል ላይ 20 ጥቅል ናሙናዎችን በመውሰድ ፍተሻ ይከናወናል።

- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ የተደነገገው ቢኖርም የሚፈተሽው ዕቃ ብረት በሚሆንበት ጊዜ የዕቃው ባለቤት እቃዎቹን የሚዛን ወረቀት እንዲያመጣ በማድረግ ልዩነት ያለው መሆኑ ይታያል። የሚፈተሽው እቃ ተሽከርካሪ በሚሆንበት ጊዜ ፍተሻው የሚደረገው ሙሉ በሙሉ ይሆናል።
- 3) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ የተደነገገው ቢኖርም በመጀመሪያ ከተወሰዱት ናሙናዎች በተደረገ ፍተሻ ልዩነት ከተገኘ ወይም ለዕቃዎቹ የቀረበው ስታንዳርድ ዝርዝር የዕቃ መግለጫ ሰነድ መሠረት ካልሆነ በዲክላራሲዮኑ በተመዘገቡት ዕቃዎች ላይ ሙሉ በሙሉ ፍተሻ ይከናወናል። ሆኖም በናሙና ፍተሻ የተገኘው አነስተኛ ነው ተብሎ በጉምሩክ ስነ- ስርዓት ሥራ ሂደት መሪው ሲታመን ልዩነቱን ለማረጋገጥ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ መሠረት በተመሳሳይ ናሙና በመውሰድ ፍተሻ ማድረግ ይቻላል።
- 4) በዚህ አንቀጽ መሰረት ናሙና ሲወሰድ የተፈተሹ ዕቃዎችን ካልተፈተሹት ለመለየት እንዲቻል የሚመለከተው ሃላፊ ወይም የፍተሻ ኦሪጅናል ለዚሁ ተብሎ በተዘጋጀው ቅጽ ላይ ምልክት ማድረግ ይኖርበታል።
- 5) የናሙና አወሳሰድ በኮምፒውተር ሲስተም አማካኝነት ተፈፃሚ እንዲሆን ባለስልጣኑ የሚዘረጋው አሰራር ተፈፃሚነት ይኖረዋል።

10. ድንገተኛ ፍተሻ

- 1) ባለሥልጣኑ ጥቆማ ወይም መረጃ በደረሰው ጊዜ ወዲያውኑ ወደ ሀገር በሚገቡ፣ ከሀገር በሚወጡ ወይም በተላላፊ ዕቃዎች ላይ በሥራ ላይ ባለው የሥጋት ሥራ አመራር መርህ እና በተጨማሪም መረጃ ላይ በመመስረት ከሚያደርገው መደበኛ ፍተሻ ውጪ ዕቃዎችን በድጋሚ ሲፈትሽ ይችላል።



- 2) በዚህ አንቀጽ 30-ስ አንቀጽ (1) መሠረት የሚደረገው ድንገተኛ ፍተሻ የሥጋት ደረጃቸው ዝቅተኛ ወይም መካከለኛ በሆኑ ዕቃዎች እንዲሁም ሰዎች ላይ ተፈፃሚ ሊሆን ይችላል።
- 3) በዚህ አንቀጽ መሠረት የሚደረገው ድንገተኛ ፍተሻ በመደበኛ ፍተሻ የተወሰዱ ናሙናዎች ላይ ሙሉ በሙሉ በድጋሚ እና በተቀሩት ዕቃዎች ላይ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 9 ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት በሚወሰድ ናሙና ይሆናል።
- 4) ድንገተኛ ፍተሻ ተደርጎ ልዩነት የተገኘበት እቃ ከአንድ ጣቢያ ወደ ሌላ ጣቢያ በመጓጓዝ ላይ ያለ ከሆነ ድንገተኛ ፍተሻ ያደረገው ጣቢያ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 7(1) እና (2) በተደነገገው መሰረት ይፈጠማል።
- 5) በዚህ አንቀጽ መሰረት የሚደረግ ድንገተኛ ፍተሻ አስቀድሞ በተደረገ ዝግጅት ወይም ዕቅድ መሰረት ተፈፃሚ መሆን አለበት።
- 6) በዚህ መመሪያ መሰረት የተደረጉ ፍተሻዎች ሁሉ ላይ ድንገተኛ ፍተሻ ሊደረግ ይችላል።
- 7) በተደረገው ድንገተኛ ፍተሻ ልዩነት የተገኘ እንደሆነ እና አስቀድሞ በተደረገው ፍተሻ ይኸው ልዩነት ያልተገለፀ እንደሆነ አስቀድሞ ፍተሻውን ያከናወነው ወይም ያከናወኑት አፈሰሮች በአዋጁና በሠራተኛ መተዳደሪያ ደንቡ መሠረት ተጠያቂ ይሆናሉ።
- 8) በድጋሚ በሚደረግ ፍተሻ የሚገኝ ልዩነት አስቀድሞ በአግባቡ በተወሰደ ናሙና ላይ ሳይሆን በናሙና ባልተወሰዱ ዕቃዎች ላይ የሚገኝ ልዩነት ከሆነ ፍተሻውን ባከናወነው ወይም ባከናወኑት ሠራተኞች ላይ ተጠያቂነት አያስከትልም።

ክፍል አራት  
የውጭ ፍተሻ

11. የውጭ ፍተሻ ስለሚፈቀድበት ሁኔታ

- 1) በዚህ መመሪያ መሠረት የውጭ ፍተሻ እንዲፈቀድለት የሚጠይቅ ሰው ባለስልጣኑ በሚያዘጋጀው የማመልከቻ ቅፅ በመሙላት እና አስፈላጊ ሰነዶችን በማያያዝ ዲክሎራሲያን ለተከፈተበት ቅ/ጽ/ቤት ማቅረብ ይኖርበታል።
- 2) የውጭ ፍተሻ ፈቃድ የሚሰጠው ዲክሎራሲያን በተከፈተበት የቅ/ጽ/ቤት ኃላፊዎች ሲሆን፤
  - ሀ/ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 12 መሠረት የሚጠየቅ የውጭ ፍተሻን ገቢ ወይም ወጪ ዕቃ ቡድን አስተባባሪ ወይም እሱ በሚወክለው ሰው የውጭ ፍተሻ ፍቃድ ይሰጣል። ፍተሻውን የፈቀደው የስራ ክፍል ለህግ ማስከበር የስራ ሂደት በግልባጭ ማሳዎቅ ይኖርበታል።
  - ለ/ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 12 ከተዘረዘሩት ድርጅቶችና ዕቃዎች በተጨማሪ አስፈላጊ ሆኖ በሚገኝበት ጊዜ ልዩ እና አሳማኝ ሁኔታዎችን መሠረት በማድረግ ለቅ/ጽ/ቤቱ የጉምሩክ





ጉዳዮች ም/ሥራ አስኪያጅ የውጭ ፍተሻ ጥያቄ ሊቀርብና ፈቃድ ሊሰጥ ይችላል። በዚህ መሰረት የተፈቀደ የውጭ ፍተሻን በተመለከተ መረጃዎቹ ተለይተው መያዝ ይኖርባቸዋል።

12. የውጭ ፍተሻ የሚፈቀድላቸው ድርጅቶች እና ዕቃዎች

1) በዚህ ንዑስ አንቀጽ የተዘረዘሩት ድርጅቶች እና ግለሰቦች ለሚያስመጧቸው ወይም የሚልኳቸው ማናቸውም ዕቃዎች በሚያቀርቡት ማመልከቻ መሰረት ከባለሥልጣኑ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ ውጭ ፍተሻ እንዲደረግ ይፈቀዳቸዋል ፤

- ሀ/ የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች እና የመንግሥት የልማት ድርጅቶች፤
- ለ/ የወጪ ንግድ ማበረታቻ ሥርዓት ተጠቃሚ ግለሰቦችና ድርጅቶች፤
- ሐ/ ክልላዊ እና አገራዊ የሆኑ የመንግስት የፕሮጀክቶች፤
- መ/ የህዝብ ወይም የክልል የልማት ማህበራት፤
- ሠ/ በተመረጡ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሽ ፕሮግራም የታቀፉ የመብት ተጠቃሚዎች

2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ከተዘረዘሩት ውጪ ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ዕቃዎች የሚያስመጣ ወይም የሚልክ ሰው በሚያቀርበው ማመልከቻ መሰረት ከባለሥልጣኑ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ የውጭ ፍተሻ ሊፈቀድለት ይችላል ፤

- ሀ/ የፋብሪካ ጥሬ ዕቃዎችና ኬሚካሎች እንዲሁም የተቀጣጣይነት ባህሪ ያላቸው ዕቃዎች፤
- ለ/ ነዳጅ እና የነዳጅ ውጤቶች፤
- ሐ/ በቅ/ጽ/ቤቱ ወይም ጣቢያው ውስጥ ለመፈተሽ አመቺ ያልሆኑ ትልልቅ የፋብሪካ ማሽነሪዎች፤
- መ/ በአንድ አስመጪ በአንድ ጊዜ የሚመጡ እና ቁጥራቸው 20 እና ከ20 በላይ የሆኑ አዳዲስ ተሽከርካሪዎች እንዲሁም ቁጥራቸው 40 የሆኑ ባጃጆች ፤
- ሠ/ ማዳበሪያ፣ የአርዳታ እህል እና ሌሎች ከዚህ ጋር በተያያዘ በብዛት መጥተው ወደብ ላይ የሚታሸጉና ወደ ሀገር የሚጓዙ መሰል ዕቃዎች፤
- ረ/ ወጪ ዕቃዎች፤
- ሰ/ መኪና እና የህንጻ መስታወቶች፤
- ሸ/ በቅ/ጽ/ቤቱ ወይም ጣቢያው ውስጥ ለመፈተሽ አመቺ ያልሆኑ የኢንቨስትመንት ዕቃዎች፤
- ቀ/ በቅ/ጽ/ቤቱ ወይም ጣቢያው ውስጥ ለመፈተሽ ለማራገፍና ለመጫን አመቺ ያልሆኑ ዕቃዎች፤

3) በዚህ አንቀጽ ከተዘረዘሩት ጋር ተመሳሳይነት ወይም ተወዳዳሪነት ላላቸው ዕቃዎችና ድርጅቶች የቅ/ጽ/ቤቱ የጉምሩክ ጉዳዮች ም/ሥራ አስኪያጅ የውጭ ፍተሻ ሊፈቀድ ይችላል።





13. የውጭ ፍተሻ ስለሚደረግባቸው ቦታዎች

- 1) የፍተሻ ፈቃድ የሚሰጠው ቅ/ጽ/ቤት ወደ አገር በሚገቡ ወይም ከአገር በሚወጡ ዕቃዎች ዲክላራሲያን ከቀረበበት የጉምሩክ ጣቢያ ወይም ቅ/ጽ/ቤት ውጭ በሚገኙ የጉምሩክ ጣቢያዎች ወይም ቅ/ጽ/ቤቶች ፣ በመንግስት መ/ቤት እና ድርጅቶች ቅጥር ጊቢ፣ በመጋዘኖች፣ በፕሮጀክት ሳይቶች ፣ የኢንዱስትሪ ዞኖች የውጭ ፍተሻ እንዲደረግ ሊፈቀድ ይችላል።
- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በልዩ ሁኔታ ሌሎች ቦታዎች ላይ የውጪ ፍተሻ እንዲደረግ ለቅ/ጽ/ቤቱ የጉምሩክ ጉዳዮች ም/ሥራ አስኪያጅ ጥያቄ ሲቀርብና ፈቃድ ሲሰጥ ይችላል።

14. የውጭ ፍተሻ የሚያደርግ ጣቢያ ወይም ቅ/ጽ/ቤት ኃላፊነት

- 1) በዚህ መመሪያ መሠረት የውጭ ፍተሻ የሚያደርግ የጉምሩክ ጣቢያ ወይም ቅ/ጽ/ቤት የፍተሻውን ውጤት ለፈቀደው ቅ/ጽ/ቤት ፍተሻው በተጠናቀቀ በሦስት የሥራ ቀናት ውስጥ በፋክስ፣ በኢሜይል ወይም በአውትሉክ ማሳወቅ አለበት።
- 2) የውጪ ፍተሻ የሚያደርግ ጣቢያ ወይም ቅ/ጽ/ቤት ኮሪጅናል የፍተሻ ውጤቱን በፋክስ፣ በኢሜይል ወይም በአውትሉክ ባሳወቀበት ዕለት በፓስፖርት ቤት በኩል ለፈቀደው የቅ/ጽ/ቤት መላክ ይኖርበታል።
- 3) የውጭ ፍተሻ የፈቀደው ቅ/ጽ/ቤትም በደረሰው ሪፖርት መሠረት አስፈላጊው ሥርዓት መፈፀሙን በማረጋገጥ እንደአስፈላጊነቱ ዲክላራሲያን መዝጋትን ጨምሮ ቀሪ ስራዎቹን ያከናውናል።
- 4) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 7(4) ወይም አንቀጽ 10(5) መሠረት የተፈፀመ ጥፋትና የተወሰደ እርምጃ ከአንድ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለዋና መ/ቤቱ በሪፖርት መገለፅ አለበት።
- 5) የውጭ ፍተሻ ያከናወነ ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ ሀላፊ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተመለከተው ጊዜ ውስጥ ሪፖርቱን ካለክ የዲሲፕሊን ጥፋት እንደፈጸመ ተቆጥሮ በሰራተኛ አስተዳደር ደንብ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል።

15. የውጭ ፍተሻ አፈፃፀምና ዲክላራሲያን የተከፈተበት ጣቢያ ኃላፊነት

- 1) በውጭ የሚደረግ ፍተሻ የስጋት ስራ አመራር ደረጃዎችን መሠረት በማድረግ በዚህ መመሪያ ክፍል ሰነት በተመለከተው ሥርዓት መሠረት የሌላ ፍተሻ ይፈፀማል።
- 2) የውጪ ፍተሻ ተደርጎ ልዩነት በተገኘ ጊዜ ልዩነቱ በጋራ ቁልፍ ታሽጎ በመፈራረም ይያዛል ወይም ወዲያው ወደ ጉምሩክ ጣቢያው እንዲገባ ይደረጋል።



- 3) ዲክላራሲዮን የተከፈተበት ጣቢያ የውጭ ፍተሻ በሚደረግበት ጊዜ የሚገኝ ልዩነትን በሚደርሰው የፍተሻ ውጤት እና ይህንኑ በማረጋገጥ እንደአስፈላጊነቱ በአስተዳደራዊ ወይም በወ/መ/ሥ/ሥ/ሕግ መሠረት በፍርድ ቤት ጉዳዩ አልባት እንዲያገኝ ያደርጋል።
- 4) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 የተደነገገው ቢኖርም በጎረቤት አገሮች ማስተባበሪያ ቅ/ጽ/ቤቶች በሚደረግ ፍተሻ ልዩነት ሲገኝ ዕቃው ወደ ሚላክበት ቦታ በመላክ የልዩነት ውጤቱን የውጭ ፍተሻ ለጠየቀው ቅ/ጽ/ቤት ያሳውቃል።

**16. ስለማመልከቻ አቀራረብ**

በዚህ መመሪያ አራት ላይ የተዘረዘሩት አቃዎች ላይ የውጪ ፍተሻ እንዲደረግ የሚጠይቅ ዲክላራሲዮን አቅራቢ ጥያቄውን ዕቃው ወደ አገር ከመግባቱ በፊት ወይም ከገባ በኋላ በዕሁፍ እና አግባብ ያላቸውን ሰነዶች በማያያዝ ማቅረብ ይኖርበታል።

**17. ማመልከቻን ስለመመርመር**

- 1) አቤቱታ የቀረበለት የገቢ ወይም ወጪ ዕቃ ቡድን አስተባባሪ ማመልከቻውና አስፈላጊ ሰነዶች እንደቀረቡለት አቤቱታን መርምሮ ወዲያውኑ የጉምሩክ ስነ-ስርዓት ተፈጽሞባቸው እንዲለቀቁ ውሳኔ መስጠት ይኖርበታል።
- 2) ሰነዶቹ ሲመረመሩ ወይም ዕቃዎቹ ሲፈተሹ በመመሪያው ክፍል አራት ስር ከተዘረዘሩት ዕቃዎች ወይም ባለመብቶች መካከል ያልሆኑ እንደሆነ እና በልዩ ሁኔታ በመመሪያው አንቀጽ 12 ንዑስ ቁጥር 3 በጉምሩክ ጉዳዮች ም/ሥራ/ አስኪያጅ ፈቃድ ያልተሰጣቸው እንደሆነ በመደበኛው ስነ-ስርዓት እንዲስተናገዱ ይደረጋል።

**18. የውጪ ፍተሻ ስለመከላከል**

ፈቃድ የሚሰጠው ቅ/ጽ/ቤት ተጨባጭ መረጃን ወይም ጥቆማን መሠረት በማድረግ፣ ወይም በልዩ ሁኔታ ለቀረቡ ጥያቄዎች አሳማኝ ምክንያት ያልቀረበ መሆኑን መሠረት በማድረግ የውጭ ፍተሻን ሊከለክል ይችላል።

**19. መረጃ ስለመያዝ**

በዚህ መመሪያ መሰረት ፍተሻ ተደርጎ ልዩነት የተገኘባቸው ጉዳዮች በግብር ከፋዮች ስጋት ጥርፋይል ዳታቤዝ (TPRDP) የመረጃ ስርዓት መሰረት መመዘገብ ይርባቸዋል።





ክፍል አምስት

ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸምባቸው ዕቃዎች

20. ዓይነት

ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን እቃዎች ወደ አገር ከገቡ በኋላ ወይም ሳይገቡ የዲክላራሲዮን አቅራቢ በሚያቀርበው ማመልከቻ መሰረት በባህሪያቸው ወይም በሚሰጡት አገልግሎት ምክንያት ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት እንዲፈጸም ሊፈቀድ ይችላል።

- ሀ/ መድሐኒቶች፣
- ለ/ በቀላሉ የሚቀጣጠሉ እቃዎች፣
- ሐ/ ጨረር አመገጫ መሣሪያዎች፣
- መ/ ዘር እና ችግኞች፣
- ሠ/ በሕይወት ያሉ አንስሳት፣ ጫጩትና የመሳሰሉት፣
- ረ/ ለምርመራና ለላብራቶሪ የሚውሉ ነፍሳት ወይም ዕጮች፣
- ሰ/ ለወጪ እቃዎች ግብዓት የሚሆኑ እቃዎች፣
- ሸ/ በመትነን አካባቢን የሚበክሉ ኬሚካሎች፣
- ቀ/ ወቅታዊ የሆኑ መጽሐፍቶችና ጋዜጦች፣
- በ/ ምግቦች፣ ፍራፍሬዎች፣
- ተ/ ወጪ እቃዎች፣
- ቸ/ በባለስልጣኑ የተመረጡ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች እና የልዩ መብት ተጠቃሚዎች የሚያስወጧቸውና የሚያስገቧቸው እቃዎች፣
- ኘ/ ለአንድ ተቋም መደበኛ ሥራ አስፈላጊ የሆኑ እና ከዕቃዎቹ ባህሪ አንጻር ለተጠቃሚው በአፋጣኝ መድረስ ያለባቸው እና ካልገቡም በሥራው ላይ አንቅፋት የሚፈጥሩ እቃዎችና መለዋወጫዎች፣
- ሃ/ በአዋጁ የተቀመጠው ስነ-ስርዓትና መብታቸው እንደተጠበቀ ሆኖ የአስቸኳይ ጊዜ እርዳታ እቃዎች
- ሄ/ ሌሎች ባለሥልጣኑ በሚያስተላልፈው ሰርኩላር ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት እንዲፈጸምባቸው የሚያስፈልጉ ሁኔታዎችን ወይም ዝርዝር የሚያሟሉ እቃዎች።



21. ስለማመልከቻ አቀራረብ

በዚህ አንቀጽ መሠረት ማመልከቻ የሚቀርበው፡-

- 1) በአንቀጽ 20 ንዑስ አንቀጽ (ሀ)-(ቸ) የተዘረዘሩትን እቃዎች በተመለከተ ማመልከቻው ሚቀርበው ለዕቃ አወጣጥ ቡድን ይሆናል፤
- 2) በአንቀጽ 20 ንዑስ አንቀጽ (ኀ)-(ኘ) የተዘረዘሩትን እቃዎች በተመለከተ ማመልከቻው የሚቀርበው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት አፈጻጸም የስራ ሂደት ይሆናል፤
- 3) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 20 ላይ የተዘረዘሩት እቃዎች ቅድሚያ ተስጥቷቸው ከጉምሩክ ቁጥጥር እንዲለቀቁ የሚጠይቅ ዲክላራሲዮን አቅራቢ ጥያቄውን ዕቃው ወደ አገር ከመግባቱ በፊት ወይም ከገባ በኋላ በፅሁፍ እና አግባብ ያላቸውን ሰነዶች በማያያዝ ማቅረብ ይኖርበታል።

22. ማመልከቻን ስለመመርመር

- 1) አቤቱታ የቀረበለት የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የስራ ሂደት እና የዕቃ አወጣጥ ቡድን ማመልከቻውና አስፈላጊ ሰነዶች እንደቀረቡለት አቤቱታን መርምሮ ወዲያውኑ የጉምሩክ ስነ-ስርዓት ተፈጽሞባቸው እንዲለቀቁ ውሳኔ መስጠት ይኖርበታል።
- 2) ሰነዶቹ ሲመረመሩ ወይም ዕቃዎቹ ሲፈተሹ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 20 ስር ከተዘረዘሩት መካከል ያልሆኑ እንደሆነ በመደበኛው ስነ-ስርዓት እንዲስተናገዱ ይደረጋል።

23. ማመልከቻን ስላለመቀበል

ፈቃድ የሚሰጠው ቅ/ጽ/ቤት መረጃዎች ተሟልተው ያልቀረቡለት እንደሆነ ወይም በልዩ ሁኔታ ለቀረቡ ጥያቄዎች አሳማኝ ምክንያት ያልቀረበ መሆኑን መሠረት በማድረግ ማመልከቻውን ውድቅ ሊያደርግ ይችላል

ክፍል ስድስት  
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

24. ስለተሻሩ መመሪያዎች

- 1) የዕቃ ፍተሻ አፈጻጸም መመሪያ ቁጥር 58/2003 በዚህ መመሪያ ተሸሯል።
- 2) ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረኑ ማናቸውም ሰርኩላሮች እና ልማዳዊ አሠራሮች በሙሉ በዚህ መመሪያ ተሸረዋል።
- 3) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ቢኖርም የአገልግሎት ክፍያን በተመለከተ በሚነስትሮች ምክር ቤት በሚወጣው ደንብ መሰረት እስከሚወሰን ድረስ ስለዚህ የሚደነገጉት የመመሪያ ቁጥር 58/2003 ክፍል አምስት ድንጋጌዎች ተፈጻሚነታቸው ይቀጥላል።





25. የመሸጋገሪያ ድንጋጌ

ይህ መመሪያ ሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት የጉምሩክ ዲክላራሽን የቀረበባቸውና ተቀባይነት ያገኙ ዲክላራሽኖች በነበረው መመሪያ መሠረት ይስተናገዳሉ።

26. መመሪያው ተፈፃሚ የሚሆንበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ ተፈፃሚ ይሆናል።

አዲስ አበባ 12/09/2008



አብርሃም ንጉሴ

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን  
ተጠባባቂ ዋና ዳይሬክተር